

**UCHWAŁA NR XLV/399/2014
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 7 marca 2014 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Jedynka” w mieście Mrocza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zm. z 2013 r. poz. 645 i 1318) oraz po konsultacjach z mieszkańcami Osiedla uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Osiedla „Jedynka” w mieście Mrocza jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIII/24/160/2003 r. Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Osiedla „Stare Miasto” z zastrzeżeniem § 4.

§ 3. Nadzór nad właściwym wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i ma zastosowanie po upływie kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego 2010 – 2014.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

R. Rośniński

Romuald Rośniński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/399/2014
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 7 marca 2014 r.

STATUT OSIEDLA „JEDYNKA”

W MIEŚCIE MROCZA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Jedynka” w mieście Mroczy, w tym:

- 1) zadania, organizację i zasady działania jego organów,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Osiedla i ich odwoływania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla,

§ 2. 1. Osiedle „Jedynka” jest jednostką pomocniczą Gminy Mroczy.

2. Obszar Osiedla tworzą ulice w mieście Mroczy:

- 1) Agatki,
- 2) Akacyjowa,
- 3) Czereśniowa,
- 4) Dworzec,
- 5) 30 lecia LWP,
- 6) 22 lipca,
- 7) Łabędzkiego,
- 8) Łobzenicka,
- 9) Nakielska,
- 10) Plac Wolności,
- 11) Postępu,
- 12) Słoneczna,
- 13) Spokojna,
- 14) Sportowa,
- 15) Zwycięstwa,
- 16) 25 lecia.

§ 3. Organy osiedla działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mroczy,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mrocza,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 ust.1 niniejszego statutu,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
- 4) Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwane w skrócie „Zebraniem Osiedla” – należy rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć statut Osiedla,
- 6) Organy Gminy należy przez to rozumieć – Radę Miejską w Mroczy oraz Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
- 7) użyte w dalszej części Statutu pojęcia:
 - a) „podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty” – należy przez to rozumieć – podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia w formie pisemnej wiadomości w miejscach publicznie dostępnych oraz tablicy ogłoszeń w osiedlu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy,
 - b) „kurenda” – należy przez to rozumieć – pismo sporządzone w jednym egzemplarzu kierowane do odbiorców, którzy przesyłają je sobie wzajemnie zaznaczając fakt przyjęcia do wiadomości treści pisma przez złożenie na nim swojego podpisu.

§ 5. Tworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Osiedla następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Mrocza.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW OSIEDLA

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) podejmowania rozstrzygnięć;
- 4) podejmowania innych czynności i działań.

3. Działania , o jakich mowa w ust.2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 7. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla niezastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Osiedla.

Rozdział 3.

ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 8. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebrania Osiedla – jako organ uchwałodawczy Osiedla;
- 2) Zarząd – jako organ wykonawczy.

2. Zebranie Osiedla zwoływane jest, co najmniej 2 razy w roku, a posiedzenia Zarządu w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie stałych i doraźnych Komisji powoływanych do określonych zadań;
- 2) uchwalania rocznych planów rzeczowo – finansowych,
- 3) rozpatrywania rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) opiniowanie istotnych spraw dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć Rady Miejskiej w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego;
 - b) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego będącego we władaniu Osiedla,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej w przypadku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 6) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, przeciwpożarowego, czystości i porządku;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.

§ 10. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy i składa się z Przewodniczącego i dwóch członków Zarządu.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowanie miejsca zebrań;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedla;
- 4) opiniowanie i występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców;
- 5) nadzór nad gospodarką mieniem będącym we władaniu Osiedla;
- 6) składanie rocznych sprawozdań;
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Działalność w Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza członek Zarządu.

§.11.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje uchwały Zarządu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Osiedla;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu;

- 4) reprezentowania Osiedla na zewnątrz;
 - 5) w zakresie ustalonym przez Radę Miejską dokonywanie poboru podatków, opłat i innych należności;
 - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy i uchwałach Rady Miejskiej;
 - 7) Uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu czynności wymienione w ust.2 pkt 1,2 i 3 wykonuje wskazany przez zarząd inny członek Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Zadania stałych i doraźnych Komisji oraz ich skład osobowy określa Zebranie Osiedla w odrębnych uchwałach.

2. Przewodniczący Komisji przedstawiają sprawozdanie ze swej działalności na Zebraniu Osiedla.

3. Członkiem można być nie więcej niż dwóch komisji.

Rozdział 4.

ZASADY ZWOŁYWANIA I ODBYWANIA ZEBRANIA OSIEDLA

§ 13. Zebranie Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na żądanie:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) członków Zarządu;
- 3) Burmistrza;
- 4) Rady Miejskiej.

§ 14. Prawo do udziału w głosowaniu w Zebraniu Osiedla mają stali mieszkańcy Osiedla. Przez stałych mieszkańców Osiedla rozumie się wszystkich mieszkańców Osiedla, którzy na dzień Zebrania są wymienieni w spisie wyborców posiadających czynne prawo wybierania w wyborach do Rady Miejskiej w Mroczy.

§ 15. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Osiedla zawiadamia Przewodniczący w sposób zwyczajowo przyjęty lub poprzez kurendę, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podając projekt porządku zebrania.

