

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta i Gminy Mroczka
SEKRETARIAT
Wzrost: 02. 11. 2012
Zał.: 5006/2012
Nr.:
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI PÓZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ludziom na ratunek – zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z
terenu województwa kujawsko-pomorskiego – etap I”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie pożarom oraz bierze udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych prowadzonych w czasie pożarów, jak również podczas miejscowych zagrożeń, np. wypadków komunikacyjnych, likwidacji skutków wichur, nawałnic, itp.

W celu realizacji ww. zadań Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy zrzesza 57 członków czynnych, 9 członków honorowych oraz 12 członków wspierających.

Jednostka OSP współdziała w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności związana jest koniecznością niesienia pomocy ofiarom pożarów, klęsk oraz wszelkich miejscowych zagrożeń – ratowanie życia, zdrowia i mienia osób i podmiotów poszkodowanych podczas ww. zdarzeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Potencjalnymi adresatami zadania publicznego w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i ochrony przeciwpożarowej są mieszkańcy gminy Mrocza oraz osoby odwiedzające teren gminy, którzy praktycznie w każdej chwili mogą zostać poszkodowani i potrzebować pomocy.

Podkreślić trzeba również, iż OSP prowadzi szkolenia dla członków czynnych wchodzących w skład Jednostki Operacyjno-Technicznej oraz dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych. W ramach prewencji OSP w Mroczy organizuje pogadanki dla dzieci i młodzieży, pokazy akcji ratowniczo-gaśniczych, bierze udział w zawodach sportowo-pożarniczych, turniejach wiedzy i turniejach plastycznych o tematyce przeciwpożarowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzyskane środki finansowe przeznaczone zostaną na zakup specjalistycznego sprzętu w postaci zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem. Jednostka OSP nie dysponuje środkami finansowymi pozwalającymi na sfinansowanie ww. zakupu ze środków własnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy nie otrzymała dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup sprzętu ratownictwa technicznego w postaci zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem. pozwoli poprawić skuteczność działań strażaków-ratowników podczas działań ratowniczych w szczególności podczas wypadków komunikacyjnych, np. poprzez uwalnianie uszkodzonych z zakleszczonych aut, itp.

Na uwagę zasługuje fakt, iż w ostatnich latach udział miejscowych zagrożeń w stosunku do wszystkich zdarzeń systematycznie rośnie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie objętym zakresem działania jednostki OSP w Mroczy, tj. gminy Mrocza.

Ponadto w uzasadnionych przypadkach jednostka OSP z Mroczy może uczestniczyć w zdarzeniach mających miejsce poza gminą Mrocza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego będzie polegała na zakupie 1zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem, co nastąpi w okresie od 01.11.2012r. do 31.12.2012r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup 1zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem	01.11.2012r. - 31.12.2012r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakup sprzętu ratownictwa technicznego w postaci zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem. pozwoli poprawić skuteczność działań strażaków-ratowników podczas działań ratowniczych w szczególności podczas wypadków komunikacyjnych, np. poprzez uwalnianie uszkodzonych z zakleszczonych aut, gdzie dla życia człowieka znaczenie ma każda sekunda.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP w Mroczy ¹⁹⁾ : 1) Zakup zestawu hydraulicznego z nożyco-rozpierakiem	1	7.600,00	zestaw	7.600,00	3.400,00	4.200,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
I V	Ogółem:	1	7.600,00	zestaw	7.600,00	3.400,00	4.200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.400,00 zł	44,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.200,00 zł	55,26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.600,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy zrzesza 57 członków czynnych, 9 członków honorowych oraz 12 członków wspierających.

W działaniach ratowniczo gaśniczych biorą udział tylko członkowie czynni wchodzący w skład Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT), której celem jest udział w akcjach ratowniczych i zabezpieczających przeprowadzanych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych, katastrof i innych zdarzeń zagrażających życiu, zdrowiu i mieniu oraz środowisku naturalnemu człowieka

Obecnie JOT przy OSP w Mroczy liczy 27 członków. Członkowie JOT posiadają stosowne przeszkolenie, ubezpieczenie i badania lekarskie. 25 członków JOT posiada przeszkolenie w zakresie ratownictwa-technicznego, 5 członków posiada specjalistyczne przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Kadrę zarządzającą Ochotniczej Straży Pożarnej w Mroczy stanowi 9-osobowy Zarząd.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W celu realizacji zadania publicznego OSP w Mroczy będzie wykorzystywała przede wszystkim posiadaną w zarządzie remizę strażacką oraz samochody pożarnicze (lekki – 1 szt., średni – 2 szt.), a także sprzęt ratowniczo-gaśniczy stanowiący wyposażenie ww. samochodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy działa od roku 1905 (pomimo późniejszej rejestracji w KRS). W 1995 roku jednostka została włączona w struktury Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, a od 2012 roku w ramach OSP funkcjonuje Jednostka Operacyjno-Techniczna. Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy w ciągu roku do akcji ratowniczo-gaśniczych jest dysponowana około 70-100 razy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w MROCZY
ul. WODNA 1
89-115 MROCZA
NIP 558-13-74-241

SKARBNIK
OSP MROCZA
PREZES ZARZĄDU
OSP MROCZA
Mariusz Wilczyński
LESZEK KARKOSZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31.10.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.