

**GMINNY ZESPÓŁ
OBSEUGI OŚWIATY**

ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 MROCUZA
tel. 52 322 72 59, tel./fax 52 385 63 59
NIP 558-13-79-668

Wykonanie wydatków budżetowych za I półrocze 2012 roku

Załącznik nr 1

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy (zbiorcze z obsługiwanych placówek oświatowych)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie na 30.06.2012r.	% wyk.	z tego:													w gr.	
							wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń o gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
								wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3								zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	75818		Rezerwy	55 800,00	0,00	0,00															
			Rezerwy ogólne i celowe	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
758			Różne rozliczenia	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	240 429,00	115 979,16	48,24	115 979,16					115 979,16									
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 180 273,00	1 518 496,03	47,75	1 518 496,03	1 518 496,03	1 518 496,03	1 518 496,03											
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	233 740,00	230 738,33	98,72	230 738,33	230 738,33	230 738,33	230 738,33											
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	543 255,00	314 132,59	57,82	314 132,59	314 132,59	314 132,59	314 132,59											
		4120	Składki na Fundusz Pracy	87 745,00	37 462,27	42,69	37 462,27	37 462,27	37 462,27	37 462,27											
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	387 207,00	261 748,53	67,60	261 748,53	261 748,53		261 748,53											
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 258,01	2 659,85	81,64	2 659,85	2 659,85		2 659,85											
		4260	Zakup energii	47 251,00	33 417,79	70,72	33 417,79	33 417,79		33 417,79											
		4270	Zakup usług remontowych	38 626,00	6 753,11	17,48	6 753,11	6 753,11		6 753,11											
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 100,00	765,00	24,68	765,00	765,00		765,00											
		4300	Zakup usług pozostałych	42 984,00	19 096,90	44,43	19 096,90	19 096,90		19 096,90											
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 630,00	845,58	51,88	845,58	845,58		845,58											
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 750,00	1 953,27	52,09	1 953,27	1 953,27		1 953,27											
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 130,00	963,81	15,72	963,81	963,81		963,81											
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 370,00	1 715,99	26,94	1 715,99	1 715,99		1 715,99											
		4420	Różne opłaty i składki	2 730,00	769,00	28,17	769,00	769,00		769,00											
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	189 240,00	149 168,84	78,83	149 168,84	149 168,84		149 168,84											
		4700	Szkolenia pracowników	2 510,00	1 904,00	75,86	1 904,00	1 904,00		1 904,00											
80101			Szkoły podstawowe	5 020 228,01	2 698 570,05	53,75	2 698 570,05	2 582 590,89	2 100 829,22	481 761,67	0,00	115 979,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26 748,00	13 991,99	52,31	13 991,99					13 991,99									
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	283 639,00	147 106,43	51,88	147 106,43	147 106,43	147 106,43	147 106,43											
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 421,00	21 333,99	99,59	21 333,99	21 333,99	21 333,99	21 333,99											
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	50 181,00	28 803,80	57,40	28 803,80	28 803,80	28 803,80	28 803,80											
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 105,00	3 567,66	44,02	3 567,66	3 567,66	3 567,66	3 567,66											
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 789,00	10 113,98	56,88	10 113,98	10 113,98		10 113,98											
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	951,99	467,99	49,16	467,99	467,99		467,99											
		4260	Zakup energii	2 306,00	1 706,77	74,01	1 706,77	1 706,77		1 706,77											
		4270	Zakup usług remontowych	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
		4280	Zakup usług zdrowotnych	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
		4300	Zakup usług pozostałych	2 348,00	764,59	32,56	764,59	764,59		764,59											
		4410	Podróże służbowe krajowe	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17 712,00	13 603,42	76,80	13 603,42	13 603,42		13 603,42											
		4700	Szkolenia pracowników	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00											
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	432 205,99	241 460,62	55,87	241 460,62	227 468,63	200 811,88	26 656,75	0,00	13 991,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21 233,00	9 665,28	45,52	9 665,28					9 665,28									

**GMINNY ZESPÓŁ
OBSEKUI OŚWIATY**

ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 MROCUZA
tel. 52 3227259, tel./fax 52 385 6359
NIP 558-13-79-889

Wykonanie wydatków budżetowych za I półrocze 2012 roku

Załącznik nr 2

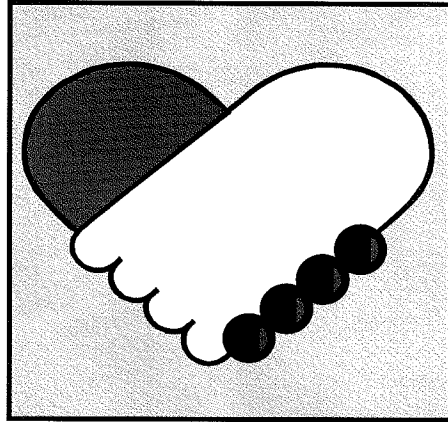
Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy (zbiorcze z obsługiwanych placówek oświatowych)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie na 30.06.2012r.	% wyk.	z tego:												
							wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń o gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje zakupu inwestycyjne	z tego:	
									wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		4810	Rezerwy	55 800,00	0,00	0,00													
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	758		Różne rozliczenia	55 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	240 429,00	115 979,00	48,24	115 979,00						115 979,00						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 180 273,00	1 518 496,00	47,75	1 518 496,00	1 518 496,00	1 518 496,00										
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	233 740,00	230 738,00	98,72	230 738,00	230 738,00	230 738,00										
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	543 255,00	314 133,00	57,82	314 133,00	314 133,00	314 133,00										
		4120	Składki na Fundusz Pracy	87 745,00	37 462,00	42,69	37 462,00	37 462,00	37 462,00										
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	387 207,00	261 748,00	67,60	261 748,00	261 748,00		261 748,00									
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 258,01	2 660,00	81,64	2 660,00	2 660,00			2 660,00								
		4260	Zakup energii	47 251,00	33 418,00	70,72	33 418,00	33 418,00			33 418,00								
		4270	Zakup usług remontowych	38 626,00	6 753,00	17,48	6 753,00	6 753,00			6 753,00								
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 100,00	765,00	24,68	765,00	765,00			765,00								
		4300	Zakup usług pozostałych	42 984,00	19 097,00	44,43	19 097,00	19 097,00			19 097,00								
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 630,00	845,00	51,84	845,00	845,00			845,00								
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 750,00	1 953,00	52,08	1 953,00	1 953,00			1 953,00								
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 130,00	964,00	15,73	964,00	964,00			964,00								
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 370,00	1 716,00	26,94	1 716,00	1 716,00			1 716,00								
		4430	Różne opłaty i składki	2 730,00	769,00	28,17	769,00	769,00			769,00								
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	189 240,00	149 169,00	78,83	149 169,00	149 169,00			149 169,00								
		4700	Szkolenia pracowników	2 510,00	1 904,00	75,86	1 904,00	1 904,00			1 904,00								
	80101		Szkoły podstawowe	5 020 228,01	2 698 569,00	53,75	2 698 569,00	2 582 590,00	2 100 829,00	481 761,00	0,00	115 979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26 748,00	13 992,00	52,31	13 992,00					13 992,00							
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	283 639,00	147 107,00	51,86	147 107,00	147 107,00	147 107,00										
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 421,00	21 334,00	99,59	21 334,00	21 334,00	21 334,00										
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	50 181,00	28 804,00	57,40	28 804,00	28 804,00	28 804,00										
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 105,00	3 568,00	44,02	3 568,00	3 568,00	3 568,00										
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 789,00	10 114,00	56,86	10 114,00	10 114,00		10 114,00									
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	951,99	468,00	49,16	468,00	468,00			468,00								
		4260	Zakup energii	2 308,00	1 707,00	74,02	1 707,00	1 707,00			1 707,00								
		4270	Zakup usług remontowych	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00								
		4280	Zakup usług zdrowotnych	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00								
		4300	Zakup usług pozostałych	2 348,00	765,00	32,58	765,00	765,00			765,00								
		4410	Podróże służbowe krajowe	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00								
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17 712,00	13 604,00	76,81	13 604,00	13 604,00			13 604,00								
		4700	Szkolenia pracowników	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00								
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	432 205,99	241 463,00	55,87	241 463,00	227 471,00	200 813,00	26 658,00	0,00	13 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21 233,00	9 665,00	45,52	9 665,00					9 665,00							

	4270	Zakup usług remontowych	1 550,00	492,00	31,74	492,00	492,00		492,00									
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00	120,00	30,00	120,00	120,00		120,00									
	4300	Zakup usług pozostałych	11 700,00	4 385,00	37,48	4 385,00	4 385,00		4 385,00									
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00	268,00	44,67	268,00	268,00		268,00									
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 180,00	439,00	37,20	439,00	439,00		439,00									
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 000,00	1 454,00	48,47	1 454,00	1 454,00		1 454,00									
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00	1 650,00	66,00	1 650,00	1 650,00		1 650,00									
	4430	Różne opłaty i składki	400,00	122,00	30,50	122,00	122,00		122,00									
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8 957,00	6 774,00	75,63	6 774,00	6 774,00		6 774,00									
	4700	Szkolenia pracowników	4 380,00	1 775,00	40,53	1 775,00	1 775,00		1 775,00									
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	406 396,00	213 832,00	52,62	213 832,00	213 715,00	180 505,00	33 210,00	0,00	117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 047,00	1 539,00	25,45	1 539,00	1 539,00		1 539,00									
	4300	Zakup usług pozostałych	18 400,00	5 657,00	30,74	5 657,00	5 657,00		5 657,00									
	4700	Szkolenia pracowników	26 960,00	5 349,00	19,84	5 349,00	5 349,00		5 349,00									
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	51 407,00	12 545,00	24,40	12 545,00	12 545,00	0,00	12 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	55 577,00	43 586,00	78,42	43 586,00	43 586,00		43 586,00									
	80195	Pozostała Działalność	55 577,00	43 586,00	78,42	43 586,00	43 586,00	0,00	43 586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	10 053 492,00	5 394 052,00	53,65	5 394 052,00	5 177 533,00	4 084 264,00	1 093 269,00	0,00	216 519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 741,00	4 239,00	73,84	4 239,00			4 239,00									
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	95 739,00	47 912,00	50,04	47 912,00	47 912,00		47 912,00									
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 007,00	7 006,00	99,99	7 006,00	7 006,00		7 006,00									
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15 466,00	9 807,00	63,41	9 807,00	9 807,00		9 807,00									
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 494,00	1 449,00	58,10	1 449,00	1 449,00		1 449,00									
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 760,00	4 573,00	79,39	4 573,00	4 573,00		4 573,00									
85401		Świetlice szkolne	132 207,00	74 986,00	56,72	74 986,00	70 747,00	66 174,00	4 573,00	0,00	4 239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14 035,00	500,00	3,56	500,00	500,00		500,00									
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	14 035,00	500,00	3,56	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	146 242,00	75 486,00	51,62	75 486,00	71 247,00	66 174,00	5 073,00	0,00	4 239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 908,00	275,00	7,04	275,00	275,00		275,00									
	4300	Zakup usług pozostałych	4 378,00	2 716,00	62,04	2 716,00	2 716,00		2 716,00									
	92695	Pozostała Działalność	8 286,00	2 991,00	36,10	2 991,00	2 991,00	0,00	2 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	8 286,00	2 991,00	36,10	2 991,00	2 991,00	0,00	2 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		O G Ó Ł E M	10 263 820,00	5 472 529,00	53,32	5 472 529,00	5 251 771,00	4 150 438,00	1 101 333,00	0,00	220 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Wz Juniak
 mgr uz. *Olga Stefaniak*

1.03.2012.
 DYREKTOR
 Światowego Zespołu Obsługi Oświaty
mgr Halina Perleciwiczńska



Sprawozdanie
rzeczowo-finansowe
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Drozdy
za I półrocze 2012 roku

Lipiec 2012

SPIS TREŚCI	str.
I SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
2. Mienie Ośrodka	3
3. Budżet – wykonanie ogólne	4
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	5
4.1 Usługi opiekuńcze	5
4.2 Usługi specjalistyczne	5
4.3 Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	5
4.4 Domy Pomocy Społecznej	5
4.5 Środowiskowy Dom Samopomocy	6
4.6 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	6
4.7 Tabelaaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy	7
5. Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych	7
6. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny ds. przemocy w rodzinie	7
7. Zespół interdyscyplinarny	8
8. Asystent rodziny	9
9. Praca socjalna	10
10. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	12
11. Świetlica środowiskowa	12
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	13
12.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	13
12.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”	14
12.3 Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”	14
13. Dodatkowe zadania zlecone	15
13.1 Świadczenia rodzinne	15
13.1.1 Tabelaaryczne zestawienia wykonania zadania	16
13.2 Fundusz alimentacyjny	17
13.2.1 Tabelaaryczne zestawienia wykonania zadania	18
13.2.2 Tabelaaryczne zestawienie w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych	18
13.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów	19
13.3.1 Tabelaaryczne zestawienia wykonania zadania	19
13.4 Dodatki mieszkaniowe	20
13.4.1 Tabelaaryczne zestawienie liczby spraw	20

14. Warsztat Terapii Zajęciowej „Nasz Dom”	21
14.1 Rehabilitacja	21
14.2 Rodzaje niepełnosprawności	21
14.3 Stopień niepełnosprawności	21
14.4 Dowóz uczestników	21
14.5 Frekwencja uczestników	22
14.6 Trening ekonomiczny	22
14.7 Pracownie terapeutyczne	22
14.8 Rehabilitacja ruchowa	23
14.9 Rehabilitacja zawodowa	23
14.10 Rehabilitacja społeczna	23
14.11 Kultura zdrowotna	25
14.12 Współpraca ze środowiskiem	25
14.13 Współpraca z rodzicami lub opiekunami	25
14.14 Kadra warsztatu	25
14.15 Rada Programowa	25
14.16 Społeczność terapeutyczna	26
14.17 Zestawienie otrzymanych i wydatkowanych środków na działalność i funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej	26
15. Program Operacyjny Kapitał Ludzki	27

I SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 30.06.2012 r. liczba mieszkańców miasta i gminy wynosiła 9 317 osób.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania",
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. ZATRUDNIENIE

W pierwszym półroczu 2012 roku Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na czas nieokreślony	19
osoby zatrudnione na czas określony	1
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	8
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	0
praktykanci	1

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiada w swoim zarządzie 3 budynki:

- Budynek przy ul. Łąkowej 7, gdzie mieści się administracja Ośrodka (kubatura 427 m²)
- Budynek przy ul. Łąkowej 5, gdzie mieści się Punkt Wydawania Posiłków, Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych oraz Przedszkole Miejskie w Mroczy (kubatura 4103,3m²)
- Budynek przy ul. Pl. Wolności 5, gdzie mieści się Warsztat Terapii Zajęciowej „NASZ DOM” oraz część mieszkalna dla lokatorów Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mroczy (kubatura 1 121 m²).

Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 32 111,60 zł. W skład tego wchodzi:

- serwer track	szt. 1	13 517,60 zł
- zestaw komputerowy	szt. 1	3 790,00 zł
- zestaw komputerowy	szt. 1	3 180,00 zł
- zestaw komputerowy	szt. 1	4 792,00 zł
- kserokopiarka UTAX 1216	szt. 1	6 832,00 zł

3. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości 6 570 787,69 wydatkował kwotę 3 194 302,35 co stanowi 48,61 % budżetu.

Poniższe tabelaryczne zestawienie przedstawia realizację wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy).

Dotacje stanowią 77,82 % planu na rok budżetowy tj. 5 113 587,69. Środki własne gminy wynoszą 1 457 200,00, co stanowi 22,18 % planu rocznego. Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów (stypendia) oraz zasiłków stałych.

L. p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1	85153	Zwalczanie narkomanii	400	150
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	79 600	36 077,69
3	85195	Ochrona zdrowia	81 000	36 717,69
4	85415	Pomoc materialna dla uczniów	228 585	155 327,17
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	75 591	12 693,37
5	85202	Zakup usług od JST	180 000	58 405,67
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	1 409,59
6	85212	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	3 871 200	1 862 648,72
7	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	23 600	13 465,80
8	85214	Świadczenia społeczne	321 294	270 232,54
9	85215	Dodatki mieszkaniowe	250 000	117 865,44
10	85216	Zasiłki stałe	147 100	78 528,73
11	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	765 137	371 804,61
12	85228	Usługi opiekuńcze	70 558	36 146,35
13	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	0
14	85295	Pozostała działalność	368 975	158 410,25
	85395	Pozostała działalność	182 747,69	20 646,42
		RAZEM	6 570 787,69	3 194 302,35

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w I półroczu 2012 r. wpłynęło 791 wniosków, na które wydano 1 341 decyzji, z czego 1 072 decyzje przyznające świadczenia w różnorodnej formie, 67 decyzji innych (zmiana, uchylenie), 202 osobom odmówiono wsparcia. Od wydanych decyzji odwołała się 1 osoba. Z analizy danych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców (9 317) ok. 14% korzysta z pomocy społecznej (1 304). Kierownik przyjął 130 interesantów. Liczba osób korzystających z pomocy społecznej sukcesywnie ulega obniżeniu, jednakże nie jest to spowodowane poprawą sytuacji materialno-bytowej rodzin, a corocznym wzrostem minimalnego wynagrodzenia i brakiem od kilku lat zwiększenia kryterium dochodowego. W związku, z czym sytuacja taka powoduje tylko nieznaczne zwiększenie budżetu domowego, jednakże ma wpływ na przekroczenie kryterium, czego skutkiem jest odmowa udzielenia pomocy.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania, pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się je w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnym do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy i obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 3 pracowników tut. Ośrodka. Za świadczone usługi opiekuńcze pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 28.01.2005r. W I półroczu 2012 r. przedmiotową pomoc świadczone w 6 środowiskach. Wykonano 1 443 świadczeń na kwotę 11 382 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 1 515 zł.

4.2 Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone są przez terapeutę zatrudnionego w tut. Ośrodku. Różnorodność problemów, z jakimi zgłaszają się osoby szukające wsparcia utwierdziły nas w trafność tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości, osobom uzależnionym i ich najbliższym. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w 3 rodzinach. Łącznie wykonano 60 świadczeń na kwotę: 5 325 zł.

4.3 Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były również spotkania indywidualne dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług, praca z tymi klientami wymaga długiego procesu terapeutycznego.

4.4 Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemożęcej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe,

opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu“.

W okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. w domach pomocy społecznej: przebywało 6 osób.:

- Dom Pomocy Społecznej w Tonowie dla osób przewlekle psychicznie chorych – 3 osoby
- Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią dla przewlekle somatycznie chorych – 2 osoby
- Dom Pomocy Społecznej w Strzałkowie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 1 osoba

Łączny koszt jaki poniosła Gmina w związku z pobytem tych osób wyniósł 59.085,80 zł.

4.5 Środowiskowy Dom Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Nakle nad Notecią istnieje od 1 września 2005 r. początkowo jako integralna część Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, a od 1 stycznia 2010 r. jako odrębna jednostka organizacyjna powiatu nakielskiego. Jego zadaniem jest wsparcie i rehabilitacja osób z zaburzeniami emocjonalnymi, psychicznymi oraz z niepełnosprawnością intelektualną, osób z powiatu nakielskiego. Działania te prowadzone są w celu poprawy jakości życia i funkcjonowania w środowisku. Placówka przeznaczona jest dla 22 osób dorosłych. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 15.00 w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Parkowej 8.

Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się na trzecim piętrze budynku. Do dyspozycji uczestników zajęć pozostają świetlice, łazienki, podręczna kuchnia. Zajęcia prowadzi wyspecjalizowana kadra, w której skład wchodzi kierownik i czterech terapeutów zajęciowych. Wszyscy pracownicy posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistyczne m.in. w zakresie terapii zajęciowej, psychoterapii, socjoterapii. Decyzję o przyjęciu do placówki wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią na podstawie wywiadu środowiskowego.

W okresie od 14.02.2012 r. do 20.06.2012 r. jedna osoba z terenu naszej gminy była uczestnikiem w/w placówki, tzn. korzystała z form wsparcia dostępnych w ŚDS na zasadach dobrowolności.

4.6 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

W ramach Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” MGOPS realizuje zadanie głównie w formie zapewnienia gorącego posiłku i zasiłku celowego dla podopiecznych. Realizacja tych form pomocy odbywa się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje są wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowaną stronę, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 i art. 24 ustawy o pomocy społecznej. Ośrodek pomocy społecznej realizuje przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określone są szczegółowe warunki realizacji pomocy. Na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zaplanowano w 2012 r. 225 000 zł, z czego:

- dotacja – 180 000 zł
- środki własne – 45 000 zł

Na dzień 30.06.2012 r. wykorzystano:

- posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS – 20 863 świadczeń na kwotę 95 311 zł ,
- zasiłki celowe na dożywianie - 74 świadczenia na kwotę 10 260 zł, w tym, na kwotę 180,00 zł talon żywnościowy). Pomoc w formie świadczenia rzeczowego – talony żywnościowe - 1 rodzina na kwotę 180,00 zł. Zasiłki celowe przyznano rodzinom, gdzie nie było możliwe udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku z uwagi na, przede wszystkim, znaczną odległość z miejsca zamieszkania do punktu wydawania posiłku.

Realizacja programu pozwoliła na ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia, w szczególności

wśród dzieci i młodzieży; osób starszych; osób chorych; osób dorosłych z gospodarstw domowych o najniższych dochodach i znajdujących się w trudnej sytuacji.

4.7 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Wartość świadczeń
Zasiłki okresowe -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	247	981	263 270
Zasiłki stałe	44	231	78 529
Schronienie	4	744	5897
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	113	20 863	95 311
Usługi opiekuńcze	6	1433	11 346
Sprawienie pogrzebu	0	0	0
Zasiłki celowe, celowe specjalne,	132	X	17 222
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem -w formie pieniężnej - w formie świadczenia rzeczonego – talonów żywnościowych	X	293	X
RAZEM	X	X	471 575

5. OŚRODEK WSPARCIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH

Przy Miejsko Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Mroczy od kilku lat istnieje Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych. Osoby, które nie mają stałego miejsca zamieszkania przebywają w nim na mocy przyznanej decyzji. W okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. w powyższym Ośrodku przebywało 7 osób. Odpłatność za pobyt uzależniona jest od sytuacji finansowej osoby umieszczonej. Dwie osoby przebywające w Ośrodku ponosiły odpłatność w wysokości 20 % posiadanego dochodu na mocy Uchwały Nr XXVIII/27/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24.03.2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej.

