

**Zarządzenie Nr 0050.414.2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 29 listopada 2012 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się treść załącznika do Zarządzenia Nr 0050.287.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza stanowiącego Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy z dnia 2 maja 2012 r. w ten sposób, że:

1. W § 25- ust. 5 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z zm.).”

2. W § 27- ust. 17 pkt 1, 3c, 4, 5, 6 i 7 wykreśla się w całości

- ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„ 18. Współdziałal w opracowywaniu projektów uchwał dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy”.

3. W § 28- ust.10 wykreśla się w całości

- ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11. W zakresie obsługi informatycznej:

- 1) czuwanie nad sprawnością urządzeń komputerowych i systemów teleinformatycznych,
- 2) współpraca z instytucjami informatycznymi w zakresie rozwoju komputeryzacji,
- 3) przedkładanie projektów planów komputeryzacji i stosownych programów komputerowych,
- 4) zgłaszanie systemów informatycznych i rejestrów publicznych do Krajowej Ewidencji Systemów Teleinformatycznych i Rejestrów Publicznych zgodnie z wytycznymi w tym zakresie,
- 5) bieżące prowadzenie strony internetowej Urzędu oraz współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w tym zakresie,
- 6) realizowanie zadań w zakresie udostępniania informacji publicznej w tym:

- a) tworzenie urzędowego publikatora teleinformatycznego „Biuletyn Informacji Publicznej” (BIP),
- b) zbieranie danych dla BIP,
- c) gromadzenie wniosków o udostępnienie informacji publicznej w formie rejestru elektronicznego i udzielenie w tym zakresie stosownych informacji.”

4. W § 29- ust. 4 wykreśla się

- ust. 5 pkt 1 wykreśla się

- po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Realizacja zadań w zakresie funduszy pomocowych:

- 1) przygotowanie niezbędnych programów i materiałów planistycznych dla organów gminy mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań rozwoju Gminy, w tym środków z funduszy europejskich,
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy w zakresie opracowywania projektów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na wydzielone zadania dotyczące rozwoju tych jednostek.”

5. W § 30- po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) realizacja uchwał w sprawach dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz związanych z gospodarką odpadami,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał związanych z gospodarką odpadami,
- 4) nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów na terenie gminy,
- 5) sporządzanie niezbędnych informacji dotyczących gospodarki odpadami dla potrzeb organów gminy i innych instytucji.”

6. W § 41- ust. 3 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Prowadzenie rejestru Gminnych Jednostek Pomocniczych i Gminnych Jednostek Organizacyjnych.”

7. W § 46- ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

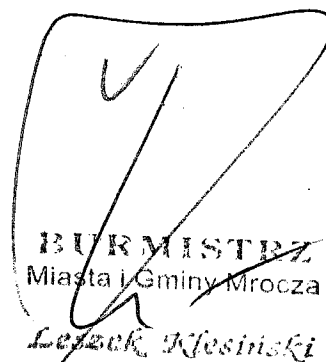
„3) odbiór korespondencji następuje w sekretariacie Urzędu za potwierdzeniem odbioru w dzienniku korespondencyjnym przez kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika zastępującego, jak i również pracownika na samodzielny stanowisku, każdego dnia do godziny 13- tej.

W/w czynności dotyczą również kierowników jednostek organizacyjnych, jeśli pisma dotyczą spraw, co do których kierownicy takich jednostek załatwiają sprawy w imieniu Burmistrza.”

8. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy otrzymuje brzmienie, jak w treści załącznika do niniejszego Zarządzenia.