2. O zwołaniu Zebrania Osiedla powiadamia się Burmistrza.

§ 16. 1. Zebranie Osiedla otwiera i obradom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu czynności wymienione w § 15 i § 16 ust.1 wykonuje inny członek Zarządu.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Osiedla uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosów poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądanie określonego zachowania od uczestników Zebrania Osiedla.

2. Przewodniczący Zebrania Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. 1. Do prawomocności uchwał Zebrania Osiedla niezbędna jest obecność, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie brak jest wymaganego quorum, nowym terminem Zebrania Osiedla jest drugi termin Zebrania w pół godziny po pierwszym.

§ 19. 1. Porządek obrad uchwała Zebranie Osiedla na podstawie projektu przedstawionego przez Zarząd Osiedla.

2. Porządek obrad winien zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności,
- 2) informację o pracy Zarządu i jego przewodniczącego,
- 3) wykaz nazw uchwał, które mają być rozstrzygnięte przez zebranie,
- 4) inne ważne sprawy przedłożone zebraniu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 21. 1. Zebranie jest protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez Burmistrza, o którym mowa w ust. 3.

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji;
- 4) porządek zebrania;
- 5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania Osiedla i protokolanta;
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

3. Nad techniczno – organizacyjnym przebiegiem Zebrania czuwa wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

4. Uchwały oraz oryginał protokołu z Zebrania Osiedla dostarcza się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty Zebrania.

§ 22. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW I ODWOŁYWANIA ORGANÓW OSIEDLA

1. Tryb wyborów

§ 23. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia jej pierwszego posiedzenia.

2. Wybory odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

3. Zarząd wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów Zarządu nowej kadencji.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

§ 24. 1. Zebranie stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w wyborach organów Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Zarządem Osiedla ustala porządek zebrania, dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu Zebrania z upoważnienia Burmistrza zawiadamia Przewodniczący Zarządu Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

2. W ogłoszeniu o Zebraniu mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w wyborach organów osiedlowych podaje się drugi termin zebrania. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie i może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób uprawnionych. W innym wypadku Burmistrz postanawia o nowym terminie zwołania zebrania mieszkańców.

3. Liczbę uprawnionych do głosowania w Zebraniu ustala Burmistrz stosując odpowiednio postanowienia § 14 niniejszego Statutu.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 25. 1. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 24 powinien w szczególności zawierać:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 3) przedstawienie przez Zarząd Osiedla informacji o gospodarce środkami finansowymi;
- 4) wybór Komisji Wyborczej;
- 5) wybory Zarządu Osiedla:
 - a) przewodniczącego Zarządu,
 - b) pozostałych członków Zarządu.

2. Zebranie zwołane dla wyboru Zarządu Osiedla otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, a zebraniu przewodniczy Burmistrz lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

3. § 15 ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Zebranie powołuje 3 – osobową Komisję Wyborczą. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebranych wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu;
- 6) przekazanie protokołu przewodniczącemu zebrania.

3. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować na funkcję Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla.

A. WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

§ 28. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania spośród stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, o których mowa w § 14;

3. Kandydaci obowiązani są oświadczyć czy wyrażają zgodę na kandydowanie;

4. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nie obecny na Zebraniu może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 29. Komisja Wyborcza zamyka listę kandydatów na funkcje Przewodniczącego Zarządu Osiedla po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 30. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do wiadomości zebranim wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

3. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

4. Lokal, w którym dokonuje się głosowania winien być wyposażony w urnę i inne urządzenia umożliwiające przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 31. 1. Tryb głosowania przy wyborach przewodniczącego Zarządu odbywa się w ten sposób, że przy wybranym kandydacie wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony nazwiska.

2. Głos ważny oddany na kandydata to głos, na którym wyborca postawił tylko jeden znak „X”.

3. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X” lub postawił znak „X” poza kratką.

4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wyniki głosowania.

§ 32. 1. Za wybranego na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się. W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca stawia znak „X” czyli na „tak” w kratce z lewej strony na karcie do głosowania. Nie postawienie znaku „X” oznacza oddanie głosu na „nie”.

2. Za wybranego na funkcję Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał więcej jak połowę ważnie oddanych głosów. W przeciwnym wypadku wybory powtarza się. § 31 stosuje się odpowiednio.

B. WYBORY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 34. Zebranie dokonuje wyboru członków Zarządu Osiedla w ilości określonej w § 10 ust. 1 spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatur.

§ 35. 1. Tryb głosowania przy wyborach członków Zarządu Osiedla odbywa się w ten sposób, że przy wybranych nazwiskach na karcie do głosowania stawia się znak „X” w kratce z lewej strony nazwiska kandydata.

2. Głosem ważnym jest głos oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił taką liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, która jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych członków Zarządu Osiedla.

3. Głosem nieważnym jest głos na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawił więcej znaków „X” od liczby wybieranych członków.

4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub postawienie znaku „X” poza kratką.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wyniki głosowania.

6. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów znajdujących się na miejscach rozstrzygających o miejscu w Zarządzie Osiedla głosowanie powtarza się. W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów.