6. PUNKT KONSULTACYJNO - INTERWENCYJNY D/S PRZEMOCY W RODZINIE

Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna a także informacyjna w zakresie przemocy, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu.

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. W każdy wtorek w godz. od 15.00 do 18.00 odbywają się dyżury kuratorów.

W ramach tego Punktu w I półroczu 2012 kuratorzy zawodowi Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią pełnili dyżury w budynku przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, korzystając z lokalu udostępnionego przez tut. Ośrodek.

Łącznie odbyło się 25 dyżurów, każdy w wymiarze 3 godzin zegarowych, co dało ogółem 75 godzin zegarowych. Przyjęto łącznie 68 osób. Dyżur pełniono przy wsparciu i udziale funkcjonariuszy – dzielnicowych Posterunku Policji w Mroczy.

Wśród dominujących problemów sygnalizowanych przez osoby zgłaszające się były:

- nadużywanie alkoholu przez współmałżonka lub partnera,
- zachowania agresywne pod wpływem alkoholu małżonków, zaburzenia emocjonalne i psychiczne,
- problemy emocjonalne osób zgłaszających się i poczucie bezradności w stanie kryzysu życiowego, potrzeba wsparcia emocjonalnego,
- potrzeba uzupełnienia wiedzy na temat sposobu kierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe,
- brak umiejętności redakcji pism urzędowych, procesowych w podejmowanych lub planowanych czynnościach prawnych,
- brak wiedzy na temat właściwości sądów w zakresie kierowanych spraw przedmiotowych,
- brak umiejętności zrozumienia pism otrzymywanych z urzędów i instytucji państwowych,
- brak znajomości funkcjonowania określonych instytucji państwowych i możliwości zgłaszania się do nich w określonych problemach.

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzono rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,
- przeprowadzono rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
- redagowano pozwы o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zmiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
- redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
 - udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
- redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk.

Ponadto kuratorzy dnia 28.03.2012 r. w Gimnazjum w Mroczy odbyli spotkanie z rodzicami uczniów klas I a, b, c, d, e, f dotyczące problematyki i zagadnień przemocy oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.110.2011 z dnia 27 lipca 2011 r.

Zespół Interdyscyplinarny mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną.

Zespół Interdyscyplinarny realizował zadania polegające na integrowaniu i koordynowaniu działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie

gminy Mrocza, a w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 10 Niebieskich Kart, z tego spisanych przez:

- funkcjonariuszy Policji – 5,
- pracownika socjalnego – 4,
- pedagoga szkolnego – 1.

W tym okresie powołano 8 grup roboczych, które odbyły 37 spotkań. W 8 grupach roboczych pracuje 10 członków zespołu i 5 osób spoza tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni oraz asystent rodziny. W marcu i kwietniu 2012 r. zakończono 2 Niebieskie Karty z 2012 r. poprzez przekazanie dokumentacji do Prokuratury z uwagi na uchylanie się sprawców przemocy. W przypadku jednej Niebieskiej Karty zakończonej i przekazanej do Prokuratury pracownik socjalny i dzielnicowy nadal monitorują rodzinę. Ze względu na zamieszkiwanie poza terenem naszej gminy sprawców przemocy 2 Niebieskie Karty przesłano do MGOPS w Trzciance, a z ofiarą przemocy prowadzone są działania na naszym terenie.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się raz na trzy miesiące natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osobą stosującą przemoc.

Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy jaką świadczą specjaliści w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy. Od kwietnia br. na terenie MGOPS w Mroczy przyjmuje psycholog, do którego kierowani są sprawcy jak i ofiary przemocy.

Od czasu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do 30.06.2012 r. odbyły 4 spotkania, na których frekwencja uczestnictwa członków zespołu wyniosła 90%.

W dniach 30.05.- 01.06.2012r. odbyła się V Konferencja Powiatowa w Pieczyskach „Innowacje w obszarze pomocy rodzinie w zakresie uzależnień i przemocy”, w której udział wzięło 4 członków Zespołu.

8. ASYSTENT RODZINY

Od m-ca stycznia 2012 r. Ośrodek zatrudnia w ramach umowy zlecenie asystenta rodziny, który realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887) Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości i zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

W I półroczu 2012r. wsparciem asystenta rodziny objęto 6 rodzin, w skład tych rodzin wchodzi łącznie 11 rodziców oraz 20 dzieci.

W ramach pracy z rodzinami realizowany jest plan pracy z rodziną, w którym prowadzone są następujące formy działania:

- pomoc w rozwiązywaniu problemów życia codziennego,
- pomoc w poprawie sytuacji bytowej,
- pomoc w załatwianiu świadczeń socjalnych i rodzinnych,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w rozwoju poziomu umiejętności wychowawczych,
- rozwój umiejętności zawodowych,
- wsparcie w zakresie aktywności społecznej poszczególnych członków rodziny,
- rozwój umiejętności psychomotorycznych dzieci,
- poprawienie stosunków panujących w rodzinie,
- poradnictwo specjalistyczne,
- terapie i mediacje psychologów oraz socjoterapeutów,
- działania interwencyjne i poradnicze w sytuacjach zagrożenia bezpośredniego,

W celu przeciwdziałania trudnościom związanych z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych.

9. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

- *jest to działanie społeczne polegające na rozpoznawaniu warunków rzeczywistości materialnej i niematerialnej, w których zachodzi potrzeba ratownictwa, opieki i pomocy;*
- *to profesjonalny sposób budzenia wyższych potrzeb, uświadamiania celów i mobilizowania jednostek, grup i społeczności do umiejętnego podejmowania wysiłków dla polepszenia swojego losu.*

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących formach pracy socjalnej:

- kontakty z rodziną,
- wizyta w środowisku,
- interwencja kryzysowa,
- odwiedziny,
- organizacja czasu wolnego,
- kontakty z instytucjami w sprawach podopiecznych,
- załatwianie: dokumentu tożsamości, spraw w biurze ewidencji ludności, spraw lokatorskich, różnych dokumentów,
- pomoc w załatwieniu pracy / aktywizacja zawodowa,
- współpraca: z kuratorem sądowym, ze służbami porządkowymi (policja, straż miejska),

z organizacjami, z opiekunem prawnym,

- reprezentowanie: interesów podopiecznych w kontaktach z pocztą, interesów podopiecznych w różnych instytucjach,
- organizacja umieszczenia w domu pomocy społecznej,
- wystąpienie o pomoc materialną do organizacji charytatywnych,
- załatwienie opieki organizacji (szkoła, harcerze),
- współpraca z pracownikami socjalnymi innych instytucji,
- rozładowywanie konfliktów rodzinnych,
- kontakty z rodziną zewnętrzną,
- przekazanie informacji o konflikcie prokuraturze, policji,
 - resocjalizacja,
- uzyskanie zgody na wystąpienie o alimenty,
- odnalezienie opiekuna prawnego,
- pomoc w załatwieniu alimentów,
- reprezentowanie w instytucjach prawnych,
- udział w sprawie o ustalenie / zaprzeczenie ojcostwa,,
- **przygotowanie i wniesienie** emeryturę, rewaloryzację renty/ emerytury, alimenty,
- pomoc: w ustaleniu stopnia inwalidztwa lub niepełnosprawności, w zmianie ustalenia inwalidztwa lub niepełnosprawności,
- **dostarczenie:** żywności, lekarstw i artykułów medycznych, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, środków utrzymania czystości mieszkania, opału, drobnych elementów wyposażenia mieszkania, trwałych elementów wyposażenia mieszkania, innych przedmiotów,
- **zakup:** żywności, lekarstw i artykułów medycznych, środków higieny osobistej, środków utrzymania czystości mieszkania, opału, drobnych/ trwałych elementów wyposażenia mieszkania, innych przedmiotów,
- **załatwienie:** usług hydraulicznych, usług RTV, napraw sprzętu domowego (pralki, lodówki, itp.), usług w zakresie utrzymania czystości (deratyzacja, dezynsekcja), - załatwienie innych usług i napraw, żywienia w szkole i w zakładzie pracy, ubezpieczenia mieszkania, gospodarstwa rolnego, zamiany mieszkania/ przeprowadzki/ wyprowadzenia współmieszkańców, eksmisji, kierunkowego lokalu zastępczego, skierowania na wczasy
- **sprawy o:** rentę/ / turnus rehabilitacyjny/ do sanatorium,
- przydział mieszkania trwałego,
- wyszukania mieszkania do wynajęcia,
- pomoc w uzyskaniu mieszkania socjalnego,
- nawiązywanie kontaktów z organizacją społeczną,
- kontakty z klubami seniora,
- nawiązywanie kontaktów z sąsiadami,
- kontakty z samorządem mieszkańców,
- kreowanie kontaktów społecznych,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- skierowanie do poradni dla inwalidów,
- pomoc w podjęciu pracy zarobkowej, w podjęciu pracy dodatkowej,
- **współpraca z:** zakładem pracy, szkołą, żłobkiem, przedszkolem,
- przeniesienie dziecka do innej szkoły,
- załatwienie: kolonii, wakacji w miejscu zamieszkania, zimowiska, opieki medycznej w miejscu zamieszkania,
- rozmowy terapeutyczne,
- **współpraca z:** lekarzem, pielęgniarką środowiskowa i innymi służbami medycznymi celem np. wykonania zabiegów medycznych,
- **współpraca z:** placówkami zwalczającymi uzależnienia, alkoholizm, narkomanię, szpitalami, zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- **organizacja:** umieszczenia w szpitalu, pobytu w szpitalu, ogólnych porad prawnych, wsparcia

prawnego w sprawach sądowych, poradnictwa rodzinnego, porad pedagogicznych, psychologicznych i innych

- inne konsultacje specjalistyczne,

Praca socjalna ma spowodować:

- zbudowanie kontaktu między pomagającym, a członkami rodziny opartego na zaufaniu, wiarygodności, czytelności i autentyczności;

- dobre poznanie i zrozumienie rodziny przez pomagającego;

- przekonanie członków rodziny do użyteczności pomocy;

- wzrost uczucia bezpieczeństwa rodziny przez rozwiązywanie najbardziej „palących” spraw i obecności życzliwego pracownika;

- wzrost poczucia wartości członków rodziny

- naukę uczenia się na błędach;

- wzmocnienie wytrwałości w pracy i wykonywanych obowiązkach u podopiecznych;

- odbudowę: współodpowiedzialności za sytuację bytową rodziny; odblokowanie uwagi na inne sprawy spoza bieżącymi problemami socjalnymi; odbudowywanie motywacji i podjęcie przez rodzinę aktywności do uzyskania trwałej zmiany.

W 2012 roku 6 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 202 rodzinach (665 osób).

10. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Plan dochodów na rok 2012 zakładał 80 000 zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi –79 600 zł, przeciwdziałanie narkomanii – 400 zł), został wykonany w wys. 36 228 zł, tj. 45,29 %. Szczegółowe sprawozdanie w przedmiotowym zakresie sporządza Pełnomocnik do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka.

11. ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA

Do zakresu działania świetlicy środowiskowej należy w szczególności:

- - działania mające na celu integrowanie dzieci i młodzieży szeroko rozumiane mające, na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu z różnych powodów,
- - sprawowanie opieki pedagogicznej i nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci przebywających na terenie świetlicy,
- - pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych i osobistych dzieci,
- - propagowanie właściwego modelu życia i postaw promujących zdrowie,
- - współpraca z rodzicami w kierunku umacniania więzi rodzinnych, prowokowania ewentualnych zmian i modyfikowania postaw rodzicielskich oraz stymulowania wzrostu świadomości wychowawczej rodziców, a także wspieranie ich działań pozytywnych i naprawczych wobec swoich dzieci,
- - kontakt i współpraca z innymi instytucjami w zakresie właściwego sprawowania opieki nad dziećmi i eliminacji patologicznego wpływu na ich wychowanie.
- - kontakt i współpraca z nauczycielami, pedagogami szkolnymi, wychowawcami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych dzieci,
- - rozwiązywanie zainteresowań pozaszkolnych dzieci stosownie do ich wieku i możliwości,
- - pomoc w odrabianiu lekcji.

W ramach działalności świetlicy od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r.:

- 20 stycznia 2012 r. - przystąpienie do projektu w ramach konkursu „ Rozwiązywanie problemów alkoholowych w województwie kujawsko- pomorskim”. Nazwa projektu „Moja przyszłość- moja decyzja”,
- 27 stycznia 2012 r. - spotkanie z okazji Dnia Babci i Dziadka,
- 2 kwietnia 2012 r. - pierwsze spotkanie dzieci i rodziców z socjoterapeutami dotyczące realizacji projektu „ Moja przyszłość-moja decyzja”,

- W ramach projektu odbywają się zajęcia dla dzieci z 2 socjoterapeutkami, raz w tygodniu w okresie od 02 kwietnia do 31 grudnia.
- 06 kwietnia 2012 - śniadanie wielkanocne dla dzieci przy udziale rodziców i socjoterapeutów.
- 26 maja 2012 r. - przygotowanie pikniku trzeźwościowego i występ dzieci na pikniku pt „Mamo Tato – Jestem” na placu przy ul. Łąkowej w Mroczy.
- 06 czerwca 2012 r. - wyjazd dzieci na biwak integracyjny do Smerzyna. Dzieci wraz z dorosłymi brały udział w I Samochodowym Rajdzie Trzeźwościowym,
- Do świetlicy uczęszcza 15 dzieci.

12. WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI, W TYM POZARZĄDOWYMI

12.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klubu Abstynenta”

Celem klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.

Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno- oświatową.

Klub liczy 18 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę pracy nad trzeźwością ich członków tworząc środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości.

Jest to czas i miejsce do wymiany informacji o sobie z gwarancją otrzymania informacji zwrotnej, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię, spotkania z terapeutą.

Od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. podjęto następujące działania.

1. Biwaki trzeźwościowe do Smerzyna i Krostkowa biorą w nich udział całe rodziny,
2. Codzienne spotkania grup wsparcia,
3. Spotkania z terapeutą,
4. Spotkania rocznicowe i okolicznościowe,
5. Wielkanocne spotkanie rodzin,
6. Wyjazd członków i ich rodzin na spotkania do zaprzyjaźnionych klubów,
7. Zorganizowanie wraz ze świetlicą pikniku trzeźwościowego,
8. Wyjazdy krajoznawcze.

Ponadto członkowie klubu zajmują się dystrybucją towaru przychodzącego z Grudziądzkiego Banku Żywności. Od stycznia do czerwca 2012r otrzymano następujące artykuły żywnościowe z PEAD 2012.

1. Herbatniki -247,50 kg
- 2 Kawa zbożowa -330 kg
3. Płatki kukurydziane – 1 650 kg
4. Mąka - 1650 kg
5. Ryż - 1650 kg.
6. Kasza jęczmienna z warzywami -1320 kg
7. Makaron muszelki -1650 kg
8. Makaron z gulaszem -2640 kg
9. Ser żółty - 660 kg
10. Ser topiony - 495 kg

Ogólnie w kg;12.291.50

Wartość ogółem 31.829,33 zł.

Pozostałe dane:

Ilość dostaw 1

Ilość osób objętych pomocą 1650

Towar statutowy:

Tonaż 1.638,220 Wartość 15.418,31

Wysokość składki członkowskiej odprowadzonej do Grudziądzkiego Banku Żywności wynosi 850 zł miesięcznie.

12.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”

Siedziba Klubu Pacjenta „Przystań Nadziei” mieści się przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7. Jego celem jest pomoc osobom cierpiącym na schizofrenię.

Blisko nas, często w bezpośrednim sąsiedztwie, za ścianą, żyją ludzie, którzy przeżywają poważne kryzysy psychiczne. Mimo że osłabienie odporności psychicznej, a nawet załamania zdarzyć się mogą każdemu dorosłemu człowiekowi, to jednak ludzie cierpiący na schorzenia psychiczne, szczególnie na schizofrenię nader często bywają izolowani, wyrzucani poza nawias społeczeństwa.

Aby pomóc osobie chorej psychicznie trzeba być: autentycznym, empatycznym i akceptującym. Spotkania odbywają się dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) w godzinach od 14.00 do 18.00.

Podczas spotkań odbywają się: konsultacje indywidualne, terapia grupowa, grupa wsparcia, spotkania integracyjne z innymi Klubami, terapia zajęciowa (obsługa komputera, pracownia plastyczna), wspólne wyjścia rekreacyjno-kulturalne (wycieczki, turnusy, grill).

Koszty utrzymania pomieszczeń będących w nieodpłatnym użyczeniu w I półroczu 2012 r. wyniosły 2598,74 zł. Na koszt ten składają się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, ogrzewanie c.o., zużycie energii elektrycznej.

12.3 Spółdzielnia socjalna „Wspólnota”

Od 7.02.2011 r. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy ma swoją siedzibę Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”. Prezesem Spółdzielni jest Pani Hanna Beyer. Biuro czynne jest codziennie, w dni robocze, w godz. od 7.00 do 10.00.

Spółdzielnia oferuje:

usługi opiekuńcze obejmujące: osoby starsze, chore, niepełnosprawne, dzieci;

- pomoc w robieniu zakupów,

- pomoc w pracach domowych: sprzątanie mieszkań, mycie okien,

- usługi sprzątające,

- usługi porządkowania terenów zielonych: przekopanie gleby, przegrabienie, sianie, usuwanie chwastów, obsypywanie korą powierzchni, koszenie trawników, strzyżenie żywopłotów, przecinkę drzew i krzewów, pocięcie drewna na kawałki wsadowe.

Pomoc może być świadczona 7 dni w tygodniu (również w soboty i niedziele).

Koszty utrzymania pomieszczenia będącego w użyczeniu Spółdzielni w roku 2012 wyniosły 593,63 zł. Na koszt ten składają się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, ogrzewanie c.o., zużycie energii elektrycznej.

13. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

13.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny oraz świadczenie pielęgnacyjne,
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 504,00 zł lub 583,00 zł w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo do 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości 153,00 zł miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 520,00 zł miesięcznie i od 1 stycznia 2010 r. nie jest zależne od kryterium dochodowego. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje także innej osobie niż spokrewniona w pierwszym stopniu, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy nie ma osoby spokrewnionej w pierwszym stopniu, albo gdy osoba ta nie jest w stanie sprawować opieki. Od 1 stycznia 2010 r. prawo do świadczenia pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do świadczenia pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka niezależnie od dochodu w wysokości 1.000,00 zł na jedno dziecko. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

- **Dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego na styczeń 2012- marzec 2012 oraz kwiecień 2012 – czerwiec 2012.** Osoby mające w okresie styczeń 2012 – marzec 2012 oraz kwiecień 2012 – czerwiec 2012. prawo do świadczenia pielęgnacyjnego, na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, otrzymają dodatkowe świadczenie w wysokości 100 zł miesięcznie. Pomoc jest przyznawana na wniosek ww. osób złożony we wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej terminie.

Liczba złożonych wniosków -

Wyszczególnienie	2012
Zasiłek rodzinny	55
Zasiłek pielęgnacyjny	51
Świadczenie pielęgnacyjne	26
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	51
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	20
Wniosek o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	79
RAZEM	282

Liczba wydanych decyzji

Wyszczególnienie	2012
Zasiłek rodzinny z dodatkami	101
Zasiłek pielęgnacyjny	55
Świadczenie pielęgnacyjne	73
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	49
Inne (zmiana, uchylenie)	72
Pomoc finansowa dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	42
RAZEM	392

13.1.1 Tabela zestawienie wykonania zadania

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:	792	12341	1439402
<i>W tym:</i>			
<i>zasiłek rodzinny</i>	X	6 808	581 316
<i>dodatki do zasiłków rodzinnych</i>	X	3 312	318 734
<i>Zasiłek pielęgnacyjny</i>	X	1736	265608
<i>Świadc. pielęgnacyjne</i>	X	436	224744
<i>Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)</i>	X	49	49000

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Skł.na ubez.emeryt-rentowe	306	42 910
Skł.na ubez.zdrowotne	125	5 786

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Stan należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń na dzień czerwca 2012 r. wyniósł 11 931 zł, natomiast do dnia 30 czerwca 2012 r. odzyskano kwotę 5 253 zł. z tego do budżetu państwa przekazano 6 487zł. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) – 3 tytuły wykonawcze złożono do urzędu skarbowego. Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

13.2 Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – tj. Dz. U. 2009 Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami.

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725 zł.

Liczba złożonych wniosków

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	12

Liczba wydanych decyzji

Rodzaj decyzji	Liczba decyzji
Ogółem	58
w tym:	
- decyzje przyznające świadczenie	10
- decyzje odmowne	0
- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego	5
- inne decyzje (zmiana, uchylenia, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia)	43

13.2.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	93	906	321.264

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3% dotacji przeznaczonej na te zadania. Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw zatrudnione są 3 osoby.

Stan należności dłużników wobec gminy Mrocza, innych gmin oraz budżetu państwa na dzień 30.06.2012 wyniósł 1.775.335,10 zł.

Kwoty zwrócone przez dłużników z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w roku 2012 wyniosły tj. 36.418,45 zł.

Poniższe tabele przedstawiają postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – tj. Dz. U. 2009 Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami tj.

13.2.2 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	2
Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	15
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	10
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	10
Wystawienie tytułów wykonawczych	91

13.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mrocza.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego z 2009 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi 351,00zł. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2012r. zostało złożonych 289 wniosków na stypendia szkolne o charakterze socjalnym, a decyzji wydano 290 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie – 289,
- decyzje uchylające świadczenie – 1.

13.3.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Stypendia szkolne	289	289	155.327,17
2.	Razem:	289	289	155.327,17

13.4 Dodatki mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (Dz.U z 2001r Nr.71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny,

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

13.4.1 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość</i>
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	117 866,00
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	43 592,00
	- spółdzielcze	6 605,00
	- pozostałe	67 669,00
2.	Ilość złożonych wniosków	134
3.	Ilość wydanych decyzji	142
4.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	0
5.	Ilość decyzji uchylonych	0
6.	Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych	799
	W tym:	
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	300
	- spółdzielcze	31
	- pozostałe	468

14. WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ „NASZ DOM”

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia „Nasz Dom” przy Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy funkcjonuje od 01 grudnia 2005 roku.