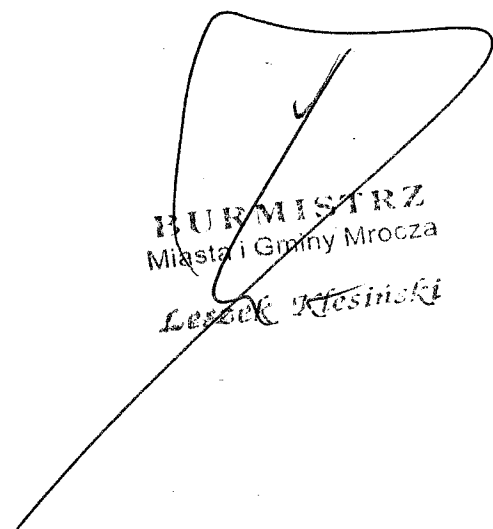
§ 2. Nadzór nad Zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Leszek Klesinski*

<b>STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W MROCZY</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa stanowiska</b>	<b>Etat</b>	<b>Symbol</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Burmistrz Miasta i Gminy	1	B
2.	Z- ca Burmistrza Miasta i Gminy		ZB
3.	Sekretarz Miasta i Gminy	1	SZ
4.	Skarbnik Miasta i Gminy	1	SK
<b>I</b>	<b>Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich</b>		<b>RO</b>
5.	Kierownik Referatu	0,35	
6.	Stanowisko ds. kadr, p. poz. i BHP	1	
7.	Stanowisko ds. ewidencji ludności	1	
8.	Stanowisko ds. dowodów osobistych i Archiwum Zakładowego	0,5 i 0,5	
9.	Stanowisko ds. obsługi Biura Klientów	1	
10.	Kierowcy OSP- umowy zlecenia 9 osób		
<b>II</b>	<b>Referat Finansowo- Budżetowy</b>		<b>RF</b>
11.	Kierownik Referatu	1	
12.	Stanowisko ds. płac	1	
13.	Stanowisko ds. rozliczeń inwestycyjnych	1	
14.	Stanowisko ds. finansowych	1	
15.	Stanowisko ds. rachunkowości	1	
16.	Stanowisko ds. poboru podatków	1	
17.	Stanowisko ds. wymiaru podatków	1	
18.	Stanowisko ds. rozliczania opłat	1	
<b>III</b>	<b>Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska</b>		<b>RR</b>
19.	Kierownik Referatu	1	
20.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
21.	Stanowisko ds. gospodarki gruntami	1	
22.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	1	
23.	Stanowisko ds. leśnictwa i dróg	1	
<b>IV</b>	<b>Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej</b>		<b>RI</b>
24.	Kierownik Referatu	1	
25.	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej	1	
26.	Stanowisko ds. budownictwa	1	
27.	Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy	1	
<b>V</b>	<b>Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji</b>		<b>RP</b>
28.	Kierownik Referatu	1	
29.	Stanowisko ds. promocji	1	
30.	Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej	1	
31.	Stanowisko ds. obsługi informatycznej	1	

1	2	3	4
<b>VI</b>	<b>Referat Obsługi Komunalnej</b>		<b>RK</b>
32.	Kierownik Referatu	1	
33.	Stanowisko ds. gospodarki zasobami mieszkaniowymi	1	
34.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami	1	
35.	Pracownicy obsługi komunalnej Gminy i Urzędu	10	
36.	Pracownicy w ramach prac publicznych wg. potrzeb		
<b>VII</b>	<b>Straż Miejska</b>		<b>SM</b>
37.	Komendant SM	1	
38.	Strażnicy SM	3	
<b>VIII</b>	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>		<b>USC</b>
39.	Kierownik USC	0,65	
40.	Z- ca Kierownika USC	z RO	
<b>IX</b>	<b>Samodzielne stanowiska</b>		
41.	Radca Prawny	0,75	<b>SRP</b>
42.	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	0,5	<b>SRM</b>
43.	Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	0,5	<b>ZOA</b>
44.	Stanowisko ds. kontroli	1	<b>SSK</b>
45.	Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego	1	<b>SOC</b>
46.	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych	1	<b>SZP</b>
47.	Komendant ochrony p. poż.- umowa zlecenie		
48.	Pełnomocnik ds. Profilaktyki Uzależnień	z SZP	<b>PPA</b>
49.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	z SZ	<b>PIN</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>50,75</b>	

  
**BURMISTRZ**  
 Miasta i Gminy Mroczka  
*Leszek Klesinski*