7. W przypadku kiedy ilość kandydatów jest równa ilości mandatów, to ilość znaków „X” czyli na „tak” postawionych przy nazwiskach kandydatów musi być większa od połowy ilości wszystkich ważnie oddanych głosów; w przeciwnym wypadku głosowanie powtarza się.

§ 36. 1. Komisja Wyborcza sporządza z każdego głosowania protokół na drukach dostarczonych przez Burmistrza.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) skład Komisji Wyborczej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego z kandydatów;
- 5) informację o wynikach wyborów;
- 6) podpisy członków Komisji Wyborczej.

§ 37. 1. Wybory członków stałych i doraźnych komisji odbywają się w trybie jawnym

2. § 28 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory przeprowadza przewodniczący zebrania.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 38. 1. Mandat członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 stwierdza Zebranie Osiedla w drodze uchwały.

§ 39. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Osiedla z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Burmistrza w przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 40. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego lub całego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek 10% wyborców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Wniosek składa się Radzie Miejskiej, który podlega rozpatrzeniu nie później niż w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

§ 41. W razie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, a do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się. W tym przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu przejmuje inny członek Zarządu Osiedla.

§ 42. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania zmiany składu Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu to dla dokonania odwołania całego Zarządu lub poszczególnych jego członków Burmistrz zwołuje zebranie w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej o zasadności wniosku, o którym mowa w § 40 lub powzięcia informacji o przyczynach wygaśnięcia mandatu.

2. Dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Zarządu mają zastosowanie przepisy jak przy jego wyborze.

§ 43. 1. Odwołanie członków stałych lub doraźnych Komisji następuje z inicjatywy Zebrania Osiedla.

2. § 38 i 42 stosuje się odpowiednio, z tym, że zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu powiadamiając Burmistrza.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSAMI I MIENIEM KOMUNALNYM

§ 44. Rada Miejska w drodze uchwały może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

§ 45. Rada Miejska może przeznaczyć do dyspozycji corocznie Osiedlu środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§ 46. Dochodami Osiedla mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych lub prawnych;
- 2) środki przekazywane ze źródeł pozabudżetowych, których beneficjentem jest Zarząd Osiedla,
- 3) wynikające z gospodarowania składnikami majątkowymi wymienionymi w § 41.

§ 47. Gospodarka finansami Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego uchwalonego przez Zebranie Osiedlowe.

§ 48. 1. Środki finansowe z funduszu Osiedlowego przeznacza się na realizację zadań Osiedla.

2. Obsługę księgowo – finansową Osiedla prowadzi Referat Urzędu Miasta i Gminy mający w swym zakresie obsługę finansową Gminy Mrocza.

§ 49. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Zarząd Osiedla. Działalność w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Osiedla.

Rozdział 7.
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 50. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania wszelkich informacji dotyczących działalności organów Osiedla.

§ 51. Uchwały i decyzje organów Osiedla sprzeczne z prawem i nie uzasadnione zadaniami Osiedla są nieważne. Stwierdzenie nieważności następuje na wniosek Burmistrza przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. Osiedle używa pieczęci podłużnej o treści:

1)

ZARZĄD
OSIEDLA „JEDYNKA”
MIASTA MROCZA

2)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
OSIEDLA „JEDYNKA”
W MIEŚCIE MROCZA

Imię i nazwisko

§ 53. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Mrocza oraz przepisy innych ustaw.

§ 54. Zmiana Statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Z zapisów art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) wynika, że organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Osiedle „Jedynka” w mieście Mrocza jest jednostką pomocniczą Gminy Mrocza – co wynika z zapisu zawartego w załączniku nr 2 Statutu Gminy Mrocza „Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Mrocza” przyjętego Uchwałą Nr VI/8/60/03 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Mrocza (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. Nr 53 poz. 897 z późniejszymi zmianami).

Opracowany projekt Statutu przez doraźną Komisję Rady Miejskiej powołaną Uchwałą Nr XXX/245/12 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r. w swej treści zawiera również odniesienia do art. 37 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Po opracowaniu założeń do projektu Statutu przez doraźną komisję przeprowadzono wstępne konsultacje na zebraniu Osiedla „Jedynka” w dniu 12 marca 2013 r.

Ostateczną wersję Statutu Osiedla „Jedynka” podano do publicznej konsultacji poprzez umieszczenie na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w dniu 10 lipca 2013 r.

Z ww. projektem mieszkańcy mogli również zapoznać się w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz w siedzibie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

W dniu 03 marca 2014 r. mieszkańcy Osiedla „Jedynka” na zebraniu osiedlowym dotyczącym przedłożonego projektu Statutu przyjęli informację w sprawie zmiany wyboru do zarządu osiedla polegającej na oddzielnym wyborze Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu.

Podanie projektu Statutu do publicznej wiadomości oraz omówienie go na zebraniu mieszkańców Osiedla wypełnia wymóg konsultacji społecznych, co wynika z zapisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Uchwały Nr VII/16/07 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrocza.

W związku z powyższym wypełniając ustawowe zapisy niniejszą uchwałę uważa się za zasadną.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Romuald Rosiński