Warsztat działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W zajęciach warsztatu uczestniczą osoby niepełnosprawne, które ukończyły 18 rok życia i zostały zakwalifikowane przez Powiatowy Zespół d/s Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności do osób niepełnosprawnych i posiadają wskazanie do terapii zajęciowej.

Warsztat jest jednostką pobytu dziennego stwarzającą 30 osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i godnego życia.

14.1. Rehabilitacja

W pierwszym półroczu 2012 warsztat realizował różne formy rehabilitacji przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej zmierzających do rozwijania przede wszystkim umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej jak i psychofizycznych sprawności i umiejętności zawodowych.

Wszystkie te działania służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne oraz podjęcie pracy zawodowej.

Zastosowane metody wpłynęły na ogólne usprawnienie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalające na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego.

Kształtowane umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej, bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania ze środków komunikacji publicznej wpłynęło na polepszenie funkcjonowania uczestników naszego warsztatu.

Liczba uczestników 30 osób.

Czas trwania zajęć wynosi 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo dla uczestników terapii zajęciowej.

14.2. Rodzaje niepełnosprawności

U uczestników najczęściej występuje sprzężony rodzaj niepełnosprawności.

Najczęściej pojawiającym się rodzajem jest upośledzenie umysłowe połączone ze schorzeniami laryngologicznymi, neurologicznymi, psychicznymi, epilepsją, narządem ruchu.

14.3. Stopień niepełnosprawności

Uczestnicy posiadają umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności 30 uczestników :

znaczny 11 osób tj. 63%

umiarkowany 19 osób tj. 37%.

14.4. Dowóz uczestników

Sposób dowozu uczestników jest ustalony na podstawie ich możliwości psychofizycznych.

Uczestnicy, którzy po odpowiedniej rehabilitacji społecznej nabyli umiejętności samodzielnego poruszania się w otoczeniu i poruszają się samodzielnie, dochodzą lub dojeżdżają samodzielnie do placówki.

Natomiast uczestnicy tj. wózkowicze i osoby , których możliwości psychofizyczne nie pozwalają na dojsię lub samodzielny dojazd do placówki są dowożeni specjalnie przystosowanym busem dla osób niepełnosprawnych.

W opisywanym okresie sprawozdawczym 9 osób dochodziło na zajęcia, 10 osób dojeżdżało środkami komunikacji publicznej, 10 osób dowożonych było busem dla osób niepełnosprawnych , 1 osoba dojeżdża na skuterze od czerwca (skuter został zakupiony z dobrowolnej zbiórki darczyńców).34

14.5. Frekwencja uczestników

STYCZEŃ 86%

LUTY 78,60 %

MARZEC 82,40 %

KWIECIEŃ 80,20 %

MAJ 87,60 %

CZERWIEC 82,60 %

Średnia frekwencja z I półrocza 2012 roku wynosiła 82,95 %.

Absencja uczestników najczęściej spowodowana była chorobą co odzwierciedlają zwolnienia lekarskie.

14.6. Trening ekonomiczny

Każdy uczestnik warsztatu otrzymuje 1x w miesiącu środki finansowe na „trening ekonomiczny” w wysokości zgodnej z regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego. Wymieniony trening służy kształtowaniu i podtrzymywaniu znajomości nominałów oraz siły nabywczej pieniądza. Służy także do nabycia umiejętności planowania i realizacji potrzeb uczestnika. W okresie przerwy wypoczynkowej nie przyznaje się funduszy na w/w trening.

Raz w tygodniu w każdej pracowni terapeutycznej zorganizowane są zajęcia z terapii ekonomicznej podczas , których uczestnik uczył się wartości pieniądza oraz siły nabywczej. Uczestnik przed realizacją treningu ekonomicznego ustalał z terapeutą prowadzącym plan zakupów związany z jego potrzebami wg hierarchii ważności odpowiadającej uczestnikowi.

19 uczestników realizuje w miarę dobrze trening ekonomiczny znając wartość pieniądza i siłę nabywczą ale 7 z nich ma pewne trudności matematyczne w zakresie dodawania i odejmowania kwot pieniężnych a 4 uczestników ma problemy z rozróżnianiem nominałów.

W związku z powyższym „na sucho” w sposób ciągły są prowadzone w/w zajęcia.

14.7. Pracownie terapeutyczne

W I półroczu 2012r zajęcia terapeutyczne odbywały się w 6 pracowniach, po 5 uczestników w każdej pracowni.

Zajęcia prowadzone były zgodnie z przyjętym planem zajęć uzgodnionym przez Radę Programową dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników i stanu ich zdrowia.

Pracownie warsztatu to:

- pracownia kroju i szycia
- pracownia ogrodniczo - stolarska
- pracownia rękodzieła i plastyczna
- pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego
- pracownia muzyczno – teatralna
- pracownia multimedialna.

14.8. Rehabilitacja ruchowa

Każdego dnia zajęcia terapeutyczne poprzedzone są 15 minutową gimnastyką poranną. Każdy z podopiecznych uczestniczy w kinezyterapii indywidualnej i zespołowej stosownie do opracowanego planu ćwiczeń przez rehabilitantkę.

W ramach spaceru prowadzono dla osób korzystających z wózków inwalidzkich naukę i technikę pokonywania przeszkód naturalnych i architektonicznych przy pomocy osoby drugiej i samodzielnie.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej wpłynęły na podniesienie wydajności organizmu i poprawienie sprawności fizycznej uczestników. Ćwiczenia korekcyjne, gimnastyka ogólnorozwojowa zwiększyły siłę, zręczność, szybkość i wytrzymałość naszych uczestników.

14.9. Rehabilitacja zawodowa

Zadaniem prowadzonej rehabilitacji zawodowej jest przygotowanie do uzyskania i wykonywania pracy przy uwzględnieniu możliwości psychoruchowych każdego z uczestników. Realizacja tego zadania polegała między innymi na:

prowadzeniu rozmów z osobami niepełnosprawnymi poprzez dodatnią stymulację, pozytywnego nastawienia do podjęcia pracy zawodowej,

prowadzeniu zajęć ergoterapeutycznych i wykonywaniu czynności zadaniowych, o różnym stopniu trudności, w istniejących pracowniach pod kierunkiem i nadzorem terapeutów zajęciowych, które mają za zadanie przygotowanie uczestnika do pracy.

uczestnictwo w kursach zawodowych i projektach unijnych mających na celu samodzielne poszukiwanie pracy, pisanie CV, przeprowadzanie rozmów z przyszłymi pracodawcami, poznawanie nowych technik rękodzielnictwa itp.

Uczestnicy brali udział w targach pracy w Nakle nad Notecią, które zostały zorganizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią.

Zostali zgłoszeni do projektu unijnego organizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią aby uzyskać kompetencje w obsłudze wózków widłowych-2 uczestników, prawo jazdy 4 uczestników, kurs komputerowy 4 uczestników.

Mimo wielu aplikacji nikt z uczestników nie otrzymał propozycji pracy.

14.10. Rehabilitacja społeczna

Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2011 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne poprzez:

ogniska, grille

wycieczki, warsztaty i plenery artystyczne, warsztaty zawodowe

spotkania integracyjne w WTZ i w innych zaprzyjaźnionych placówkach

organizowanie i udział w różnych imprezach integracyjnych i okolicznościowych

wyjścia i wyjazdy do muzeów, kin i teatrów, na koncert, do lodziarni, kawiarni, pizzerii, itp.

organizowanie i udział w festiwalach i konkursach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych oraz olimpiadach i zawodach sportowych

organizowanie wystaw artystycznych

organizowanie kiermaszów i aukcji prac wykonanych w WTZ

wieczorki taneczne i bale

turnusy rehabilitacyjne

Uczestnicy WTZ w Mroczy od stycznia do czerwca 2012 roku zorganizowali i uczestniczyli w wielu imprezach integracyjnych, które mają na celu pokonywanie własnych ograniczeń oraz nabycie umiejętności lepszego funkcjonowania we współczesnym świecie poprzez pokonywanie barier społecznych, urbanistycznych i komunikacyjnych,

nabycie umiejętności czynności życia codziennego a w nim: ćwiczenia samoobsługi, higieny osobistej, przyrządzania posiłków, odpowiedniego zachowania; trening przygotowania do

życia w środowisku społecznym: w nim ćwiczenia umiejętności odpowiedniej komunikacji, ćwiczenia z mediacji i negocjacji, wiedzy o samym sobie, ćwiczenia umiejętności interpersonalnych. pisanie CV, ćwiczenia pracy w zespole, współodpowiedzialności za wykonane zadanie, rozwijanie motywacji i tempa prac, uwagi, koncentracji, pamięci, ćwiczenia w przestrzeganiu dyscypliny pracy, wytrwałości i odpowiedzialności.

Od stycznia do czerwca uczestnicy WTZ przejawiali aktywną postawę w organizacji następujących spotkań i imprez:

- spotkanie jasełkowe z uczniami Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
- udział w uroczystościach 93 rocznicy Powstania Wielkopolskiego
- pokaz mody, prezentacja wybitnych postaci
- kiermasz walentynkowy w Gimnazjum Jana Pawła II w Mroczy
- organizacja zabawy karnawałowej z zaprzyjaźnionymi uczestnikami wtz-tów z powiatu nakielskiego
- "Dzień Myśli Braterskiej" cykliczne spotkanie z gromadami zuchowymi i drużynami harcerskimi oraz ich opiekunami w celu kultywowania tradycji skautów
- udział w Targach Pracy w Nakle nad Notecią
- kiermasz wytworów świątecznych na zaproszenie Urzędu Marszałkowskiego
- kiermasz wytworów świątecznych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
- udział w rekolekcjach wielkopostnych
- kiermasz wytworów świątecznych dla mieszkańców Mroczy
- udział w przeglądzie twórczości osób niepełnosprawnych w Kcyni poświęconej Janowi Pawłowi II
- śniadanie wielkanocne
- udział w Turnieju w „Zbijaka” dla sprawnych inaczej w Sępólnie Krajeńskim
- udział w II mityngu pływackim w Osielsku dla osób niepełnosprawnych pt „ Jak ryby w wodzie”
- organizacja V Wojewódzkiego Konkursu Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Mroczy
- udział w IX Dniu Godności Osób niepełnosprawnych w Żninie
- organizacja „Dnia Matki” w WTZ
- majówka w WTZ w Liszkowie
- udział w wystawie „Listy do Syna” przygotowanej przez Stowarzyszenie Rodzin i Opiekunów Osób z Zespołem Downa „Bardziej Kochani” a wystawionej przez MGOKiR w Mroczy
- udział w VI Powiatowej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych w Szubinie
- pomoc w organizacji Festynu Trzeźwościowego „Mamo Tato Jestem” wykonanego przez Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta” w Mroczy
- udział w Festynie Profilaktycznym pn. „Kibicuję Fair Play” zorganizowanego przez społeczność gimnazjum w Mroczy
- pomoc w organizacji III Osiedlowego Festynu Rodzinnego pn. „Powitanie Lata”
- organizacja i udział w wycieczce na Kaszuby / Szymbark, Wdzydze Kiszewskie, Kościerzyna, Gołubie
- udział w konkursie ekologicznym na prace wykonane z surowców wtórnych pn. „EKO-SZTUKA” organizowanym przez Urząd Miasta i Gmin Mrocza. Jury konkursu przyznało 3 nagrody uczestnikom, których prace były pomysłowe, wykonane samodzielnie przez uczestnika i wpływały na wrażenie artystyczne.

14.11. Kultura zdrowotna

Podczas zajęć z rehabilitacji zawodowej i społecznej nie zapomniano o nauczaniu i wpajaniu zasad z kultury zdrowotnej. Omawiano tematy z zakresu higieny życia codziennego, mówiono o pielęgnacji ciała, wietrzeniu pomieszczeń, pierwszej pomocy w skaleczeniach, racjonalnym żywieniu, sposobach korzystania z opieki lekarskiej i pielęgniarstwa w przypadku chorób.

14.12. Współpraca ze środowiskiem

W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z: rodzicami uczestników lub ich opiekunami prawnymi. Regularnie raz w miesiącu odbywają się spotkania kadry pracowniczej z rodzicami. Spotkania dotyczą omawiania bieżących problemów, przekazywania informacji o uczestniku, efektów rehabilitacji oraz spraw organizacyjnych.

placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, edukacji, kultury i sportu, władzami i urzędami państwowymi i samorządowymi, policją, strażą miejską, strażą pożarną Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Kościołem katolickim i jego organizacjami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

14.13 Współpraca z rodzicami lub opiekunami

wywiady środowiskowe i wizyty w domu rodzinnym uczestników, indywidualne konsultacje i poradnictwo , kontakty telefoniczne, korespondencja, udział w spotkaniach z Radą Programową WTZ, współorganizowanie i uczestnictwo w spotkaniach integracyjnych , wycieczki integracyjne,

W I półroczu 2012r. odbywały się comiesięczne spotkania z rodzicami lub opiekunami. Ze wszystkich spotkań sporządzone zostały notatki a dowodem uczestnictwa rodziców lub opiekunów są listy obecności.

14.14. Kadra warsztatu

Kadra warsztatu terapii zajęciowej to:

kierownik – 1 etat

księgowa - ¾ etatu

psycholog - ½ etatu

pracownik administracyjny – 1 etat

instruktorzy terapii zajęciowej – 6 etatów

rehabilitant – 1 etat.

Razem zatrudnionych jest 11 pracowników w wymiarze 10 i 1/4 etatu.

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kompetencje, 2 instruktorów terapii zajęciowej studiuje pedagogikę.

Pracownicy biorą także udział w kursach i szkoleniach wewnątrz i zewnątrz zakładowych.

14.15. Rada Programowa

W warsztacie działa Rada Programowa. Spotkania Rady Programowej odbywały się 1 raz w tygodniu, lub częściej w zależności od potrzeb.

W skład Rady Programowej wchodzi kierownik, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog, rehabilitant.

Rada Programowa w I półroczu 2012 roku podjęła wiele decyzji dotyczących uczestników i istotnych spraw dotyczących działalności WTZ jako ciała doradcze kierownika, sprawowała

pieczę nad prawidłowym przebiegiem procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników, podejmowała działania aktywizujące uczestników, przeprowadziła oceny półroczne, roczne i kompleksowe uczestników WTZ.

14.16. Społeczność terapeutyczna

W warsztacie swoją aktywną działalnością może wykazać się społeczność terapeutyczna, którą tworzą wszyscy uczestnicy i pracownicy warsztatu.

Spotkania społeczności odbywają się 1x w tygodniu. Przyjętym dniem jest środa. Społeczność terapeutyczna raz na kwartał w wyborach jawnych wybiera samorząd warsztatu /w skład samorządu wchodzi 3 uczestników i instruktor koordynujący pracę samorządu/.

Kadencja samorządu trwa 3 miesiące. Zwyczajem jest, że przewodniczący otwiera i zamyka spotkanie społeczności terapeutycznej.

Wszyscy tworzący społeczność terapeutyczną na spotkaniach kierują się zasadami: koleżeństwa, otwartości, bezinteresowności, prawdomówności, rzetelności, poszanowania godności innych.

Na spotkaniach poruszane są sprawy warsztatu oraz jego uczestników.

14.17. Zestawienie otrzymanych i wydatkowanych za I półrocze 2012 r. środków finansowych na działalność i funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ Dom przy MGOPS W Mroczy w 2012 roku

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy na roku 2012 na działalność i funkcjonowanie otrzymał ze środków PFRON kwotę 443.880,00 zł oraz z budżetu powiatu nakielskiego kwotę 49.320,00 zł.

Łącznie otrzymane środki finansowe na działalność, funkcjonowanie WTZ w 2012 roku 493.200,00 zł.

W załączeniu przedstawiamy wykorzystanie środków finansowych za 2 kwartały 2012 r. wg poszczególnego rodzaju kosztu oraz podziału na środki PFRON i dotacji Powiatu Nakielskiego.

Wykorzystanie otrzymanych środków wg rodzaju kosztów:

l.p	Rodzaj kosztu	Preliminarz	Wykorzystane środki
1	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi oraz odpis na ZFŚS	355.280,00	193.386,93
2	Koszty: -materiałów -energii -usług	60.000,00	56.339,07
3	Dowóz uczestników, eksploatacja, obsługa działalności WTZ	11.000,00	4.076,59
4	Koszty szkoleń pracowników	1.500,00	0,00
5	Ubezpieczenia uczestników	1.107,00	0,00
6	Ubezpieczenie mienia	1.250,00	1.248,00
7	Koszty wycieczek dla uczestników	9.267,00	4.253,00
8	Materiały do terapii	22.500,00	1.560,78
9	Środki finansowe na trening ekonomiczny	16.500,00	8.660,60
10	Doposażenie pracowni	14.796,00	1.463,20
	Razem	493.200,00	238.288,17

Wpływ środków na konto WTZ	- 271.260,00
w tym : -środki dotacji	- 49.320,00
-środki PFRON	- 221.940,00
Koszty działalności w I kwartale 2012	- 114.804,23
Koszty działalności w II kwartale	- 123.483,94
Łącznie	- 238.288,17
Stan środków na rachunku bankowym	- 31.915,68
Stan środków w kasie	- 1.056,15
Łącznie stan środków WTZ	- 32.971,83
Wpływ środków dotacji Starostwa	- 49.320,00
Wykorzystane środki z dotacji	- 24.660,00
Środki do wykorzystania	- 24.660,00

15. PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zgodnie z Uchwałą Nr XXII/178/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie przystąpienia Miasta i Gminy Mrocza do realizacji projektu systemowego podjął realizację tego zadania.

MGOPS w Mroczy w roku 2012 realizował projekt systemowy współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

Priorytet : VII Promocja integracji społecznej,

Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,

Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pt.: „Człowiek najlepsza inwestycja – jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy”.

Cel ogólny projektu:

Celem ogólnym projektu był wzrost kompetencji psychospołecznych i zawodowych osób zamieszkujących teren MiG Mrocza.

Cele szczegółowe projektu:

- zwiększenie kompetencji zawodowych uczestników projektu w 2012 roku dla 27 kobiet i 10 mężczyzn.
- zwiększenie kompetencji społecznych uczestników projektu w 2012 roku dla 27 kobiet i 10 mężczyzn.
- zwiększenie kompetencji edukacyjnych uczestników projektu w 2012 roku dla 9 kobiet i 4 mężczyzn.
- poprawa sytuacji ekonomicznej uczestników projektu w 2012 roku dla 37 beneficjentów ostatecznych.
- wzmocnienie kadr i upowszechnianie pracy socjalnej przez 2 pracowników socjalnych.

Planowanymi działaniami objętych zostało 37, z którymi podpisano kontrakty socjalne i umowy PAL, osoby te osoby pozostające poniżej progu ubóstwa, wykazujące nieumiejętność integracji społecznej z lokalnym środowiskiem, nieumiejętności lub bezradności w zaspokojeniu własnych potrzeb.

Okres realizacji obejmował od 01-03-2012 do 31-12-2012.

Zadania realizowane w ramach projektu systemowego w 2012:

1. Aktywna integracja obejmowała takie elementy jak:

- Rekrutację uczestników projektu i podpisanie kontraktów socjalnych i umów PAL
- Kursy edukacyjno-szkoleniowe, w tym zawodowe
- Zajęcia szkolne uzupełniające wykształcenie
- Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym,
- Terapia rodzin,

- Asystent rodziny,
- Treningi kompetencji, umiejętności społecznych i poradnictwo specjalistyczne,
- Zajęcia rekreacyjno – sportowe dla dzieci uczestników projektu, opieka sprawowana przez opiekuna świetlicy

2. Pomoc Finansowa:

- Wypłata zasiłków dla beneficjentów

3. Praca socjalna:

- Kontrakty socjalne, umowy PAL
- Zatrudnienie pracownika- w ramach wsparcia kadr

4. Działania o charakterze środowiskowym:

- Wyjazd integracyjny dla uczestników KS i PAL wraz z otoczeniem do Solca Kujawskiego;
- Piknik integracyjny dla uczestników KS i PAL wraz z otoczeniem
- Spotkania integracyjne rozpoczynające i kończące realizację projektu w 2012 roku.

Ogólna liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, uczestniczących w programie: 37 osób.

Alokacja środków na rok 2012 przyznana w wysokości: 172 508,69 zł

Wkład własny: 20 238,45zł.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzciakowska

4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 222,95	39,76				639,76
4 117	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 089,66	2 092,35				2 092,35
4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	375,34	110,76				110,76
4 127	Składki na fundusz pracy	1 351,45	279,46				279,46
4 129	Składki na fundusz pracy	71,55	14,80				14,80
4 177	Wynagrodzenia bezosobowe	7 122,91	-				-
4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	377,09	-				-
4 217	Zakup materiałów i wyposażenia	16 146,86	2 595,34				2 595,34
4 219	Zakup materiałów i wyposażenia	854,83	137,40				137,40
4 307	Zakup usług pozostałych	89 897,71	2 595,52				2 595,52
4 309	Zakup usług pozostałych	4 759,29	134,23				134,23
4 437	Składki i opłaty	237,43	21,43				21,43
4 439	Składki i opłaty	12,57	1,13				1,13
85 395	Pozostała działalność	182 747,69	20 646,42				20 646,42
853	Pozostała działalność POKL	182 747,69	20 646,42				20 646,42
854	stypendia społeczne	228 585	155 327,17				155 327,17
	w tym: środki z budżetu państwa-zad.wi.	228 585	155 327,17				155 327,17
	środki budżetu Gminy	228 585	155 327,17				155 327,17
85 415	Edukacyjna opieka wychowawcza	228 585	155 327,17				155 327,17
	Edukacyjna opieka wychowawcza	228 585	155 327,17				155 327,17
854	OGÓLEM WYDATKI: BUDŻETOWE	6 570 787,69	3 194 302,35	671 457,88	473 583,98	197 873,90	2 502 198,05

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Agnieszka Kujawa

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Przetiałkowska

DOCHODY

Jednostka realizuje dochody, których plan na 30.06.2012 r. wynosi 26 137,00 realizacja 15 502,83 tj. 59,31%.

W rozdziale 85212 dochody wpływają z tytułu zwrotu od dłużników alimentacyjnych z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej, są to głównie należności ściągane przez komorników i zgodnie z ustawą część tych wpłat należy się dla organu wierzyciela.

