

ZARZĄDZENIE Nr 120.11.2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY
MROCZA

z dnia 28 maja 2012r.

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Mroczy

Na podstawie art. 6 ust 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Mroczy w treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Mroczy.
- § 3. Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Mroczy stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/56/07 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 sierpnia 2007r (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom Nr 110/2007 poz. 1645 str 4851).
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2012r.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Leszek Klesinski


2012-05-11

Regulamin Straży Miejskiej w Mroczy

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Mroczy zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Mroczy.

§ 2.1. Straż Miejska w Mroczy funkcjonuje w strukturze Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy na prawach referatu.

2. Terenem działania Straży Miejskiej w Mroczy jest obszar administracyjny gminy Mrocza.

3. Siedzibą Straży Miejskiej jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Plac 1 Maja 20.

§ 3. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Mroczy;
- 2) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Mroczy;
- 3) „Straży” – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Mroczy;
- 4) „Komendancie” – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Mroczy;
- 5) „Strażniku” – należy przez to rozumieć strażnika Straży Miejskiej w Mroczy;
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.).

§ 4. Straż działa na podstawie ustawy, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu i będących z nim w zgodzie aktów wydanych przez organy gminy Mrocza oraz Komendanta.

§ 5. Straż używa nagłówkowej pieczęci prostokątnej o treści:

URZĄD MIASTA I GMINY
w MROCZY
STRAŻ MIEJSKA
Ul. Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza

§ 6. Strażą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant.

- 1) Przełożonym Komendanta jest Burmistrz;
- 2) Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników;

§ 7. Komendant kierując działalnością Straży:

- 1) wydaje polecenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań strażników;
- 2) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty;
- 3) kieruje gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Mroczy;
- 4) sprawuje ogólny nadzór nad prawidłowością pełnienia służby przez strażników;

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesinski

- 5) rozpatruje lub przekazuje do rozpatrzenia właściwym pracownikom wszystkie sprawy wpływające do Straży;
- 6) wnioskuje do Burmistrza w sprawach kadrowych;
- 7) sprawuje ogólny nadzór nad dyscypliną, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w Straży.

§ 7. Komendanta w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego strażnik.

§ 8. Komendant kieruje Strażą przez wydawanie zarządzeń, pism okólnych, poleceń służbowych, instrukcji i wytycznych.

§ 9. Komendant realizuje zadania Straży przy pomocy strażników.

§ 10. W skład osobowy Straży wchodzi:

- 1) Komendant;
- 2) Strażnicy.

§ 11. Szczegółowy zakres czynności Komendanta oraz strażników określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 12. Straż wykonuje swoje zadania na podstawie harmonogramu pracy ustalanego przez Komendanta przy zachowaniu norm czasu pracy wynikających z ustawy oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Do zadań straży poza określonymi w ustawie należy w szczególności:

- 1) patrolowanie zagrożonych rejonów miasta i wsi;
- 2) podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 3) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości w gminie;
 - b) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
 - c) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń;
 - d) porządku i bezpieczeństwa na drogach;
 - e) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku;
 - f) ochrony środowiska;
 - g) ochrony przeciwpożarowej;
- 4) egzekwowania od właścicieli i zarządców nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
- 5) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych;
- 6) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym;
- 7) udział w czynnościach związanych z fotoradarem;
- 8) zabezpieczanie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 9) udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych;

- 10) współdziałanie z Policją na mocy porozumienia z dnia 08-12-2004r zawartego pomiędzy Burmistrzem a Komendantem Powiatowym Policji w Nakle nad Notecią;
- 11) realizowanie postanowień ustawy o ochronie zwierząt;
- 12) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym, promocji i reklamy napojów alkoholowych oraz spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi;
- 13) podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy oraz popełniających inne czyny zabronione, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów oraz pedagogów szkolnych.

§ 14. Straż jest zobowiązana min. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej, ciepłowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia;
- 5) informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.

§ 15. Komendant może wyznaczyć strażnika do wykonywania następujących funkcji związanych z potrzebami Straży:

- 1) dowódca zmiany;
- 2) dyżurny Straży;
- 3) oskarżyciel publiczny;
- 4) dowódca patrolu;
- 5) kierowca pojazdu.

§ 16. Zasady umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków strażników regulują odrębne przepisy.

- 1) Burmistrz w drodze zarządzenia określa normy umundurowania, okresy używalności oraz warunki otrzymania równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania określające jego wysokość oraz zasady wypłacania.
- 2) Umundurowanie składa się z ubiorów:
 - a/ służbowego / letniego i zimowego/
 - b/ wyjściowego
 - c/ specjalnego
- 3) Komendant w uzasadnionych przypadkach może wprowadzić dodatkowe składniki umundurowania specjalnego.
- 4) Strażnikowi przysługuje w danym roku zaopatrzeniowym komplet umundurowania.
- 5) Strażnikowi, który nie otrzymał przedmiotów umundurowania przysługuje równoważnik pieniężny naliczony na podstawie obowiązującego cennika.
- 6) Równoważnik pieniężny naliczony zostaje, zgodnie z przynależnym Strażnikowi na dany rok zaopatrzeniowy umundurowaniem, na podstawie obowiązującego cennika.

- 7) Równoważnik pieniężny wypłacony zostaje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powstania uprawnienia do otrzymania przedmiotów umundurowania.
- 8) W przypadku zatrudnienia strażnika na czas nieokreślony, w okresie roku zaopatrzeniowego, za należne i nie wydane przedmioty umundurowania, wypłaca się część równoważnika pieniężnego liczonego od dnia przyjęcia do pracy a końcem roku zaopatrzeniowego.
- 9) Strażnik, który sam rozwiązał umowę o pracę lub został z niej zwolniony przed upływem okresu, za który wypłacono równoważnik pieniężny, jest zobowiązany zwrócić część kwoty równoważnika – za okres nie świadczenia pracy.
- 10) Równoważnik pieniężny nie przysługuje strażnikom:
 - a/ przyjętym na czas określony,
 - b/ przyjętym do pracy w okresie roku zaopatrzeniowego, którym wydano przedmioty umundurowania, w tym również używane, o skróconym okresie używalności,
 - c/ korzystającym z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego – za okres tego urlopu.W przypadku wypłaty równoważnika przed wykorzystaniem urlopu, nadpłaconą część strażnik zobowiązany jest zwrócić.
- 11) Strażnikom wstrzymuje się wypłacenie równoważnika pieniężnego w przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia sortu mundurowego bądź jego braku.

§ 17. Straż prowadzi:

- 1) dokumentację zgodnie z Instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 2) rejestry:
 - a) grafik służb,
 - b) mandatów karnych,
 - c) spraw o wykroczenia,
 - d) zdjęć z fotoradaru,
 - e) ewidencji wyposażenia indywidualnego,
 - f) wydanych dokumentów służbowych.

§ 18. Ilość etatów w Straży określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 19. Straż może posiadać sztandar nadany przez Radę Miejską w Mroczy.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 21. Dokonywanie zmian w regulaminie następuje w trybie właściwym dla jego przyjęcia.