Zrealizowane dochody wynoszą 10 179,57 jest to niewielka kwota w porównaniu z należnościami, które wynoszą 900 383,13. Ściągalność jest tu nieznaczna pomimo iż postępowanie wobec dłużników jest w toku.

W rozdziale 85219 jednostka gromadzi dochody z tytułu kapitalizacji odsetek na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego naliczana jest ona przez bank. Obecnie wykonanie za dwa kwartały br. wynosi 691,31.

W rozdziale 85228 gromadzone są dochody z usług opiekuńczych. Na dzień 30.06.12 r. prowadzone są usługi w 5 środowiskach, z wystawionych decyzji naliczane są przypisy należności, wpłaty dokonywane są systematycznie, poza jedną osobą której należność stała się wymagalna na kwotę 37,35 a uregulowana została w miesiącu lipcu. Realizacja dochodów wynosi 1 745,46.

W rozdziale 85295 gromadzone są dochody z tytułu usług – pobyt w noclegowni, obecnie decyzje przyznające usługi są dla dwóch osób które przebywają w Ośrodku Wsparcia dla Osób Bezdomnych przy ul. Łąkowej 5 w Mroczy. Zgodnie z decyzjami przypisy należności są do końca roku, wpłaty odbywają się systematycznie, co powoduje że realizacja wynosi 1 531,70.

Zrealizowane dochody przez jednostkę przekazywane są na konto Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

Poniżej przedstawiamy zestawienia tabelaryczne dot. dochodów.

Wykonanie dochodów MGOPS na dzień 30.06.2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	plan	wykonanie	%
852	85 212	2360	dochody jst zadania zlecone	21 424,00	10 179,57	47,51
	85 219	0920	pozostałe odsetki	1 000,00	691,31	69,13
	85 228	0830	wpływy z usług	2 142,00	1 745,46	81,49
	85 295	0830	wpływy z usług	1 071,00	1 531,70	
		0970	wpływy z różnych dochodów	500,00	1 354,79	
85 295			1 571,00	2 886,49	183,74	
OGÓŁEM DOCHODY BUDŻETOWE				26 137,00	15 502,83	59,31

Należności MGOPS na dzień 30.06.2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	należności	w tym:
					wymagalne
852	85 212	2360	dochody jst zadania zlecone	900 383,13	900 383,13
	85 228	0830	wpływy z usług	2 124,00	37,35
	85 295	0830	wpływy z usług	1 491,46	-
		0970	wpływy z różnych dochodów	10,50	-
	85 295			1 501,96	-
OGÓŁEM DOCHODY BUDŻETOWE				904 009,09	900 420,48

STAN ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH NA DZIEŃ 30.06.2012 r.

rachunek bankowy	stan środków
fundusz alimentacyjny	3 659,11
zaliczka bankowa	-
projekt POKL	103 118,12
rachunek wydatków	1 159,79
razem	107 937,02

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzpiakowska

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE MGOPS ZA OKRES 01.01 – 30.06.2012 R.
Z REALIZACJI WYDATKÓW I DOCHODÓW**

WYDATKI

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy realizuje budżet z planem wydatków w wysokości 6 570 787,69 na dzień 30.06.2012 r. wydatkował kwotę 3 194 302,35 co stanowi 48,61 % budżetu.

Poniżej przedstawiamy zestawienia, w formie tabel, z realizacji wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje środki w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy)
- środki na realizację projektu systemowego POKL

Dotacje stanowią 77,82 % planu na br. budżetowy tj. 5 113 587,69. Środki własne gminy wynoszą 1 457 200,00 co stanowi 22,18 % planu rocznego. Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów (stypendia).

W obecnym momencie zabezpieczenie w pełnych 20% wkładu własnego gminy posiada program dożywiania, natomiast na stypendia powinna zostać uzupełniona w trakcie roku budżetowego w celu prawidłowego wydatkowania dotacji.

Wykonanie planu w poszczególnych rozdziałach na dzień 30.06.2012 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
851	85153	zwalczanie narkomanii	400,00	150,00	37,5
	85154	przeciwdziałanie alkoholizmowi	79 600,00	36 077,69	45,3
	85195	pozostała działalność	1 000,00	400,00	49,0
851		OCHRONA ZDROWIA	81 000,00	36 717,69	45,3
852	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	75 591,00	12 693,37	16,7
	85202	domy pomocy społecznej	180 000,00	58 405,67	32,4
	85205	zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000,00	1 406,59	28,1
	85212	świadczenia rodzinne	3 871 200,00	1 862 648,72	48,1
	85213	składki na ubezpieczenie zdrowotne	23 600,00	13 465,80	57,0
	85214	zasiłki okresowe i celowe	321 294,00	270 232,54	84,1
	85215	dodatki mieszkaniowe	250 000,00	117 865,44	47,1
	85216	zasiłki stałe	147 100,00	78 528,73	53,3
	85219	pomoc społeczne	765 137,00	371 804,61	48,5
	85228	usługi opiekuńcze	70 558,00	36 146,35	51,2
85295	pozostała działalność	368 975,00	158 410,25	42,9	
852		POMOC SPOŁECZNA	6 078 455,00	2 981 611,07	49,0
853	85395	pozostała działalność	182 747,69	20 646,42	11,3
853		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	182 747,69	20 646,42	11,3
854	85415	pomoc materialna dla uczniów	228 585,00	155 327,17	67,9
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	228 585,00	155 327,17	67,9
SUMA			6 570 787,69	3 194 302,35	48,6

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 30.06.2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wyko nania
851	85 153	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	-	0,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	200	150,00	75,00
	85 153		Razem- Przeciwdziałanie narkomanii	400	150,00	37,50
851	85 154	2 900	Wpłaty z gmin i powiatów dla JST	500	466,55	93,31
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27 778	11 989,87	43,16
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 123	2 122,42	99,97
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 704	2 556,20	54,34
		4 120	Składki na fundusz pracy	733	344,44	46,99
		4 170	Wynagrodz.bezosobowe-um.zlecenia	34 530	14 030,80	40,63
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	210,01	21,00
		4 260	Zakup energii	3 500	2 192,86	62,65
		4 280	Zakup usług zdrowotnych	100	-	0,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	2 088	750,00	35,92
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	200	150,00	75,00
		4 430	Składki i opłaty	900	280,00	31,11
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 144	984,54	86,06
		4 700	Szkolenie pracowników	300	-	0,00
	85 154		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	79 600	36 077,69	45,32
851	85 195	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	772	385,67	49,96
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	128	63,26	49,42
		4 120	Składki na fundusz pracy	20	9,45	47,25
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	15	4,87	32,47
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	65	26,75	41,15
	85 195		Razem	1 000	490,00	49,00
851			OCHRONA ZDROWIA	81 000	36 717,69	45,33
852						
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	28 979	-	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 325	981,25	15,51
		4120	Składki na fundusz pracy	986	66,64	6,76
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000	11 216,00	56,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 017	-	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	30,00	30,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000	-	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	890	-	0,00
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	2 000	399,48	19,97
		4440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 144	-	0,00

	4700	Szkolenie pracowników	1 150	-	0,00
85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	75 591	12 693,37	16,79
	4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	180 000	58 405,67	32,45
85 202	4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	180 000	58 405,67	32,45
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500	89,59	3,58
	4 300	Zakup usług pozostałych	500	-	0,00
	4 700	Szkolenie pracowników	2 000	1 320,00	66,00
85 205		zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	1 409,59	28,19
	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	500	-	0,00
	3 110	Świadczenia społeczne	3 669 050	1 760 666,50	47,99
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	80 528	35 329,37	43,87
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 843	5 810,90	99,45
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	93 075	49 914,08	53,63
	4 120	Składki na fundusz pracy	2 038	736,13	36,12
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 934	2 792,52	35,20
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	300	50,00	16,67
	4 300	Zakup usług pozostałych	6 200	3 538,87	57,08
	4 410	Delegacje służbowe-krajowe	500	54,20	10,84
	4 430	Różne opłaty i składki	300	154,53	51,51
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 432	2 953,62	86,06
	4 700	Szkolenie pracowników	1 500	648,00	43,20
85 212		Swiadczenia rodzinne	3 871 200	1 862 648,72	48,12
	4 130	składki na ubezp. zdrowotne	23 600	13 465,80	57,06
		w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	13 500	7 452,60	55,20
		środki Budżetu Państwa-zad.zlec	7 100	5 786,06	81,49
		środki Budżetu Gminy	3 000	227,14	7,57
85 213	4 130	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	23 600	13 465,80	57,06
	3 110	Świadczenia społeczne	321 294	270 232,54	84,11
		w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	291 294	263 270,44	90,38
		środki Budżetu Gminy	20 000	6 962,10	34,81
	3 119	zasiłki okresowe -POKL	10 000	-	0,00
85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	321 294	270 232,54	84,11
85 215	3 110	Świadczenia społeczne	250 000	117 865,44	47,15
85 215		Dodatki mieszkaniowe	250 000	117 865,44	47,15
	3 110	Świadczenia społeczne	147 100	78 528,73	53,38
		w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	116 300	78 528,73	67,52
		środki Budżetu Gminy	30 800	-	0,00
85 216		Zasiłki stały	147 100	78 528,73	53,38
	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	5 920	2 697,17	45,56
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	442 786	204 640,46	46,22
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32 427	31 411,26	96,87
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	73 887	45 192,83	61,16
	4 120	Składki na fundusz pracy	11 508	6 636,95	57,67
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 200	1 754,11	54,82

	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	34 830	17 727,95	50,90
	4 260	Zakup energii	41 921	14 590,20	34,80
	4 270	Zakup usług remontowych	17 100	61,50	0,36
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	400	240,00	60,00
	4 300	Zakup usług pozostałych	54 500	21 946,08	40,27
	4 350	Opłata internetowa	1 500	356,88	23,79
	4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	7 020	3 680,40	52,43
	4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	3 000	455,69	15,19
	4 410	Podróże służbowe krajowe	12 900	6 369,24	49,37
	4 430	Różne opłaty i składki	2 110	389,44	18,46
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	13 728	11 814,45	86,06
	4 700	Szkolenie pracowników	6 400	1 840,00	28,75
85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	765 137	371 804,61	48,59
	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	1 100	330,00	30,00
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	43 675	20 621,38	47,22
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 145	3 003,26	95,49
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 367	4 271,93	57,99
	4 120	Składki na fundusz pracy	1 148	625,70	54,50
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 700	5 325,00	49,77
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	635	-	0,00
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	120	-	0,00
	4 300	Zakup usług pozostałych	300	-	0,00
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	2 288	1 969,08	86,06
	4 700	Szkolenie pracowników	80	-	0,00
85 228		Usługi Opiekuńcze	70 558	36 146,35	51,23
	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	480	180,00	37,50
	3 110	Świadczenia społeczne	271 700	116 370,50	42,83
		środki dod. św. pielęgn. -zad. zlec	28 500	10 800,00	37,89
		środki z budżetu państwa-zad.wł.	180 000	60 570,50	33,65
		środki Budżetu Gminy	45 000	45 000,00	100,00
		środki Budżetu Gminy – schronienie	4 000	-	0,00
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	21 881	10 474,78	47,87
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 570	1 557,39	99,20
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3 688	2 280,68	61,84
	4 120	Składki na fundusz pracy	575	231,77	40,31
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 860	1 812,22	97,43
	4 260	Zakup energii	25 287	7 545,89	29,84
	4 270	Zakup usług remontowych	14 140	8 133,99	57,52
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	100	-	0,00
	4 300	Zakup usług pozostałych	13 750	3 082,14	22,42
	4 430	Składki i opłaty - Bank Gospod. Żywn.	12 000	5 100,00	42,50
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 944	1 640,89	84,41
85 295		Pozostała działalność	368 975	158 410,25	42,93

852			OPIEKA SPOŁECZNA	6 078 455	2 981 611,07	49,05
		3 119	Świadczenia społeczne	10 239,00	-	0,00
		4 017	Wynagrodzenie osobowe pracowników	41 989,05	12 084,24	28,78
		4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 222,95	639,76	28,78
		4 117	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 089,66	2 092,35	29,51
		4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	375,34	110,76	29,51
		4 127	Składki na fundusz pracy	1 351,45	279,46	20,68
		4 129	Składki na fundusz pracy	71,55	14,80	20,68
	85 395	4 177	Wynagrodzenia bezosobowe	7 122,91	-	0,00
		4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	377,09	-	0,00
		4 217	Zakup materiałów i wyposażenia	16 146,86	2 595,34	16,07
		4 219	Zakup materiałów i wyposażenia	854,83	137,40	16,07
		4 307	Zakup usług pozostałych	89 897,71	2 535,52	2,82
		4 309	Zakup usług pozostałych	4 759,29	134,23	2,82
		4 437	Składki i opłaty	237,43	21,43	9,03
		4 439	Składki i opłaty	12,57	1,13	8,99
	85 395		Pozostała działalność	182 747,69	20 646,42	11,30
853			Pozostała działalność POKL	182 747,69	20 646,42	11,30
	85 415	3 240	stypendia socjalne	228 585	155 327,17	67,95
	85 415		Edukacyjna opieka wychowawcza	228 585	155 327,17	67,95
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	228 585	155 327,17	67,95
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE				6 570 787,69	3 194 302,35	48,61

W dziale 851 ochrona zdrowia wykorzystanie budżetu wynosi 45,33 %.

Rozdział 85195 przyznana decyzjami wojewody dotacja w § 2010 wynosi 1 000,00 przekazano dotację w wysokości 490,00 wydatkowano dotację w kwocie 490,00.

Środki te zostały przeznaczone na sfinansowanie kosztów wydania przez gminę decyzji w sprawie świadczeniobiorcy spełniającego kryterium dochodowe zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W I półroczu roku 2012r. wydano dwie decyzje na w/w świadczenie.

Realizacja budżetu wyniosła 49,00%.

W rozdziałach 85153 i 85154 łącznie plan wyniósł 80 000,00 realizacja budżetu wyniosła 45,28%. Na realizację Programu Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2008-2012 w okresie 01.01 – 30.06.2012 wykorzystano 36 227,69 w tym:

- utrzymanie świetlicy:
wynagrodzenie pracownika z pochodnymi od wynagrodzeń – 17 012,93
energia elektryczna i ogrzewanie - 2 192,86
- wynagrodzenie kuratorów – 2 185,00
- wynagrodzenie GKRPA - 5 025,00
- wynagrodzenie terapeuty - 6 820,80
- opłaty do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego - 280,00
- materiały i usługi - 1 110,01

W dziele 852 pomoc społeczna realizacja budżetu wyniosła 49,05 %.

W rozdziale 85201 plan na rok 2012 wynosi 75 591,00 wykonanie 12 693,37 realizacja stanowi 16,79%. W tym rozdziale środki przeznaczone są na realizację zadań związanych z organizowaniem pieczy zastępczej, które wynikają z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887.

Obecnie zatrudniliśmy asystenta rodziny na umowę zlecenie a nie jak to było planowane na etat, co skutkuje brakiem realizacji w § 4010.

Do dnia 30 czerwca 2012 nie ponieśliśmy wydatku związanego z utrzymaniem dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Wydatki w pierwszym półroczu kształtują się na poziomie 12 693,37 w tym:

- 12 263,89 środki zostały przeznaczone na wynagrodzenia dla asystenta rodziny oraz psychologa wraz z kosztami pracodawcy
- 399,48 środki wydatkowane na ryczałt dla asystenta rodziny

W rozdziale 85202 plan na rok 2012 wynosi 180 000,00 wykonanie 58 405,67 realizacja budżetu w tym rozdziale wynosi 32,45%.

Tak niskie wykorzystanie środków spowodowane jest tym, iż obecnie w DPS-ach przebywa pięć osób, planowano pobyt dla sześciu osób przez cały rok. Na początku roku przebywało w DPS pięć osób po śmierci podopiecznego pozostało cztery, od miesiąca czerwca umieszczono kolejną osobę co skutkuje zmienną rotacją.

W rozdziale 85205 środki przeznaczone są na wydatki, które ponosi zespół interdyscyplinarny. Głównym wydatkiem w pierwszym półroczu były środki przeznaczone na szkolenia dla członków zespołu interdyscyplinarnego, na które wydatkowano 1 320,00.

Plan w tym rozdziale wynosi 5 000,00 wykonanie 1 409,59 realizacja budżetu wynosi 28,19%

W rozdziale 85212 na świadczenia rodzinne oraz fundusz alimentacyjny dotacja kształtuje się na poziomie 3 865 000,00 z czego na obsługę przeznaczono 3% dotacji tj. 115 950,00

a 3 739 050,00 na wypłatę świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych oraz składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Plan środków własnych na obsługę świadczeń oraz na podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych wynosi 6 200,00. Na dzień 30.06.2012 wykorzystano środki w stosunku do planu w wysokości 48,12 %.

Na dzień 30.06.2012 r. zrealizowano wydatki na kwotę 1 862 648,72 w tym:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	43 069,71
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 810,90
- odpis na ZFŚS	2 953,62
- świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny	1 760 666,50
- wydatki rzeczowe, usługi	7 238,12
- składki ubezpieczenie emeryt. rent.- podopieczni	42 909,87

Z dotacji na obsługę świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego przeznaczono kwotę 4 528,48 w tym:

- 391,84 na zakup znaczków pocztowych;
- 3 019,94 opłaty za prowizję pobieraną od wypłat gotówkowych oraz przelewów od wypłaconych świadczeń wynoszą;
- 364,50 zakup licencji antywirusowych oraz druków;
- 50,00 badania lekarskie;
- 702,20 szkolenia oraz delegacje służbowe

ŚWIADCZENIA RODZINNE

Realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny oraz świadczenie pielęgnacyjne,
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.

Liczba złożonych wniosków

Razem 282 w tym:

Zasiłek rodzinny - 55

Zasiłek pielęgnacyjny - 51

Świadczenie pielęgnacyjne - 26

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 51

Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej - 20

Wniosek o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne - 79

Wydano 372 decyzje w tym:

Zasiłek rodzinny z dodatkami - 101

Zasiłek pielęgnacyjny - 55

Świadczenie pielęgnacyjne - 73

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 49

Inne (zmiana, uchylene) - 72

Pomoc finansowa dla osób pobierających świad. Pielęgnacyjny - 42

Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie		Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		792	12 341	1 439 402
W tym:	zasiłek rodzinny	X	6 808	581 316
	dodatki do zasiłków rodzinnych	X	3 312	318 734
	Zasiłek pielęgnacyjny	X	1 736	265 608
	Świadc. pielęgnacyjny	X	436	224 744
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X	49	49 000

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne tutaj. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Skł.naubez.emeryt-rentowe	306	42 910
Skł.naubez.zdrowotne	125	5 786

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Stan należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń na dzień czerwca 2012 r. wyniósł 11 931 zł, natomiast do dnia

30 czerwca 2012 r. odzyskano kwotę 5 253 zł. z tego do budżetu państwa przekazano 6 487zł. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) – 3 tytuły wykonawcze złożono do urzędu skarbowego. Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – tj. Dz. U. 2009 Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami.

Liczba złożonych wniosków

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	12

Liczba wydanych decyzji

Ogółem 58 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie 10

- decyzje odmowne 0

- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego 5

- inne decyzje (zmiana, uchYLENIA, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia) 43

Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	93	906	321 264

W rozdziale 85213 wydatkowano środki na pokrycie kosztów składek ubezpieczenia zdrowotnego od podopiecznych. Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację § 2010 w kwocie 7 100,00 na ubezpieczenie zdrowotne – świadczenia pielęgnacyjne a wydatkowano na ten cel środki w kwocie 5 786,06. Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację § 2030 w kwocie 13 500,00 na ubezpieczenie zdrowotne – zasiłek stały a wydatkowano na ten cel środki w kwocie 7 452,60. Na wypłatę składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych za m-c 12/2011 płatna do 05.01.12 wykorzystano środki gminne w kwocie 227,14 a plan wynosi 3 000,00. Wykonanie planu na dzień 30.06.2012 wynosi 57,06%.

Realizując ustawę o pomocy społecznej wypłacamy świadczenia z § 3110 z różnych tytułów. Ponieważ sytuacja bytowa mieszkańców gminy nie należy do najlepszej, spowodowane jest to wieloma czynnikami o których mówimy w części opisowej, mamy wysoką liczbę podopiecznych korzystających z pomocy społecznej, którzy kwalifikują się do udzielenia pomocy finansowej. W pierwszym półroczu roku 2012 świadczenia w wysokości 359 021,27

tj. zasiłki okresowe realizacja 90,38 % planu

zasiłki stałe realizacja 53,38% planu

zasiłki celowe gminne realizacja 34,81% planu

zasiłki celowe na dożywanie realizacja 41,04% planu

Wypłata świadczeń realizowana jest na podstawie decyzji administracyjnych wystawianych na podstawie złożonych wniosków podopiecznych, którzy spełniają kryteria dochodowe.

W rozdziale 85214 na realizację pomocy w formie zasiłku okresowego przyznano dotację § 2030 w wysokości 291 294,00 która przeznaczona została na wypłatę powyższej formy świadczenia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej bezrobociem, długotrwałą chorobą i niepełnosprawnością.

Wykonanie przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłek okresowy	247	981	263 270,44

Środki gminne plan 20 000,00 wykorzystano 6 962,10 co stanowi 34,81% wypłacono dla podopiecznych w postaci zasiłku celowego.

W tym rozdziale znajduje się również dotacja w § 2039 w kwocie 10 000,00 która nie jest wykorzystana w pierwszym półroczu, ponieważ są to środki na wypłatę zasiłków okresowych dla beneficjentów ostatecznych biorących udział w projekcie systemowym POKL, które zgodnie z harmonogramem projektu wypłacone będą w drugim półroczu br.

W rozdziale 85216 na realizację świadczenia w postaci zasiłku stałego Wojewoda Kujawsko-Pomorski przyznał dotację w § 2030 na kwotę 116 300,00 którą wykorzystano w kwocie 78 528,73. Wykonanie przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłek stały	44	231	78 528,73

Środki własne w tym rozdziale to kwota 30 800,00 która nie jest wykorzystana, ponieważ zgodnie ze zmianą w przepisach nie należy partycypować w 20 % tego zadania od br.

W rozdziale 85215 wydatkowano na wypłatę dodatków mieszkaniowych kwotę 117 865,44 co stanowi realizację budżetu w wysokości 47,15 %.

Z ogólnej kwoty wypłaconych dodatków mieszkaniowych wypłacono użytkownikom mieszkań:

- tworzących mieszkaniowy zasób gminy 43 592,00
- spółdzielcze 6 605,00
- pozostałe 67 669,00

Ilość złożonych wniosków - 134

Ilość wydanych decyzji - 142

Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych w I półroczu 2012 r. - 799

w tym : - tworzących mieszkaniowy zasób Gminy- 300
- spółdzielcze - 31
- pozostałe - 468

W rozdziale 85219 plan wynosi 765 137,00 wydatkowano kwotę 371 804,61 co stanowi 48,59%. Wydatki na wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne od wynagrodzeń wynoszą 289 635,61. Wydatki związane z kosztem utrzymania ośrodka wynoszą 82 169,00 z tego przeznaczono na:

- woda i ścieki - 710,80
- ogrzewanie - 10 066,08
- energia elektryczna - 4 390,76
- zakup prenumeraty - 3 524,48
- zakup licencji i oprogramowania antywirusowego - 984,00
- usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej - 4 136,09
- dostęp do internetu - 356,88
- materiały biurowe - 9 090,61 w tym dwie kserokopiarki
- środki czystości - 1 074,10
- prowizje bankowe - 3 027,06
- znaczki pocztowe - 5 557,77
- usługi prawne - 6 150,00
- konserwacja oprogramowania - 3 962,70
- ryczałty i delegacje - 6 369,24
- szkolenia pracowników - 1 840,00
- ZFŚS - 11 814,45

W rozdziale 85228 plan 70 558,00 wydatek 36 146,35 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 51,23%. Ośrodek zatrudnia dwie opiekunki środowiskowe, które świadczą usługi opiekuńcze wydatek związany z utrzymaniem dwóch etatów tj. koszty wynagrodzenia, pochodnych od wynagrodzeń, ZFŚS oraz zakup usług zdrowotnych wynosi 30 491,35.

Ośrodek realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla podopiecznych na które otrzymuje dotację. Na rok budżetowy 2012 otrzymaliśmy dotację w § 2010 w wysokości 10 700,00 którą wydatkowano na wynagrodzenie terapeuty, który pracuje z osobami z zaburzeniami psychicznymi, w kwocie 5 325,00.

W rozdziale 85295 plan 368 975,00 wydatek 158 410,25 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 42,93 %.

MGOPS realizuje rządowy program pomoc państwa w zakresie dożywiania poprzez wypłatę zasiłków celowych oraz zakup posiłków dla uczniów szkół i podopiecznych na podstawie wydanych decyzji. Posiłki Ośrodek zakupuje od Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.

W pierwszym półroczu roku 2012 r. objętych programem było ogółem 294 osób w tym dzieci do 7 roku życia 41, uczniowie do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej 150. Zakupiono 20 863 posiłków dla 294 osób, średni koszt posiłku wyniósł 4,57.

Na realizację programu decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację w wysokości 180 000,00, wkład własny gminy to kwota 45 000,00.

Wykorzystane środki na program to kwota 105 570,50, z podziałem na:

- zakup posiłków 95 310,50
- zasiłek celowy 10 260,00

Ośrodek opłaca składkę do Grudziądzkiego Banku Żywności, która za okres od stycznia do czerwca br. kształtuje się na poziomie 5 100,00. Z Grudziądzkiego Banku Żywności otrzymujemy żywność, natomiast koszt transportu spoczywa na naszej jednostce, który wyniósł 738,00 za jedną usługę transportową z Grudziądza do Mroczy.

Na utrzymanie budynku przy ulicy Łąkowej 5 w którym mieści się noclegownia, punkt wydawania posiłków i żywności otrzymanej z Grudziądzkiego Banku Żywności wydatkowano środki:

- woda i ścieki – 510,85
- energia elektryczna – 1 838,76
- ogrzewanie - 5 546,76

Na dodatkowe świadczenie pielęgnacyjne przyznano dotację w wysokości 28 500,00 a wydatkowano na ten cel 10 800,00 wypłacając świadczenia za okres styczeń – marzec br. dla osób mających prawo na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w wysokości 100,00 miesięcznie. Kolejne świadczenia zostaną wypłacone za okres kwiecień- czerwiec.

W dziale 853 pozostała działalność realizacja budżetu wyniosła 11,30%

Rozdział 85395 to środki, które przeznaczone są na realizację projektu systemowego POKL 7.1.1 „ Człowiek najlepsza inwestycja – jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy”.

Program realizujemy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez instytucję pośredniczącą II stopnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

Środki głównie będą wykorzystywane na opłacenie kursów i szkoleń dla osób bezrobotnych, usługi, które świadczyć będą terapeuci m.in. socjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku, doradca zawodowy, psycholog, prawnik, na opiekę nad dziećmi uczestników projektu w trakcie zajęć oraz na spotkania integracyjne beneficjentów wraz z otoczeniem.

Kwota dofinansowania na rok 2012 wynosi 172 508,69 środki własne gminy to wkład 10,5% tj. 20 238,45, łącznie program opiewa na 192 747,14.

Realizacja planu na 30.06.2012 r. wynosi 11,30% ponieważ realizacja projektu, która generuje wydatki rozłożona jest na m-c VII-XII br.

W dziele 854 edukacyjna opieka wychowawcza realizacja budżetu wyniosła 67,95%.

W rozdziale 85415 realizowane były wydatki związane z wypłatą stypendiów szkolnych. Plan wynosi 228 585,00 wydatkowano kwotę 155 327,17 realizacja budżetu w tym rozdziale wynosi 67,95%.

Stypendia szkolne o charakterze socjalnym zostały przyjęte Uchwałą Nr XXXV/49/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 maja 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwała weszła w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2009 r.

Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymała dotacje celową z budżetu państwa w § 2030 dotację w wysokości 228 585,00.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.)

W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2012 r. złożonych zostało 289 wniosków na stypendia szkolne o charakterze socjalnym, a decyzji wydano 290 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie – 289,

- decyzje uchylające świadczenia – 1,

Zasiłki szkolne: 3 wnioski, na które zostały wydane 3 decyzje przyznające świadczenie.

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	W tym dotacja
1	Stypendia szkolne	289	289	155 327,17	155 327,17
	Razem:			155 327,17	155 327,17

Gmina ma obowiązek partycypować w kosztach realizacji zadania do wysokości 20% kwoty zrealizowanego zadania. Na dzień 30.06.2012 r. brak jest planu środków własnych, który winien stanowić 20%, co powoduje że plan w trakcie drugiego półrocza br. powinien zostać zwiększony.

Przedstawiamy wysokość dotacji w § 2010 i § 2030 w zestawieniach tabelarycznych w podziale na poszczególne rozdziały i paragrafy w celu uszczegółowienia wydatków z planu finansowego jednostki.

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 30.06.2012 r. - dotacje na zadania własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania
	85213	4 130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	13 500	7 452,60	55,20
	85213		Skł.na ubezpiecz.zdrow.optf.za os.pob.św.	13 500	7 452,60	55,20
	85214	3 119	Świadczenia społeczne	10 000	-	-
	85 214	3 110	Świadczenia społeczne	291 294	263 270,44	90,38
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	301 294	263 270,44	87,38
	85 216	3 110	Świadczenia społeczne	116 300	78 528,73	67,52
	85 216	3 110	Zasiłek stały	116 300	78 528,73	67,52
852		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	147 651	66 260,45	41,98
	85 219	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 179	10 179,00	100,00
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	21 700	10 650,38	49,08
		4 120	Składki na fundusz pracy	3 870	1 525,36	39,41
		4 440	odpisy na ZFŚS	5 700	5 700,00	100,00
	85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	189 100	94 315,19	47,33
	85 295	3 110	Świadczenia społeczne	180 000	60 570,50	33,65
	85 295		Pozostała działalność	180 000	60 570,50	33,65
852			OPIEKA SPOŁECZNA	810 373	504 137,46	62,21
854	85 415	3 240	stypendia dla uczniów	228 585	155 327,17	67,95
	85 415		Edukacyjna opieka wychowawcza	228 585	155 327,17	67,95
			Edukacyjna opieka wychowawcza	228	155	
854				585	327,17	67,95
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE				1 028 779	659 464,63	63,47

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 30.06.2012r. - dotacje na zadania zlecone

Dział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem
-------	----------	-------	------	----------------

	Rozdział					% wykonania	
851	85195	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	772	385,67	49,96	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	128	63,26	49,42	
		4120	Składki na fundusz pracy	20	9,45	47,25	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15	4,87	32,47	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	65	26,75	41,15	
85195		Razem - pozostała działalność	1 000	490,00	49,00		
851	OCHRONA ZDROWIA			1 000	490,00	49,00	
852	85 212	3020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	500	-	0,00	
		3110	Świadczenia społeczne	3 669 050	1 760 666,50	47,99	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	79 328	34 729,37	43,78	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 843	5 810,90	99,45	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	93 075	49 914,08	53,63	
		4120	Składki na fundusz pracy	2 038	736,13	36,12	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 434	364,50	6,71	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	50,00	16,67	
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000	3 411,78	85,29	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	500	54,20	10,84	
		4440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 432	2 953,62	86,06	
		4700	Szkolenie pracowników	1 500	648,00	43,20	
		85 212		Świadczenia rodzinne	3 865 000	1 859 339,08	48,11
		85 213	4 130	Skł.na ubezp.zdrow.opt.za os.pob.św.	7 100	5 786,06	81,49
85 228	4 170	Usługi Opiekuńcze	10 700	5 325,00	49,77		
85 295	3 110	Świadczenia społeczne	28 500	10 800,00	37,89		
852	OPIEKA SPOŁECZNA			3 911 300	1 881 250,14	48,10	
OGÓLEM WYDATKI BUDŻETOWE				3 912 300	1 881 740,14	48,10	

Jednostka na dzień 30.06.2012 roku posiada zobowiązania na kwotę 31 511,68 w których nie ma zobowiązań wymagalnych. Poniżej przedstawiamy w zestawieniach tabelarycznych wysokość zobowiązań w podziale na tytuły zobowiązań oraz wg klasyfikacji budżetowej.

Zobowiązania MGOPS na dzień 30.06.2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	zobowiązania	w tym:
					wymagalne
851	85 153	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	-
	85 153		Razem- Przeciwdziałanie narkamaniu	200,00	-
	85 154	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	120,00	-
		4 170	Wynagrodz.besosobowe-um.zlecenia	1 960,00	-
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	199,98	-
	85 154	4 440	Odpisy na Zakt.Fund.Świadc.Socjaln.	109,39	-
	85 154		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	2 389,37	-
	85 195		Razem	-	-
851		OCHRONA ZDROWIA	2 589,37	-	
852					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	224,00	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	45,00	-
	85 201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	269,00	-
	85 202	4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	-	-
	85 205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	-	-
		3 110	Świadczenia społeczne	459,00	-
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	322,00	-
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	690,00	-
		4 440	Odpisy na Zakt.Fund.Świadc.Socjaln.	328,17	-
	85 212		Swiadczenia rodzinne	1 799,17	-
	85 213	4 130	Skł.na ubezpie.zdrow.opł.za os.pob.św.	-	-
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	-	-
	85 215		Dodatki mieszkaniowe	-	-
	85 216		Zasiłki stały	-	-
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 272,00	-
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	54,13	-
		4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	328,35	-
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	249,80	-
		4 260	Zakup energii	29,94	-
		4 300	Zakup usług pozostałych	979,81	-
		4 410	Podróże służbowe krajowe	650,42	-
		4 440	Odpisy na Zakt.Fund.Świadc.Socjaln.	1 312,71	-
85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	5 877,16	-	
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	160,00	-	
	4 440	Odpisy na Zakt.Fund.Świadc.Socjaln.	218,78	-	
85 228		Usługi Opiekuńcze	378,78	-	

	3 110	Świadczenia społeczne	20 289,50	-
		środki z budżetu państwa-zad.wł.	20 289,50	-
		środki Budżetu Gminy	-	-
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	77,00	-
	4 260	Zakup energii	16,33	-
	4 300	Zakup usług pozostałych	33,05	-
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	182,32	-
	85 295	Pozostała działalność	20 598,20	-
852		OPIEKA SPOŁECZNA	28 922,31	-
	85 415	Edukacyjna opieka wychowawcza	-	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	-	-
		OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	31 511,68	-

ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ WG TYTUŁÓW NA DZIEŃ 30 CZERWIEC 2012 R

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU :	KWOTA
NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WOBEC DOSTAWCÓW I ODBIORCÓW (KONTO 201)	22 688,41
w tym:	
zobowiązania wzajemne między jednostkami tj. MGOKiR Mrocza	12 394,20
PODATKU DOCHODOWEGO (KONTO 225)	3 568,00
w tym:	
Urząd Skarbowy	2 962,00
0,3% UMiG	8,80
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZUS (KONTO 229)	276,64
Z TYTUŁU ZFŚS (KONTO 240-5)	3 186,07
ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE (KONTO 240-1)	924,00
RYCZAŁTY (KONTO 234)	615,42
RAZEM	31 511,68

Przedstawiamy zestawienie wydatków dotyczących poziomu wydatków na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń za I półrocze 2012 r. Wydatki kształtują się na poziomie 445 895,48 plan na poziomie 1 026 719,00 realizacja stanowi 43,43 % z czego nasuwa się wniosek, iż jednostka prawidłowo realizuje budżet wynagrodzeń.

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 30.06.2012 r. WYNAGRODZENIA I POCHODNE

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wynagrodzenia i pochodne	% wykonania	Składki społ. Emeryt.-rent. od podopiecznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust.1 pkt 2 i 3
851	85 154	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27 778	11 989,87	43,16		
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 123	2 122,42	99,97		
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 704	2 556,20	54,34		
		4 120	Składki na fundusz pracy	733	344,44	46,99		
		4 170	Wynagrodz.bezosobowe-um.zlecenia	34 530	14 030,80	40,63		
	85 154		Razem-Przeciwdział.alkoholizmowi	69 868,00	31 043,73	44,43		
851	85 195	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	772	385,67	49,96		
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	128	63,26	49,42		
		4 120	Składki na fundusz pracy	20	9,45	47,25		
	85 195		Razem	920,00	458,38	49,82		
851			OCHRONA ZDROWIA	70 788,00	31 502,11	44,50		
852								
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	28 979	-	-		
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 325	981,25	15,51		
		4120	Składki na fundusz pracy	986	66,64	6,76		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000	11 216,00	56,08		
	85 201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	56 290	12 263,89	21,79		
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	80 528	35 329,37	43,87		
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 843	5 810,90	99,45		
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23 075	7 004,21	30,35		
		4 110	składki od podopiecznych	70 000		61,30	42 909,87	
		4 120	Składki na fundusz pracy	2 038	736,13	36,12		
	85 212		Swiadczenia rodzinne	181 484,00	48 880,61	50,58	42 909,87	
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	442 786	204 640,46	46,22		
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32 427	31 411,26	96,87		

	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	73 887	45 192,83	61,16		
	4 120	Składki na fundusz pracy	11 508	6 636,95	57,67		
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 200	1 754,11	54,82		
85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	563 808,00	289 635,61	51,37		
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	43 675	20 621,38	47,22		
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 145	3 003,26	95,49		
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 367	4 271,93	57,99		
	4 120	Składki na fundusz pracy	1 148	625,70	54,50		
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 700	5 325,00	49,77		
85 228		Usługi Opiekuńcze	66 035,00	33 847,27	51,26		
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	21 881	10 474,78	47,87		
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 570	1 557,39	99,20		
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3 688	2 280,68	61,84		
	4 120	Składki na fundusz pracy	575	231,77	40,31		
85 295		Pozostała działalność	27 714,00	14 544,62	52,48		
852		OPIEKA SPOŁECZNA	895 331,00	399 172,00	44,58	42 909,87	
	4 017	Wynagrodzenie osobowe pracowników	41 989,05	12 084,24	28,78		12 084,24
	4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 222,95	639,76	28,78		639,76
	4 117	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 089,66	2 092,35	29,51		2 092,35
	4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	375,34	110,76	29,51		110,76
	4 127	Składki na fundusz pracy	1 351,45	279,46	20,68		279,46
	4 129	Składki na fundusz pracy	71,55	14,80	20,68		14,80
	4 177	Wynagrodzenia bezosobowe	7 122,91	-	-		-
	4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	377,09	-	-		-
	85 395	Pozostała działalność	60 600,00	15 221,37	25,12		15 221,37
853		Pozostała działalność POKL	60 600,00	15 221,37	25,12		15 221,37
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE			1 026 719,00	445 895,48	43,43	42 909,87	15 221,37

Z przedstawionych powyżej danych wynika, że jednostka prawidłowo realizuje zadania, a co za tym idzie budżet, ponieważ realizacja za I półrocze całego budżetu wynosi 48,619%. Chcielibyśmy zwrócić uwagę problem

co do zabezpieczonych planów w rozdziale 85415 3240 – stypendia dla uczniów braki 57 146,00 w odniesieniu do obecnej dotacji, nie ma zabezpieczenia środków własnych w 20 % realizacji zadania. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie realizacji świadczeń, ponieważ wnioski składane będą na okres IX-XII i wówczas będzie można określić realny brak środków.

INEWSTYCJE

Jednostka nie posiada wydatków na zadania inwestycyjne.

Poniżej przedstawiamy tabelę wydatków w rozbiciu na poszczególne typy wydatków zgodnie z Uchwałą nr LII/49/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji za I półrocze o przebiegu wykonania budżetu Gminy Mroczy.

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
KULTURY I REKREACJI**

ul. Śluzowa 8, 89-115 MROCZA
tel. (052) 335 61 13, NIP 550-14-03-993

Mrocza, dnia: 15.07.2012 r.

L.dz: MGOKiR-I/401/53/2012

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza**

Dotyczy: Sprawozdania z form działania MGOKiR Mrocza za I półrocze 2012 roku.

W odpowiedzi na Pana pismo znak: Sz. 3034.2.2012 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy przedstawia sprawozdanie w układzie finansowo-rzeczowym za I półrocze 2012 roku.

Z poważaniem

Dyrektor
MGOKiR w Mroczy
Kamilla Luczak
Kamilla Luczak

Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W MROCZY ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU.

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGOKiR Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGOKiR Mrocza

Całością pracy ośrodka kieruje Dyrektor MGOKiR.

Dyrektorowi MGOKiR podlegają bezpośrednio:

- gł. księgowy
- kierownik Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu,
- instruktorzy poszczególnych sekcji i kół zainteresowań

Wszyscy pozostali pracownicy podlegają dyrektorowi za pośrednictwem swoich przełożonych.

2. W skład struktury organizacyjnej MGOKiR Mrocza wchodzi:

- a) **dział księgowo-administracyjny** zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą ośrodka
- b) **dział upowszechniania kultury** - zajmujący się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Mrocza.
Działalność w tym zakresie prowadzi Ośrodek Kultury w Mroczy oraz Wiejski Dom Kultury w Witosławiu.
W skład działu wchodzi następujące sekcje:
 - plastyczna i rękodzieła artystycznego,
 - muzyczna,
 - szachowa,
 - teatralna,
 - taneczna,
 - chór „Mroczanki” Mrocza,
- c) **dział hotelowo-rekreacyjny** - zajmujący się organizowaniem imprez, zgrupowań i zawodów rekreacyjno sportowych oraz prowadzeniem usług hotelowych, w Ośrodku Hotelowo-Rekreacyjnym na stadionie miejskim.
W skład tego działu wchodzi:
 - sekcja podnoszenia ciężarów,
 - animatory rekreacji dla dzieci i młodzieży

W skład działu wchodzi także pracownicy Ośrodka Przygotowań Olimpijskich oraz obsługa kuchni działającej przy OPO.

3. Zatrudnienie MGOKiR Mrocza

1. Na dzień 30 czerwca 2012 roku zatrudnienie MGOKiR Mrocza zatrudniał 26 osób, co stanowiło 25,25 etatu.

Etaty kształtowały się następująco:

a) Pracownicy Ośrodka Kultury :

- Dyrektor MGOKiR - 1 etat,
- główny księgowy - 1 etat
- pomoc gł. księgowego – 1 etat,
- sekretarka – 1 etat
- specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych 1 etat
- instruktor plastyki i rękodzieła artystycznego - 1 etat,
- instruktor szachowy – ¼ etatu,
- sprzątaczką - 1 etat.

Razem zatrudnienie Ośrodka Kultury to: 7,25 etatu.

b) Pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego :

- specjalista ds. rekreacji - 1 etat,
- dozorca- pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca - pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca – pracownik gospodarczy – 1 etat,
- sprzątaczką – 1 etat.

Razem pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego to: 5 etatów.

c) Pracownicy Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu

- kierownik WDK Witosław – 1 etat
- instruktor ogniska przedszkolaka – 1 etat
- instruktor ogniska przedszkolaka – 1 etat
- sprzątaczką - 1 etat

Razem pracownicy Wiejskiego Domu Kultury to: 4 etaty.

d) Pracownicy Ośrodka Przygotowań Olimpijskich

- szef kuchni 1 etat
- kucharz - 1 etat
- kucharz - 1 etat
- kucharz - 1 etat
- pomoc kucharza - 1 etat
- magazynier - 1 etat
- dietetyk-intendent - 1 etat
- kierowca-zaopatrzeniowiec - 1 etat
- sprzątaczką - 1 etat

Razem pracownicy OPO to 9 etatów

Ogółem zatrudnienie MGOKiR wynosiło 26 osób, które stanowią 25,25 etatu

4. Stałe umowy - zlecenie

a) Umowy - zlecenie MGOKiR Mrocza

- instruktor tańca,
- instruktor teatralny,
- instruktor muzyczny

- instruktor muzyczny (chór „Mroczanki”),
- pracownik Agencji Pocztovej w Witosławiu
- pracownik gospodarczy, palacz co

b) Umowy – zlecenie Wiejski Dom Kultury Witosław

- instruktor dziecięcego tańca narodowego

c) Pracownicy zatrudnieni w Świetlicach Wiejskich to:

- gospodarz Świetlicy w Drażnie
- gospodarz Świetlicy w Samsieczynku
- gospodarz Świetlicy w Rościminie
- gospodarz Świetlicy w Izabeli
- gospodarz Świetlicy w Kaźmierzewie
- gospodarz Świetlicy w Wyrzy
- gospodarz Świetlicy w Jeziorkach Zabartowskich
- gospodarz Świetlicy w Białowieży
- gospodarz Świetlicy w Drzewianowie
- gospodarz Świetlicy w Matyldzinie

d) Umowy zlecenie Klub Sportowy Feniks

- instruktor piłki nożnej
- instruktor piłki nożnej
- instruktor lekkoatletyki
- pomoc medyczna

Ogółem 21 stałych umów-zlecenie.

II. Krótki opis działań w zakresie kultury i rekreacji.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, mieszczący się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto i Gmina Mrocza. MGOKiR prowadzi działalność w kierunku edukacji kulturalnej i artystycznej, przygotowania do aktywnego uczestnictwa w kulturze, dostarczenia rozrywki, organizacji czasu wolnego kształcenia pasji i zainteresowań.

1. Działania w zakresie kultury

W skład działu upowszechniania kultury wchodzi następujące sekcje:

- wokalnno-muzyczna,
- plastyczna i rękodzieła artystycznego
- szachowa,
- teatralna i kabaretu
- taneczna „Zyg-Zak”
- dziecięcy klub tańca narodowego
- zespół „Mroczanki”
- gry i zabawy dla dzieci w świetlicach wiejskich

Sekcja wokalnno-muzyczna - zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu :

W zajęciach uczestniczy 12 dzieci. Instruktorem jest Tomasz Samplawski, który przygotowuje dzieci na przeglądy, konkursy, opracowuje aranżacje muzyczne oraz projekty zajęć muzycznych

Sekcja plastyczna i rękodzieła artystycznego - zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu:

MGOKiR Mrocza

- poniedziałek godzina 14.00-20.00

- środa godzina 14.00-20.00

WDK Witosław

- czwartek godzina 10.00 –14.00

W zajęciach uczestniczy około 40 dzieci oraz 2 osoby dorosłe. Instruktorem jest Andrzej Brzóska zatrudniony na pełen etat. Na zajęciach dzieci wykonują rysunki i prace rzeźbiarskie, w których poznają i doskonalią wiedzę o różnych technikach artystycznych tj. malarstwo, grafika, batik, płaskorzeźba.

Ponadto prace sekcji prezentowane były na różnego rodzaju konkursach, przeglądach oraz na wystawach organizowanych przez ośrodek kultury. Na imprezach plenerowych sekcja plastyczna wykonuje pokazy dla uczestników zabawy. Cztero uczestników dostało wyróżnienia specjalne w wojewódzkim konkursie pn „Zagrożenia Cywilizacyjne XXI wieku”

Chór „Mroczanki” - zajęcia odbywają się w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 19.00.

W zajęciach uczestniczy około 20 osób dorosłych - członkinie KGW Mrocza tworzą zespół „Mroczanki”. Instruktorem jest zatrudniony na umowę-zlecenie. Sekcja powstała w styczniu 2006 r. w ramach współpracy MGOKiR i KGW. Zespół przygotowujący jest do udziału w konkursach i przeglądach.

Sekcja szachowa - zajęcia odbywają we wtorki i piątki w godzinach 16.00 - 20.00

W zajęciach uczestniczy 12 osób w tym: dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

Instruktorem grupy jest Edward Kulski, zatrudniony na 1/4 etatu, który przygotowuje grupę do meczy szachowych. Sekcja szachowa bierze udział w rozgrywkach ligowych „A” klasy w województwie kujawsko – pomorskim. Po ostatniej rundzie grupa zawodników awansowała na III miejsce, otrzymała Puchar i awans do II ligi. Ponadto kilka razy w roku, przy okazji imprez okolicznościowych przeprowadzane są konkursy o puchar Dyrektora MGOKiR.

Sekcja teatralna i kabaretu– od miesiąca lutego 2007 r. Zajęcia odbywają się

raz w tygodniu we wtorki godzinach od 16.00 do 18.00. W zajęciach uczestniczy około 14 uczniów gimnazjum. Instruktorem jest Justyna Misterkiewicz-Hamowska, zatrudniona na umowę- zlecenie.

Sekcja teatralna przygotowuje przedstawienia na potrzeby MGOKiR, szkół oraz innych grup (np. KGW, Związek Emerytów, MGOPS) oraz na konkursy i przeglądy. Jednocześnie grupa teatralna bierze udział w konkursach powiatowych i wojewódzkich (II miejsce Przegląd Interpretacji Teatralnych Baj Pomorski, wyróżnienie specjalne Baj Pomorski, I miejsce finał wojewódzki Strofka, wyróżnienie na finale konkursu recytatorskiego "O pióro Jana Brzechwy",).

Sekcja taneczna „Zyg-Zak” - zajęcia odbywają się w środy w godzinach od 16.00 do 18.00.

W zajęciach uczestniczy około 35 dzieci.

Instruktorem sekcji jest Łucja Wachowiak, zatrudniona na umowę-zlecenie.

Zespół przygotowuje programy taneczne na imprezy organizowane przez Ośrodek Kultury oraz występy artystyczne na terenie powiatu nakielskiego.

Działania Wiejskiego Domu Kultury w Witosławiu

Ognisko przedszkolne

Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od 8:00-15:00. W zajęciach uczestniczy 25 dzieci w wieku 2,5 - 5 lat. Instruktorami są Monika Śliwińska i Dorota Sobieszczyk zatrudnione na umowy o pracę.

Zajęcia komputerowe

Zajęcia odbywają się w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach od 13:00-16:00. W zajęciach uczestniczy ok. 25 osób.

Klub tańca narodowego

Zajęcia odbywają się we wtorki od godziny 17:00-19:00.

W zajęciach uczestniczy 20 dzieci.

Instruktorem jest Karolina Kubicka, zatrudniona na umowę zlecenie.

Zespół przygotowuje programy taneczne na imprezy organizowane przez Ośrodek Kultury oraz występy artystyczne na terenie powiatu nakielskiego.

Zajęcia animacyjne

Zajęcia odbywają się w środy i piątki w godzinach 15:00-17:00.

W zajęciach uczestniczą rodzice i dzieci.

Instruktorami są Monika Śliwińska, Magdalena Murach i Dorota Sobieszczyk zatrudnione na umowę o pracę.

Zajęcia płaskorzeźby

Zajęcia odbywają się od 16:00-18:30.

W zajęciach uczestniczy około 20 dzieci.

Instruktorem jest Andrzej Brzóska zatrudniony na umowę o pracę.

Zajęcia z rękodzielnictwa Koła Gospodyń Wiejskich

Prace wystawiane są na imprezach plenerowych.

Tenis stołowy

Zajęcia odbywają się w czwartki od godziny 16:00-18:30 , soboty od 10:00-12:00.

Zajęcia prowadzi Andrzej Brzóska, Monika Śliwińska i Magdalena Murach.

2. Działania z zakresu rekreacji

W miesiącu wrześniu 2005 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji Mrocza otrzymał w trwałą zarząd Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny na Stadionie Miejskim.

Część Hotelowa

Na piętrze budynku mieści się ośrodek hotelowy z miejscami dla 25 gości.

Z roku na rok ośrodek cieszy się większym powodzeniem.

Cały czas zabiegamy o nowych klientów. W tym celu rozstawiliśmy reklamy hotelu, rozsyłamy oferty do różnych instytucji, zamieszczamy w internecie.

Staramy się pozyskiwać klientów, którzy będą najmowali wszystkie miejsca naraz np. wycieczki, goście weselni, zgrupowania sportowców, zielone szkoły, pracownicy z różnych zakładów pracy w delegacjach itp

Posiadamy wizytówki z wizerunkiem i namiarami Ośrodka, które mają się przyczynić do większej promocji ośrodka.

Część Rekreacyjna

- **tenis stołowy** - Grupa spotyka się dwa razy w tygodniu w Ośrodku Kultury w Mroczy. Uczęszcza do niej około 20 uczniów Szkoły Podstawowej. Zajęcia prowadzą panowie Tadeusz Szyca i Piotr Kowalski, którym nieodpłatnie użyczamy salę.

III. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR Mrocza oraz wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

1. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR

Ośrodek Kultury

- organy "Yamaha",
- gitara solowa,
- gitara basowa,
- wzmacniacz „Vermona" LDS,
- mikrofon bezprzewodowy,
- mikrofony stacjonarne 4 stacjonarne,
- 2 zestawy komputerowe z oprogramowaniem,
- wyposażenie kuchni MGOKiR: 2 lodówki, 2 piece elektryczne,
- stoły i krzesła na 130 osób,
- kserokopiarka.

W maju tego roku dokonano zakupu instrumentów dętych oraz sprzętu elektronicznego do obróbki dźwiękowej na kwotę **83 644,92 złote**.

Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny:

- wyposażenie kuchni: piec elektryczny, lodówka, zestaw mebli kuchennych, itp.
- wyposażenie pokoi hotelowych: szafy, szafki nocne, tapczany dla 25 osób,
- wyposażenie siłowni i szatni dla zawodników: szafki ubraniowe, krzesła, ławki, Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- sauna,

- 2 telewizory- Ośrodek Hotelowo — Rekreacyjny,
- elektroniczna tablica wyników sportowych
- kosiarka spalinowa
- kosiarka samobieżna
- samochód-chłdnia Fiat –Doblo – na potrzeby Ośrodka Olimpijskiego
- Odkurzacz przemysłowy.

Wiejski Dom Kultury Witosław:

- wyposażenie kuchni: zestaw mebli kuchennych, lodówka, piec elektryczny, mikrofalówka,
- wyposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Witosławiu: regały, szafy, stoły, krzesła,
- wyposażenie ogniska przedszkolaka: meble, gry zabawki, pomoce naukowe,
- wyposażenie punktu pocztowego mieszczącego się w budynku.

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich:

- wyposażenie pokoi dla podopiecznych
- wyposażenie sali konferencyjnej,
- wyposażenie kuchni
- wyposażenie magazynów

Świetlica Wiejska Samsieczynek

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- bramki do piłki, siatki do siatkówki
- stoły i krzesła

Świetlica Wiejska Drażno

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble kuchenne
- sprzęt gospodarstwa domowego
- stoły i krzesła

Świetlica Wiejska Białowieża

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble

Świetlica Wiejska Wiele

- meble

Świetlica Wiejska Rościmin

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble

Świetlica Wiejska Jeziorki Zabartowskie

- meble

Świetlica Wiejska Izabela

- meble,

Świetlica Wiejska Kaźmierzewo

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,

- meble

Świetlica Wiejska Drzewianowo

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble

Świetlica Wiejska w Matyldzinie

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble

Świetlica Wiejska w Wyrzy

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- meble

2. Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

Budynek, w którym mieści się MGOKiR Mrocza, wchodzi w skład nieruchomości należących do UMiG Mrocza. W budynku tym znajdują się:

Ośrodek Kultury Mrocza

- **Sala widowiskowa** - odbywają się w niej zajęcia teatralne, taneczne, muzyczne, tenis stołowy, służy także w karnawale jako sala taneczna, miejsce odbywania zebrań, przeglądów, konkursów, wesel, kiermaszy i pokazów. W potrzebie służy jako lokal wyborczy.
- **Pracownia** - przeznaczona do zajęć plastycznych i rękodzieła artystycznego, a także szachowych i brydżowych meczów; podczas najmów służy najmującemu w zależności od charakteru najmu.
- **Szatnia** - oprócz typowego dla niej przeznaczenia, tutaj właśnie odbywają się zajęcia sekcji szachowej /jest to spowodowane małą ilością pomieszczeń pod działalność merytoryczną/.
- **Biura** - jedno z biur przeznaczone jest dla ogniska muzycznego, oraz jako stała siedziba koła emerytów, rencistów i kombatantów.
- **Ośrodek Hotelowo Rekreacyjny** - oddany do użytku dnia 18 września 2005 r. w trwały zarząd MGOKiR.
Budynek podzielony jest na dwie części: sportową i hotelową. W części sportowej znajdują się siłownię, szatnie i łazienki. Część sportową zajmują kluby sportowe: „Tarpan” i „Feniks”, Natomiast w części hotelowej znajduje się 7 pokoi hotelowych z miejscami noclegowymi dla 25 osób oraz pokój narad.
Część hotelową MGOKiR najmuje klientom.
- **Dom Kultury Witosław** - przekazany MGOKiR w trwały zarząd.
Od grudnia 2007r wznowił działalność po kapitalnym remoncie.
W budynku znajduje się
 - sala widowiskowa z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe, zebrań, zajęcia artystyczne dla różnych grup, kiermasze, pokazy,

lokal wyborczy itp.,
- filia biblioteki mroteckiej,
- ognisko przedszkolne dla dzieci,
- sala komputerowa
- punkt pocztowy
Na piętrze budynku znajdują się również dwa pokoje hotelowe.

- Ośrodek Przygot. Olimpijskich Przekazany w zarząd MGOKiR w styczniu 2010 r.
Budynek służy grupie sportowców, ćwiczącą podnoszenie ciężarów.
Podopieczni – 10 osób, przebywają w Ośrodku przez 10 miesięcy w roku.
Ponadto w budynku znajduje się kuchnia, która wykonuje posiłki na potrzeby podopiecznych OPO oraz MGOPS i Przedszkola Miejskiego.

Świetlice Wiejskie we wsiach: Samsieczynku, Drażnie, Białowieży, Wielu, Rościminie, Jeziorkach Zab., Izabeli. Kaźmierzewie, Drzewianowie Matyldzinie i Wyrzy Świetlice wiejskie zostały przekazane w zarząd MGOKiR w styczniu 2010 r. Budynki służą lokalnym grupom działania, a także pod wynajmy dla firm i osób fizycznych.

IV. Realizacja planowanych i ponadplanowych imprez w I półroczu 2012 roku

Styczeń

- 5 styczeń Uroczystość poświęcona rocznicy Powstania Wielkopolskiego . MGOKiR zabezpieczył nagłośnienie uroczystości.
- 8 styczeń Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – zorganizowana przy współpracy Szkół Podstawowych z Gminy Mrocza.
- 20 styczeń Spotkanie Noworoczne zorganizowane przez UMiG Mrocza – uczestniczyło ok. 200 osób. Oprawę muzyczną przygotował MGOKiR.
- 20 styczeń Dzień Babci i Dziadka- akademia przygotowana w WDK. Dzieci z Ogniska Przedszkolnego „Wesołe Misie” przedstawiły uczestnikom wiersze, piosenki, złożyły życzenia i wręczyły laurki.
- 21 styczeń Na rzecz Ogniska Przedszkolnego „Wesołe Misie” wspólnie z rodzicami została zorganizowana zabawa karnawałowa. Dochód z imprezy został przekazany na zakup nowych zabawek.
- 31 styczeń W dniach od 31 stycznia do 1 lutego w Klubie Kultury na Saskiej Kępie w Warszawie , miało miejsce spotkanie uczestników programu *Dom Kultury Plus*. Przypominamy, że Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy od 2010 r. jest jednym z 50 domów kultury w całej Polsce, który został zaproszony do udziału w projekcie organizowanym przez Narodowe Centrum Kultury. Spotkanie miało charakter twórczy, podsumowujący 2 – letni cykl programu.

Luty

- 13 luty Ferie zimowe – w Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu odbywały się ferie zimowe dla dzieci w wieku od 7- 13 lat. W tym roku hasło przewodnie naszych spotkań brzmiało :”FERIE Z KULTURKĄ”. Jednocześnie w świetlicach wiejskich na terenie Gminy odbywał się Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci i młodzieży. Finał „ O Puchar Burmistrza MiG Mrocza” zorganizowany został w Ośrodku Kultury w Mroczy.
- 16 luty Walentynkowe studio piosenki – Koncert Walentynkowy pn. „Z głową w chmurach” – na koncercie zaprezentował się zespół ze studia piosenki z Sępólna.
- 27 luty Kino ORANGE – mieszkańcy Miasta i Gminy Mrocza mieli okazję obejrzenia najnowszych premier i hitów filmowych w ich miejscu zamieszkania. Seanse odbywają się na profesjonalnym sprzęcie projekcyjnym, w najwyższej jakości obrazu i dźwięku. Miejsce wyświetlania filmu zamienia się tego dnia w prawdziwą salę kinową, udekorowaną czerwonym dywanem, jak podczas premiery filmowej.

Marzec

- 7 marzec Uroczystość z okazji Dnia Kobiet. Oprawa artystyczna wykonana przez grupę teatralno-kabaretową „Bajzel”, sekcje tańca narodowego i grupę dzieci z zajęć animacyjno - integracyjny z Witosławia.
- 9 marca W sali widowiskowej Ośrodka Kultury w Mroczy odbyło się świętowanie Dnia Kobiet. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji wraz z Gminną Radą Kobiet przygotował specjalny program artystyczny dla wszystkich Pań. Wystąpiła grupa teatralna działająca w Ośrodku Kultury.
- 18 marzec „Strofka”- eliminacje gminne do wojewódzkiego konkursu recytatorskiego. W tegorocznej edycji brało udział 33 uczestników ze szkół na terenie Miasta i Gminy Mrocza. Poziom zaprezentowany przez młodych wykonawców był bardzo wysoki i wyrównany. Przypominamy, że uczestnicy rywalizowali w trzech kategoriach recytatorskich:
- 21 marzec Malowanie pisanek woskiem. Warsztaty zostały zorganizowane dla pań Koła Gospodyń Wiejskich, młodzieży i pracowników WDK, prowadziła Karolina Kubicka nieodpłatnie. Pisanki stanowiły dekoracje stołu wielkanocnego na Śniadaniu Wielkanocnym Po Łowicku.
- 30 marca Turniej Tenisa Stołowego, przeznaczony tym razem dla dorosłych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Była to kolejna okazja po I Otwartym Turnieju Tenisa Stołowego, który odbywał się na przełomie ferii zimowych, dla pokazania swoich sportowych umiejętności w tenisie stołowym.

Kwiecień

1 kwiecień Śniadanie Wielkanocne” Po Łowicku “odbyło się w niedzielę palmową, w Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu. W tegorocznym programie prezentowaliśmy tradycyjne potrawy wielkanocne z regionu Łowicza, obyczajów wielkanocnych w Izbie Krajeńskiej, a łowicką kulturę ludową zaprezentował Zespół Pieśni i Tańca „Krajna” z Nakielskiego Ośrodka Kultury. Ponadto palmy łowickie zaprezentowane zostały w Kościele pod wezwaniem Świętego Mikołaja w Mroczy.

16 kwiecień Odbyło się posiedzenie Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Pani Dorota Jakuta, Pan Józef Rogacki, Przewodnicząca komisji Pani Elżbieta Krzyżanowska, Pani Silvana Oczkowska, Pani Elżbieta Piniewska oraz osoby towarzyszące innym komisji, którzy zaszczytili nas swoją obecnością to Pan Marek Witkowski i Pani Lucyna Andrysiak.

Zaproszeni goście wraz z dyrektorem MGOKiR Panią Kamilą Łączną odbyli spotkanie w Urzędzie Miasta i Gminy z burmistrzem Mroczy Panem Leszkiem Klesińskim oraz przewodniczącym Rady Miejskiej Panem Romualdem Rosińskim. Posiedzenie komisji odbyło się w Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu, gdzie zgromadzeni goście zapoznali się z działalnością Ośrodka Kultury w Mroczy. Podczas posiedzenia zaprezentowały się zespoły działające w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy, zespół śpiewaczy „Mroczanki”, Ognisko Przedszkolne „Wesołe Misie” z WDK Witosław oraz Vanessa Stramol z grupy teatralnej „BAJZEL”.

Komisja oceniła pozytywnie realizowaną strategię Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mroczy oraz działalność mroteckiego Ośrodka Kultury.

Maj

3 maj Uroczystości związane z **221 rocznicą uchwalenia Konstytucji 3 Maja**. W godzinach popołudniowych w Parku imienia Władysława Jagiełły w Mroczy, mieszkańcy Gminy mogli podziwiać występ Orkiestry Dętej z Kcyni, kapeli podwórkowej „SAMI SWOI” , kabaretu Zespołu Muzycznego „GWAN” oraz zespołu rockowego z Klubu „Lotnik” w Bydgoszczy. Zapraszamy więc wszystkie rodziny by przy dźwiękach muzyki radośnie spędzić majowe święto.

12 maj „VII Przegląd Polskiej Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej” Został zorganizowany przy współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej, Związkiem Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego, Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza, Polskim Związkiem Chórów i Orkiestr, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy oraz Starostwem Powiatowym w Nakle nad Notecią. Wszystkie wyżej wymienione organizacje ufundowały liczne nagrody dla występujących zespołów i solistów i chórów. Cała impreza była objęta patronatem MON. Jury nagrodziło wykonawców w trzech kategoriach oraz przyznało liczne wyróżnienia. Uczestnikami byli uczniowie gimnazjum z powiatów: nakielskiego, żnińskiego, sępoleńskiego, bydgoskiego, świeckiego, inowrocławskiego i miasto Bydgoszcz. W imprezie uczestniczyło około 250 osób.

21 maja Wystawa pn. „Listy do Syna” – wystawę można było oglądać w dniach 21 – 31 maja w Sali MGOKiR składała się ona z 10 fotografii **Chrisa Niedenthala**, których bohaterami są dzieci z zespołem Downa i ich matki. Zdjęcia pokazują matki wraz z dziećmi w codziennych sytuacjach: w domu, podczas zabawy, na spacerze. Ekspozycję uzupełniają listy **Wioletty Mikusek**, matki Stasia, który urodził się z trisomią 21.

Chris Niedenthal to polski fotograf, jeden z najbardziej cenionych fotoreporterów europejskich. Jest członkiem rzeczywistym ZPAF, laureatem nagrody World Press Photo z 1986 r. Współpracował z takimi magazynami jak Newsweek, Time, Der Spiegel, Forbes. W 2009 r. został odznaczony srebrnym medalem Gloria Artis.

30 maj Dzień Matki zorganizowany przez Ognisko Przedszkolne „Wesołe Misie”.

Czerwiec

- 1-6 czerwiec Rościmin, Witosław, Kaźmierzewo, Wyrza, Samsiecznynek, Drażno – MGOKiR wspólnie z Radami Sołeckimi przygotował i prowadził program z okazji Dnia Dziecka.
- 5 czerwiec Występ Białoruskiego chóru „POLIFONIKA” Wydarzenie to miało miejsce w Kościele Parafialnym pod wezwaniem św. Mikołaja w Mroczy, a organizatorami tego niecodziennego przedsięwzięcia byli Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, Proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Mikołaja w Mroczy oraz Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy. Chór „POLIFONICA” pochodzi z Mińska, gdzie na co dzień koncertuje, a w jego skład wchodzi 30 osób. Na specjalne życzenie organizatorów chór zaprezentuje utwory znane utwory klasyczne w języku białoruskim.
- 8 czerwca Kibicuj razem z nami. Od godziny **16.00** na terenie stadionu miejskiego w Mroczy można było obejrzeć ceremonię otwarcia mistrzostw oraz mecz POLSKA – GRECJA, który zaplanowany był na godzinę 18.00. Bezpośrednio po meczu odbyła się dyskoteka dla młodzieży i dorosłych, którą poprowadził DJ Karuzel.
- 15 – 17 I Międzynarodowy Plener Malarski – w którym wzięli udział młodzi plastycy z Gimnazjum Sztuk w Mińsku oraz z Gminy Mrocza. Program I Międzynarodowego Pleneru Malarskiego zakłada udział dwóch grup warsztatowych, które swoje prace tworzyli na terenie Miasta i Gminy Mrocza. Wykonane przez uczestników prace można było zobaczyć w Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu 17 czerwca podczas uroczystej wystawy poplenerowej.
- 21 czerwiec Zakończenie roku szkolnego Ogniska przedszkolnego "Wesołe Misie". Wychowawcy wraz z rodzicami przygotowali słodki poczęstunek dla dzieci i zaproszonych gości. Nie zabrakło także dobrego jedzenia: kiełbasek z grilla, wierszy, piosenek i słońca.
- 28 czerwca Zakończenie roku szkolnego dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia do Ośrodka Kultury.
- 30 czerwca „Rościminiada Sobótkowa” – Sołeckie Wiosłowanie i Strzelanie. Impreza została przygotowana przy współpracy Koła Turystów Górskich im. Klimka Bachledy w Kcyni, Klubu Sportowego i Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego. W imprezie rekreacyjno-sportowej brało udział 9 sołectw i Osiedle Stare Miasto. Puchary dla zwycięzców zostały przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, Kanclerza WSG, Posła do Parlamentu Pana Janusza Zemke oraz Prezesa Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego. Od godziny 20:00-24:00 zorganizowana została zabawa taneczna.

Ponadto realizacja projektów:

1. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy współpracując ze stowarzyszeniami z terenu Gminy Mrocza uzyskał dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. W ramach współpracy ze *Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju wsi Drzewianowo*, pozyskaliśmy kwotę **3 500,00 zł** w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Uzyskana kwota przeznaczona będzie na organizację *VII Finału Przeglądu Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej*. Zadanie sfinansowane jest ze środków Powiatu Nakielskiego.

Przy współpracy ze stowarzyszeniem – *Towarzystwem rozwoju ziemi mroteckiej* udało się pozyskać **11 000,00 zł**, które przeznaczone będzie na zakup wyposażenia sportowego dla 5 świetlic wiejskich w Gminie Mrocza. Dzięki dofinansowaniu ze strony Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią obdarowane zostaną świetlice wiejskie w Matyldzinie, Izabeli, Jeziorkach Zabartowskich, Kaźmierzewie oraz Wiejski Dom Kultury w Witosławiu. Zadanie sfinansowane jest ze środków Powiatu Nakielskiego.

W ramach współpracy z Towarzystwem Miłośników Ziemi Mroteckiej pozyskano **4 500 zł** ze Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią I Międzynarodowego Pleneru Malarskiego.

2. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy uzyskał dofinansowanie z **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 Oś 4 LEADER** w ramach działania 413. **Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów tj. operacji które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań osi 3, ale nie przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi.**

W ramach powyższej pomocy dofinansowanie uzyskał nasz projekt pn. *” Rozśpiewajmy i roztańczmy naszą Gminę ”* na kwotę **22 764,00 zł**, która przeznaczona będzie na zakup sprzętu nagłaśniającego dla Wiejskiego Domu Kultury w Witosławiu.

Przypominamy, że działania sfinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 Oś 4 LEADER w ramach działania 413. Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju ma na celu umożliwienie mieszkańcom obszaru objętego lokalną strategią rozwoju (LSR) realizacji projektów w ramach tej strategii. Realizacja strategii powinna przyczynić się do poprawy jakości życia na obszarach wiejskich m.in. poprzez wzrost aktywność lokalnych społeczności oraz stymulowanie powstawania nowych miejsc pracy.

3. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji uzyskał dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie **60 000,00 zł**. na zakup sprzętu muzycznego oraz instrumentów dętych.
4. Realizowany jest projekt DOM KULTURA + z Narodowego Centrum Kultury – projekt ten trwać będzie 3 lata. Projekt adresowany jest do mieszkańców sołectw Gminy Mrocza. Głównie służy uaktywnieniu świetlic wiejskich.

P.o. Gł. Księgowego

Jolanta Krzyż

Dyrektor
MGOiKR w Mroczy

Kamila Łącka

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy
z dnia: 13 lipca 2012 r., w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego za I półrocze 2012 roku.

Na podstawie art. 265 ust.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za I półrocze 2012 roku, zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:

- 1/ przychody Ośrodka Kultury
- 2/ koszty Ośrodka Kultury
- 3/ koszty Biblioteki

2. Część opisowa:

- 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w tym:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2012 roku wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej MGOKiR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor



Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji
/ Kamila Łączna /

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:

określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za I półrocze 2012 roku.

Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. / uchwala się co następuje:

Rada Miejska w Mroczy
uchwala, co następuje:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji Mroczy powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody własne Ośrodka Kultury,
 - b/ koszty Ośrodka Kultury,
 - c/ koszty Biblioteki.Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU

L.p.	TREŚĆ	Plan na 2012	Plan po zmianach 2012	Wykonanie na dzień 30.06.2012	% Wykonania
1.	Dotacja UMiG	1.226.000,00	1.226.000,00	639.000,00	52,12%
2.	Dotacja na realizację półkolonii i innych imprez	70.000,00	80.000,00	60.000,00	75,00%
3.	Dochody z najmów	32.960,00	32.960,00	18.521,59	56,19%
4.	Dochody z usług dla ludności	650.950,00	650.950,00	390.965,02	60,06%
5.	Odsetki bankowe	320,00	320,00	146,34	45,73%
6.		2.000,00	2.000,00	609,11	30,46%
	MGOKiR Mrocza	1.982.230,00	1.992.230,00	1.109.242,06	55,68%

P.o. Gł. Księgowego
Jolanta Kryza

Dyrektor
MGOKiR w Mroczy
Kapilla Łuczna

1. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU

L.p	TREŚĆ	Plan na 2012	Plan po zmianach 2012	Wykonanie na dzień 30.06.2012			% Wykonania
				W tym MGOKiR:	W tym LUKS „Feniks”	Razem	
1.	Fundusz płac	820.870,00	760.000,00	343.308,03	0,00	343.308,03	45,17%
2.	Składki ZUS	118.830,00	130.000,00	58.048,74	0,00	58.048,74	44,65%
3.	Składki F. Pracy	17.960,00	17.000,00	6.995,36	0,00	6.995,36	41,15%
4.	Składki na PFRON	30.000,00	30.000,00	13.566,00	0,00	13.566,00	45,22%
5.	Wynagr. bezosb.	69.400,00	110.000,00	46.169,00	8.089,00	54.258,00	49,33%
6.	Zakupy różne	270.630,00	298.330,00	220.102,71	0,00	220.102,71	73,78%
7.	Zakup żywności	384.500,00	384.500,00	221.622,63	381,13	222.003,76	57,74%
8.	Zakup art.medycz.	500,00	500,00	276,12	0,00	276,12	55,22%
9.	Zakup energii	74.000,00	90.000,00	47.281,37	0,00	47.281,37	52,53%
10.	Zakup usł. remont.	5.000,00	10.000,00	6.522,50	0,00	6.522,50	65,23%
11.	Zakup usł. zdrow.	500,00	500,00	225,00	0,00	225,00	45,00%
12.	Zakup usł. pozost.	118.560,00	100.000,00	47.703,48	2.560,43	50.263,91	50,26%
13.	Zak. usł. Internet	2.000,00	1.500,00	725,32	0,00	725,32	48,35%
14.	Zak. usł. komórk.	5.000,00	7.000,00	3.650,06	0,00	3.650,06	52,14%
15.	Zak. usł. telekom.	6.000,00	5.000,00	2.188,39	0,00	2.188,39	43,77%
16.	Podróże służbowe	9.480,00	9.000,00	4.176,81	0,00	4.176,81	46,41%
17.	Opłaty i składki	15.000,00	10.000,00	3.948,40	0,00	3.948,40	39,48%
18.	Odpis na ZFŚS	34.000,00	28.900,00	5.000,00	0,00	5.000,00	17,30%
	Ogółem	1.982.230,00	1.992.230,00	1.031.509,92	11.030,56	1.042.540,48	52,33%

P.o. Gł. Księgowego

Jolanta Kryza

Dyrektor
MGOKiR w Mroczy

Krzysztof Łacina

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU

1. Budżet Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na rok 2012 zaplanowano kwotę: **1.982.230,00 zł** następnie przeszacowano na kwotę **1.992.230,00 zł**, z której wykonano kwotę **1.109.242,06 zł** co stanowi **55,68%** w tym:

a/ przychody własne w wysokości:	766.230,00 zł w tym:
- przychody z najmów	32.960,00 zł
- przychody z usług	650.950,00 zł
- odsetki bankowe	320,00 zł
- dotacje z innych źródeł	80.000,00 zł
- inne przychody	2.000,00 zł

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości :	1.226.000,00 zł w tym:
- dotacja na wydatki Ośrodka Kultury	1.200.000,00 zł
- dotacja na wydatki LUKS „Fenix” w Mroczy	26.000,00 zł

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGOKiR na 2012 r. przyznano zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mrocza nr 0050.182.2011 z dnia 14.11.2011 r. w kwocie: 1.226.000 zł MGOKiR.

2. Przychody MGOKiR Mrocza w I półroczu 2012 r. kształtowały się następująco:

- a) Dotacja z UMiG Mrocza dla MGOKiR zaplanowano kwotę **1.226.000 zł** z której wykonano kwotę **639.000,00 zł**, co stanowi **52,12%**
Dotację otrzymano na wykonywanie wydatków statutowych.
- b) Dotacje otrzymane z innych źródeł zaplanowano kwotę **70.000,00 zł**, następnie przeszacowano na kwotę **80.000,00 zł**, wykonano **60.000,00 zł** co stanowi **75,00%**.
W I półroczu 2012 roku pozyskaliśmy środki z:
- 60.000,00 zł z Narodowego Centrum Kultury w Warszawie na zakup instrumentów muzycznych i osprzętu elektronicznego.
- c) Przychody z najmów zaplanowano kwotę **32.960,00 zł**, wykonano kwotę **18.521,59 zł** co stanowi **56,19 %**.
Z tego kwota: 7.393,23 z najmów sali MGOKiR i 9.879,56 zł z najmów sali Świetlic Wiejskich, 1.248,80 zł z wynajmu powierzchni pod maszt telekomunikacyjny.
Wpływy dotyczą najmów poszczególnych sal ośrodka kultury oraz wyposażenia na imprezy okolicznościowe, kiermasze, pokazy itp.
- d) Przychody z usług dla ludności zaplanowano kwotę **650.950 zł**, wykonano kwotę **390.965,02 zł** co stanowi **60,06 %**.
W skład wyżej wymienionej kwoty wchodzi:
- 40.224,00 zł tytułem usług gastronomicznych dla Przedszkola Miejskiego,
- 110.651,00 zł tytułem usług gastronomicznych dla MGOPS,
- 167.600,00 zł tytułem usług dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w Warszawie,
- 4.200,00 zł usług agencji pocztowej we Witosławiu,
- 11.500,00 zł z usług dla Biblioteki Miejskiej w Mroczy,
- 33.843,03 zł pozostałe usługi gastronomiczne,

- 18.153,86 zł usługi hotelowe,
 - 2.063,03 zł nauka gry na instrumentach,
 - 533,82 zł usługi sauna
 - 2.196,28 pozostałe usługi
- e) Odsetki bankowe zaplanowano kwotę **320,00 zł**, wykonano kwotę **146,34 zł** co stanowi **45,73%**.
W/w kwota zależy od środków pieniężnych na koncie bankowym.
- f) Inne przychody zaplanowano na kwotę **2.000 zł**, wykonano kwotę **609,11 zł**, co stanowi **30,46%**
- 609,11 zł zwrot z OHP za kształcenie uczniów.

Ogółem przychody MGOKiR za 2012 rok zaplanowano na kwotę 1.992.230,00 zł wykonano w kwotę 1.109.224,06 zł, co stanowi 55,68 %.

Koszty MGOKiR Mrocza w I półroczu 2012 roku kształtowały się następująco:

- 1. Dla Ośrodka Kultury na realizację kosztów statutowych zaplanowano kwotę pierwotnie 1.982.230,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 1.992.230,00 zł. z której wykonano kwotę 1.042.540,48 zł co stanowi 52,33 %.**

W skład w/w kwoty wchodzi koszty:

- a) Fundusz plac** zaplanowano kwotę 820.870,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **760.000,00 zł**, z której wykonano **343.308,03 zł co stanowi 45,17%**.

W tym:

- 120.315,80 zł MGOKiR,
- 66.476,67 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 42.279,62 zł WDK Witosław,
- 81.410,32 zł Ośrodek Olimpijski,
- 10.615,88 zł Świetlice Wiejskie
- 2.751,87 zł uczniowie
- 5.219,20 zł zasiłki chorobowe
- 14.238,67 zł -premia Dzień Pracownika Kultury, nagrody jubileuszowe

- b) Składki ZUS** zaplanowano kwotę 118.830,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **130.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **58.048,74 zł co stanowi 44,65%**.

W tym:

- 22.729,93 zł MGOKiR,
- 8.328,21 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 7.206,45 zł WDK Witosław,
- 13.596,54 zł Ośrodek Olimpijski,
- 1.613,58 zł Świetlice Wiejskie
- 469,59 zł uczniowie
- 4.104,44 zł umowy-zlecenie

- c) Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 17.960,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę, **17.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **6.995,36 zł co stanowi 41,15%**.

W tym:

- 1.561,84 zł MGOKiR,
- 1.626,69 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 1.035,85 zł WDK Witosław,
- 1.955,66 zł Ośrodek Olimpijski,
- 236,12 zł Świetlice Wiejskie
- 67,19 zł uczniowie
- 510,01 zł umowy-zlecenie

- d) Składki PFRON** zaplanowano na kwotę 30.000,00 zł, z której wykonano kwotę **13.566,00 zł co stanowi 45,22%**

Wysokość składek na PFRON jest uzależniona od ilości zatrudnionych w danym miesiącu.

- e) Wynagrodzenia bezosobowe** zaplanowano kwotę 69.400,00 zł następnie przeszacowano na kwotę **110.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **54.258,00 zł co stanowi 49,33%**.

W tym:

- 2.520,00 zł – instruktor koła tanecznego w Mroczy,
- 2.520,00 zł - instruktor koła teatralnego w Mroczy,

- 420,00 zł – instruktor koła śpiewaczego „Mroczański”,
- 3.492,00 zł - punkt pocztowy Witosław,
- 2.160,00 zł - instruktor koła tańców narodowych w Witosławiu,
- 7.950,00 zł - instruktor ogniska muzycznego w Mroczy,
- 11.280,00 zł - dozorca w OPO (za osobę przebywającą na długotrwałym zwolnieniu lekarskim),
- 1.100,00 zł - palacz CO (zmiana z umowy o pracę),
- 12.357,00 zł - gospodarze świetlic wiejskich (10 osób - zmiana z umowy o pracę),
- 2.070,00 zł - oprawa i nagłośnienie imprez plenerowych,
- 300,00 zł – inne umowy zlecenie i o dzieło,
- **8.089,00 zł - umowy-zlecenie LUKS „Feniks”** (w tym: instruktor koszykówki-2000 zł, instruktor piłki nożnej młodzików-1.200 zł, instruktor piłki nożnej trampkarzy-2.250 zł, instruktor lekkiej atletyki-1.200 zł, instruktor aerobiku-1.200 zł, opieka medyczna podczas meczy- 239 zł)

f) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 270.630,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **298.330,00 zł**, z której **wykonano kwotę 220.102,71 zł, co stanowi 73,78%**

W tym:

- 73.430 zł olej opałowy 18,5 tys. litrów w tym:
WDK Witosław 6 tys. litrów 24.030,00 zł,
Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny Mrocza 7 tys. litrów 27.645,00 zł,
Ośrodek Olimpijski 5,5 tys. litrów 21.755,00 zł,
- 15.619,77 zł miał węglowy 24,90 ton / kotłownia Ośrodka Kultury Mrocza /,
- 16.572,28 zł drewno kominkowe do Świetlic Wiejskich
- 89.875,51 zł zakup wyposażenia /MGOKiR-84.165,30, OPO-3.248,01 Hotel-2.406,20, Wit-56,00/,
- 5.377,26 zł środki czystości / w tym: MGOKiR-310,19 zł, Hotel+OPO-4.097,69 zł Witosław-732,18 zł, Świetlice-237,20 zł/
- 2.657,10 zł artykuły biurowe, znaczki pocztowe
- 1.612,83 zł literatura fachowa,
- 1.558,00 zł zakup gazu do kuchni OPO,
- 3.264,11 zł zakup paliwa oraz części do samochodu dostawczego,
- 4.093,44 zł zakup części do drobnych napraw,
- 532,59 zł artykuły bhp,
- 382,53 zł gaśnice do świetlic wiejskich,
- 916,57 zł olej oraz akcesoria do kosiarek spalinowych,
- 539,05 zł materiały na zajęcia plastyczne
- 660,21 zł artykuły dla sportowców
- 3.011,46 zł inne zakupy.

g) **Zakup środków żywności** zaplanowano na kwotę 384.500,00 zł, z której wykonano kwotę **222.003,76 zł, co stanowi 57,74 %.**

Wykonanie kosztów wynika z zadań wykonywanych przez kuchnię w I półroczu 2012 r.

W tym zakup żywności dla LUKS „Feniks” w kwocie 381,13 zł

h) **Zakup artykułów medycznych** zaplanowano 500,00 zł, z której wykonano kwotę **276,12 zł, co stanowi 55,22%.**

Zakupy artykułów medycznych dotyczą uzupełnienia apteczek.

i) Zakup energii i wody zaplanowano kwotę 74.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **90.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **47.281,37 zł, co stanowi 52,53%**

W tym energia:

- 6.785,24 zł MGOKiR,
- 10.277,53 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 13.626,44 zł Ośrodek Olimpijski,
- 2.457,02 zł WDK Witosław,
- 9.918,10 zł Świetlice Wiejskie.

W tym woda:

- 314,02 zł MGOKiR,
- 562,75 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 2.746,79 zł Ośrodek Olimpijski,
- 232,36 zł WDK Witosław,
- 361,12 zł Świetlice Wiejskie.

j) Zakup usług remontowych zaplanowano kwotę 5.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 10.000,00 zł, z której wykonano kwotę **6.522,50 zł, co stanowi 65,23%**

W tym:

- 3.822,77 zł naprawa ściany w Witosławiu,
- 902,82 zł regeneracja gaśnic,
- 271,41 zł remont kotła warzelnego,
- 513,50 zł dozór techniczny pieców CO,
- 1.012,00 zł naprawa samochodu dostawczego.

k) Zakup usług zdrowotnych zaplanowano kwotę 500,00 zł, z której wykonano kwotę **225,00 zł, co stanowi 45,00%**.

W tym: 120 zł Witosław, 40 zł MGOKiR Mrocza, 65 zł OPO.

l) Zakup usług pozostałych zaplanowano kwotę 118.560,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **120.000 zł**, wykonano kwotę **50.263,91 zł, co stanowi 50,26%**.

W tym:

- 12.329,25 zł wywóz nieczystości (MGOKiR-1.103,51, Hotel-2.547,53, OPO-7.423,85, Witosł.-422,23, świetlice-832,13),
- 5.660,62 zł usługi transportowe /MGOKiR-2.745,16, Ośr.Olimp-2.915,46),
- **2.560,43 zł usługi transportowe dla LUKS „Feniks”**
- 1.831,05 zł usługi bankowe,
- 2.635,02 zł pranie chemiczne
- 4.800,00 zł radca prawny,
- 4.000,00 zł usługi szkoleniowe,
- 7.000,00 zł instalacja sieci do podlewania stadionu miejskiego,
- 1.879,98 zł wymiana piasku na placach zabaw
- 471,60 zł deratyzacja i utylizacja odpadów (kuchnia OPO),
- 300,00 zł telewizja satelitarna- podopieczni OPO,
- 1.130,00 zł usługi kulturalne,
- 1.803,06 zł usługi reklamowe (wykonanie banerów i naklejek),
- 2.721,00 zł usługi gastronomiczne dla sportowców podczas wyjazdów na zawody
- 1.141,90 zł inne usługi.

l) Zakup usług sieci Internet zaplanowano kwotę 2.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.500,00 zł**, z której wykonano kwotę **725,32 zł, co stanowi 48,35%**.

- 332,10 zł OPO,
- 393,22 zł WDK Witosław

m) Zakup usług w telefonii komórkowej zaplanowano na kwotę 5.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **7.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **3.650,06 zł**, **co stanowi 52,14 %**.

W tym: za rozmowy dyrektora – 2.222,39 zł, biura i portierni MGOKiR 1.006,84 zł, Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego 420,83 zł..

Większe wykonanie tych kosztów jest spowodowane większą ilością zadań i imprez.

n) Zakup usług w telefonii stacjonarnej zaplanowano na kwotę 6.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **5.000,00 zł**, z której wykonano kwotę **2.188,39 zł co stanowi 43,77%** **w tym:**

- 535,63 zł MGOKiR
- 779,23 zł OPO,
- 337,91 zł rozmowy Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 535,62 zł rozmowy WDK Witosław.

o) Podróże służbowe zaplanowano na kwotę **9.480,00 zł**, następnie przeszacowano na kwotę **9.000,00 zł** z której wykonano kwotę **4.176,81 zł co stanowi 46,41%**.

W tym:

- 1.951,98 zł na podróże służbowe MGOKiR,
- 476,46 zł na podróże WDK Witosław,
- 270,13 zł na podróże do świetlic Wiejskich,
- 876,46 zł na podróże w sprawach OPO,
- 601,78 zł na podróże sekcji szachowej na zawody.

p) Opłaty i składki zaplanowano kwotę 15.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **10.000,00 zł** z której wykonano kwotę **3.948,40 zł co stanowi 39,48%**.

W tym:

- 320,00 zł - składki dotyczące sekcji szachowej,
- 2.390,00 zł - ubezpieczenia mienia i osób,
- 808,00 zł - ochrona środowiska,
- 430,40 zł - inne składki.

r) Odpis na ZFŚS zaplanowano kwotę 34.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **28.900,00 zł**, z której wykonano kwotę **5.000,00 zł co stanowi 17,30%** .

Odpis wykonano w ramach posiadanych środków finansowych.

Ogółem koszty MGOKiR kształtowały się następująco:

Zaplanowano 1.982.230,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.992.230,00 zł**, z której wykonano kwotę **1.042.540,48 zł co stanowi 52,33%**.

2. Zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na dzień 30.06.2012 r.

- 29.322,21 zł zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług.
Zobowiązania nie są wymagalne.
- 28.616,26 zł wobec ZUS, tytułem składek za miesiąc czerwiec 2012 r. – termin płatności ubiegnie 5 lipca 2012 r.
- 5.053,00 zł wobec Urzędu Skarbowego tytułem podatku od płac za miesiąc czerwiec 2012 r. – termin płatności ubiegnie 20 lipca 2012 r.

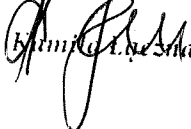
62.991,47 zł - Ogółem zobowiązania na 30.06.2012 r.

3. Należności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na dzień 30.06.2012 r.

- **53.171,80 zł** - nie były to należności wymagalne

P.o. Gl. Księgowego

Jolanta Kryza

Dyrektor
MGO/KiR w Mroczy


**Miejsko - Gminna
Biblioteka Publiczna**

ul. Śluzowa 6, 89-115 MROCZA

tel. 0-52 385 61 91

NIP: 558-18-21-102, REGON: 340539129

1

Mrocza, dnia: 15.07.2012 r.

L.dz: 10/MGBP/2012

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
ul. Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Dotyczy: Sprawozdania z form działania MGBP Mrocza za I półrocze 2012 roku.

W odpowiedzi na Pana pismo znak: Sz. 3034.2.2012 Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy przedstawia sprawozdanie za I półrocze 2012 roku w układzie finansowo-rzeczowym.

Z poważaniem

DYREKTOR
MGBP w Mroczy
Okoniewski
mgr Grzegorz Okoniewski

SPRAWOZDANIE

Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MROCZY ZA I PÓŁROCZE 2012 ROK

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGBP Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGBP Mrocza

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy, mieszcząca się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, powołaną do istnienia uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy nr XXVIII/114/08 z dnia 28 listopada 2008 r.

Samodzielnie Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna działa od dnia 1 lutego 2009. Do chwili utworzenia wchodziła w struktury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy. Całością pracy Biblioteki kieruje Dyrektor, któremu podlegają bezpośrednio:

- gł. księgowy - zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą biblioteki.
- bibliotekarze w Mroczy oraz Witosławiu - zajmujący się gromadzeniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych, udzielają informacji z zakresu różnych dziedzin wiedzy, i popularyzacją książki.

2. Zatrudnienie MGBP Mrocza stanowi od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. stanowiło 2,75 etatu i przedstawiało się następująco:

- dyrektor Biblioteki - 1 etat,
- bibliotekarz Mrocza - 1 etat,
- młodszy bibliotekarz Witosław – 0,5 etatu
- główny księgowy - 0,25 etatu
- Od kwietnia 2012 nastąpiła zmiana na stanowisku Dyrektor Biblioteki.

Po przejściu na emeryturę - Ewę Jakubik-Rosada zastąpił Grzegorz Okoniewski.

3. Godziny pracy Bibliotek

Biblioteka Mrocza:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
- środa od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ - dzień pracy wewnętrznej,
- sobota od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

W okresie wakacji letnich od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Biblioteka Witosław:

- od poniedziałku do piątku od 11⁰⁰ do 15⁰⁰

4. Kierunki współpracy:

Współpracujemy z:

- Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji – poprzez wspólne prowadzenie imprez, pomoc koleżeńską przy realizacji różnych projektów, wymianę doświadczeń,
- Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Bydgoszczy - która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w województwie kujawsko-pomorskim, organizuje szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pozostałych pracowników,
- Biblioteką Powiatową w Nakle n/Not. – która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w powiecie nakielskim, organizuje pomoc partnerską dla podległych bibliotek,
- Biblioteką Publiczną w Więcborku – w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji wycieczek dla pracowników.

II. Opis działań w zakresie pracy biblioteki .

1. Czytelnictwo.

l.p.	Nazwa placówki	Liczba czytelników		Wypożyczenia Książek		Wypożyczenia czasopism	
		06/ 2011	06/ 2012	06/2011	06/2012	06/2011	06/2012
1.	Biblioteka Mrocza	603	568	5754	5381	292	313
2.	Filia Witosław	150	138	2057	1896	138	285
	Razem	753	706	7811	7277	430	598

2. Stan czytelnictwa:

30.06.2012 r.

Biblioteka Mrocza
Filia Witosław

568 czytelników
138 czytelników

3. Wypożyczenia:

Biblioteka Mrocza
Filia Witosław

5381 wypożyczeń książek i 313 czasopism
1896 wypożyczeń książek i 285 czasopism

4. Zakup książek:

Plan zakupu na 2012 r – dotacja UMiG Mrocza
(500 woluminów)

8.000,00 zł

Wykonano za 2012 r . 561 vol.

4.549,22 zł

W tym : z dotacji Biblioteki Narodowej w Warszawie
(realizacja zakupu nastąpi w II półroczu 2012 roku)

0,00 zł

Prenumerata czasopism – (6 tytułów Mrocza i Witosław)

597,20 zł

5. Działalność upowszechnieniowa

Data	Tematy i formy pracy
4. stycznia	Rok 2011 Rokiem Czesława Miłosza – fotogazetka
8– 13 stycznia	Wystawa książek M. Musierowicz z okazji rocznicy urodzin – Filia Witosław
10-20 stycznia	Wystawa książek i fotogazetka z okazji rocznicy urodzin Jacka Londona
23-31 stycznia	Fotogazetka z okazji Rocznic Wyzwolenia Mroczy
1 luty	Fotogazetka i wystawa tomików poezji Wisławy Szymborskiej
9 luty	Spotkanie z podróżnikiem Krzysztofem Kryzą – Podróż na Fidzi śladami kanibali.
21 luty	Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego – wystawa książek J. Bralczyka i J. Miodka
21 marca	Międzynarodowy dzień poezji – wystawa książek Szymborskiej, Miłosza i Herberta)
21-31 marca	Fotogazetka Międzynarodowy Dzień Teatru –
13 kwietnia	Światowy Dzień Pamięci Ofiar Katynia - wystawa książek
24 kwietnia	Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich – wystawa najciekawszych zbiorów biblioteki
8 maja	Dzień bibliotek i Bibliotekarza
18 maja	Nocne odkrywanie historii „ biblioteka Aleksandryjska” – wieczór historyczno filmowy
1 czerwca	Światowy Dzień Dziecka – wystawa książek Brzechwy, Konopnickiej i innych autorów.
30 czerwca	90 rocznica urodzin Mirona Białoszewskiego – Wystawa książek

6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy przystąpiła do współpracy w ramach:

a) Program rozwoju Bibliotek – ma na celu zrzeszenie bibliotek w Polsce.

Biblioteka wiodąca (w tym przypadku Biblioteka Powiatowa w Nakle n/Not.) zacieśnia współpracę między bibliotekami partnerskimi.

W ramach w/w programu Biblioteka w Mroczy pozyska pomoc merytoryczną, szkolenia kadry kierowniczej, sprzęt w postaci dwóch zestawów komputerowych i dwóch urządzeń wielofunkcyjnych dla biblioteki Mrocza i Filii Witosław.

Biblioteka oraz Filia Witosław zyskała darmowy dostęp do Internetu w okresie 3 lat.

b) „Biblioteka plus” to program mający na celu rozwój bibliotek miejskich i miejsko-wiejskich.

W 2010 roku rozpoczął się program biblioteczny.

W ramach tego programu Biblioteka w Mroczy oraz Filia w Witosławiu otrzymała sprzęt w postaci: kserokopiarek, komputerów oraz aparatów fotograficznych za kwotę: 10.916,74 zł

c) z Biblioteki Narodowej w Warszawie w 2011 roku otrzymaliśmy środki na zakup nowości

czytelniczych w ramach projektu „Promocja Czytelnictwa” kwocie około 3.538 zł.

Z tego programu Biblioteka w Mroczy korzysta już od kilku lat.

III. Wyposażenie Biblioteki Mrocza i Filii Witosław

Wyposażenie obu Bibliotek stanowią głównie regały biblioteczne na książki i czasopisma.

Biblioteka w Mroczy posiada komputery przekazane nieodpłatnie z programu „Ikonka 2004”, mające ułatwić dostęp czytelników do Internetu.

W 2009 roku zakupiliśmy:

- monitor do komputera,
- zestaw 4 regałów na potrzeby Filii Biblioteki w Witosławiu,
- urządzenie wielofunkcyjne 2 sztuki (dar z programu rozwoju bibliotek)
- komputer 2 sztuki (dar z programu rozwoju bibliotek)
- aparat fotograficzny 2 sztuki (dar z programu rozwoju bibliotek)

DYREKTOR
MGBP w Mroczy
Okoniewicz
mgr Grzegorz Okoniewicz 4

Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy z dnia: 13 lipca 2012 r.,
w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2012 r.

*Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:*

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za I półrocze 2012 r., zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:
 - 1/ przychody Biblioteki
 - 2/ koszty Biblioteki
2. Część opisowa:
 - 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w tym:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2012 r. wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej M-GBP w Mroczy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
/ Grzegorz Okoniewski /

Okoniewski

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:
określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za I półrocze 2012 r.

*Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:*

Rada Miejska w Mroczy
uchwała, co następuje:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody Biblioteki,
 - b/ koszty Biblioteki,
2. Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - c/ zaciągniętych zobowiązań,
 - d/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU

L.p.	TREŚĆ	Plan 2012	Plan po zmianach 2012	Wykonanie na dzień 30.06.2012	% wykonania
1.	Dotacja UMiG	155.000,00	175.550,00	99.700,00	56,79%
2.	Dotacje z innych źródeł	3.440,00	4.618,00	0,00	0%
3.	Usługi	0,00	100,00	45,20	45,20%
4.	Odsetki bankowe	20,00	50,00	29,03	58,06%
	Biblioteka Mrocza	158.460,00	180.318,00	99.774,23	55,33%

2. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU

L.p.	TREŚĆ	Plan 2012	Plan po zmianach 2012	Wykonanie na dzień 30.06.2012	% Wykonania
1.	Wypł. nie zaliczane do wynagrodzeń	200,00	200,00	0,00	0%
2.	Fundusz płac	100.000,00	105.000,00	66.349,70	63,19%
3.	Składki ZUS	14.000,00	15.100,00	8.071,38	53,45%
4.	Składki Fundusz Pracy	2.200,00	2.100,00	771,30	36,73%
5.	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	1.500,00	292,00	19,46%
6.	Zakupy różne	5.000,00	9.750,00	3.654,97	37,49%
7.	Zakup książek	8.440,00	12.618,00	4.549,22	36,05%
8.	Zakup energii	3.000,00	3.600,00	1.800,00	50%
9.	Zakup usług remontowych	100,00	100,00	0,00	0%
10.	Zakup usług zdrowotnych	100,00	200,00	177,40	88,70%
11.	Zakup usług pozostałych	16.530,00	22.150,00	11.648,79	52,59%
12.	Zakup usług Internet	1.000,00	1.700,00	840,24	49,43%
13.	Zakup usług komórkowych	1.000,00	500,00	0,00	0%
14.	Zakup usług telekomunikacyjnych	1.000,00	1.600,00	775,47	48,47%
15.	Podróże służbowe	500,00	600,00	328,43	54,74%
16.	Opłaty i składki	200,00	300,00	120,50	40,17%
17.	Odpis na ZFSS	4.690,00	3.300,00	2.464,07	74,67%
18.	Razem	158.460,00	180.318,00	101.843,47	56,48%

GŁÓWNA KSIĘGOWA
MGBP Mrocza
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBP w Mroczy
mgr Grzegorz Okoniewski

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA I PÓŁROCZE 2012 ROKU.

1. Budżet Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy na rok 2012 stanowi kwota: **180.318,00 zł** w tym:

a/ przychody własne w wysokości:	4.768,00 zł w tym:
- odsetki bankowe	50,00 zł
- usługi	100,00 zł
- dotacje z innych źródeł	4.618,00 zł

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 175.550,00 zł w tym:

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGBP w 2012 r. przyznano zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mrocza umowa nr 3420-3/2012 z dnia: 02.01.2012 r. na kwotę 155.000,00 zł.

Aneksem nr 1/2012 dodano 20.550,00 zł na wypłatę odprawy emerytalnej i nagrody jubileuszowej dla E. Jakubik-Rosada. Dotacja po zamianie wynosi 175.550,00 zł.

2. W 2012 roku przychody kształtowały się następująco:

- a) **Dotacja z UMiG Mrocza dla MGBP na 2012** – przyznano kwotę 155.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **175.550,00 zł, wykonano 99.700,00 zł, co stanowi 56,79%,**
- b) **Dotacje z innych źródeł** – zaplanowano kwotę 3.440,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **4.618,00 zł, wykonano 0,00 zł, co stanowi 0 %**
Na 2012 rok Biblioteka Narodowa w Warszawie przyznała MGBP w Mroczy dotację w kwocie 4.618 zł na zakup nowości czytelniczych i literatury dziecięcej. Realizacja dotacji nastąpi w II półroczu 2012 roku.
- c) Usługi zaplanowano na kwotę **100,00 zł, wykonano 45,20 zł, co stanowi 45,20%**
- d) Odsetki bankowe - zaplanowano kwotę 20,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **50,00 zł wykonano 29,03 zł, co stanowi 58,06%.**

Ogółem przychody MGBP na 2012 rok zaplanowano na kwotę 158.460,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 180.318,00 zł, wykonano kwotę 99.774,23 zł, co stanowi 55,33 %.

3. Dla Biblioteki na realizację kosztów statutowych zaplanowano na 2012 r. kwotę 158.460,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 180.318,00 zł, wykonano 101.843,47 zł, co stanowi 56,48 %.

W skład w/w kwoty wchodzi koszty:

- a) **Nagrody dla punktów bibliotecznych** zaplanowano kwotę 200,00 zł, wykonano 0,00 zł, co stanowi 0%.
Wykonanie w tym paragrafie nastąpi w drugim półroczu 2012 r.
- b) **Fundusz płac** zaplanowano kwotę 100.000,00 zł, następnie przeszacowano na 105.000,00 zł, wykonano 66.349,70 zł, co stanowi 63,19%.
Kwota wykonania kosztów wynika z wypłat wynagrodzeń według planu na 2012 r.
- c) **Składki ZUS** zaplanowano kwotę 14.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 15.100,00 zł, wykonano 8.071,38 zł, co stanowi 53,45%.
Kwota wykonania kosztów wynika z naliczonego funduszu płac.
- d) **Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 2.200,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 2.100,00 zł, wykonano 771,30 zł, co stanowi 36,73 %
Kwota wykonania kosztów wynika z naliczonego funduszu płac.
- e) **Wynagrodzenia bezosobowe** zaplanowano kwotę 500,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 1.500,00 zł, wykonano 292,00 zł, co stanowi 19,46 %.
Wykonanie kosztów w tej grupie wynika z planu imprez organizowanych przez bibliotekę w 2012 roku.
- f) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 5.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 9.750,00 zł z której wykonano kwotę 3.654,97 zł, co stanowi 37,49 %
W tym:
- 597,20 zł prasa,
 - 267,05 zł artykuły biurowe,
 - 605,16 zł program mak plus,
 - 1.689,50 zł toner do urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 496,06 zł inne drobne zakupy.
- g) **Zakup książek** zaplanowano kwotę 8.440 zł, następnie przeszacowano na kwotę 12.618,00 zł wykonano kwotę 4.549,22 zł, co stanowi 36,05 %
W I półroczu 2012 r. były realizowane zakupy książek z dotacji UMiG Mrocza.
Ponadto w II półroczu 2012 biblioteka otrzyma dotację z Biblioteki Narodowej w Warszawie na zakup nowości książkowych oraz literatury dla dzieci.
- h) **Zakup energii** zaplanowano kwotę 3.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 3.600,00 zł, wykonano 1.800,00 zł, co stanowi 50 %.
Opłata za energię elektryczną dotyczy Biblioteki Mrocza i Filii Witosław.
- i) **Zakup usług remontowych** zaplanowano kwotę 100,00 zł, wykonano 0,00 zł, co stanowi 0 %
Koszty z tej grupy dotyczą regeneracji gaśnic w pomieszczeniach obu bibliotek.
- j) **Zakup usług zdrowotnych** zaplanowano kwotę 100,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę 200,00 zł, wykonano kwotę 177,40 zł, co stanowi 88,70 %.
Badania lekarskie pracowników zostały wykonane wg planu na 2012 r.

- k) **Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 16.530,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **22.150,00 zł, wykonano kwotę 11.648,79 zł, co stanowi 52,59 %**.
W tym:
- 748,79 zł usługi bankowe ,
 - 9.700,00 zł ogrzewanie i sprzątanie biblioteki Mrocza i Filii Witosław,
 - 900,00 zł usługi szkoleniowe,
 - 300,00 zł inne drobne usługi.
- l) **Zakup usług sieci Internet** zaplanowano na kwotę 1.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.700,00 zł, wykonano kwotę 840,24 zł, co stanowi 49,43 %**.
Internet dla czytelników korzystających z usług Biblioteki w Mroczy oraz Filii Witosław.
- l) **Zakup usług w telefonii komórkowej** zaplanowano na kwotę 1.000,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **500,00 zł, wykonano 0,00 zł, co stanowi 0%**.
W/w kwotę zaplanowano na rozmowy telefoniczne Dyrektora MGBP Mrocza.
Dyrektor Biblioteki nie korzystał z usług telefonii komórkowej.
- m) **Zakup usług telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 1.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.600,00 zł, wykonano kwotę 775,47 zł, co stanowi 48,47%**.
Obejmuje dwa numery telefonów w Mroczy i Witosławiu.
- n) **Podróże służbowe** zaplanowano kwotę 500,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **600,00 zł, wykonano kwotę 328,43 zł, co stanowi 54,74%**.
Kwota dotyczy wyjazdów służbowych pracowników MGBP Mrocza na kursy doskonalące, narady oraz do Filii Biblioteki w Witosławiu.
- o) **Oplaty i składki** zaplanowano na kwotę 200,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **300,00 zł, wykonano kwotę 120,50 zł, co stanowi 40,17%**.
Większa część kosztów tej grupy wystąpiła w II półroczu 2012 roku.
- p) **Odpis na ZFŚS** zaplanowano kwotę 4.690,00 zł, następnie przeszacowano na kwotę **3.300,00 zł, wykonano kwotę 2.464,07 zł, co stanowi 74,67 %**
Kwota kosztów związana jest z ustawowym odpisem na ZFŚS w 2012 r.

3. Zobowiązania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy na 30.06.2012 r.

- **3.864,43 zł** wobec ZUS, tytułem składek za miesiąc czerwiec 2012 r. – termin płatności ubiegnie 5 lipca 2012 r.
- **610,00 zł** wobec Urzędu Skarbowego tytułem podatku od płac za m-c czerwiec 2012 – termin zapłaty ubiegnie 20 lipca 2012 r.
- **4.474,43 zł Ogółem zobowiązania na 30.06.2012 r.**

4. Należności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.

Na dzień 30.06.2012 MGBP Mroczy nie posiadała należności.

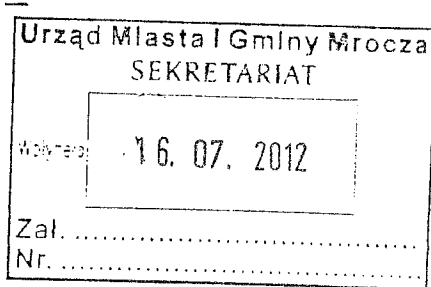
GŁÓWNA KSIEGOWA
MGBP Mroczy
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBP w Mroczy
Okoniewicz
mjr Grzegorz Okoniewicz

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY

Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobzenicka 11A, 89-115 Mrocza, wpisana pod numerem 0000406045 Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł.
REGON: 341223440, NIP: 558-10-02-054, tel./fax (52) 385 63 57



Mrocza, dnia 13-07-2012r.

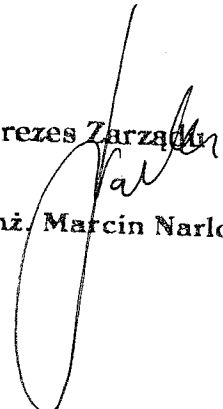
Urząd Miasta i Gminy
MROCZA

GK.0210.2.2012

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o. przesyła w załączeniu sprawozdanie za I półrocze 2012r. z wykonania zadań własnych Gminy powierzonych spółce w zakresie:

- I. Zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- II. Prowadzenia gminnego składowiska odpadów komunalnych,
- III. Utrzymania porządku na terenie miasta,
- IV. Zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym

Otrzymują:
1.adresat
2.a/a

Prezes Zarządu

mgr inż. Marcin Narloch

**I. ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ I ZBIOROWE ODPROWADZENIE
ŚCIEKÓW**

**Przychody i koszty w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
za I półrocze 2012r.**

Wyszczególnienie	Woda	Ścieki
Wpływy netto	379.174,71 zł	431.643,93 zł
Koszty netto	320.379,86 zł	383.440,47 zł
Wpływy z opłaty abonamentowej	wpływy 45.716,52 zł	Koszty 48.718,98 zł
Wpływy z powierzchni zanieczyszczonej o nawierzchni trwałej, z której odprowadzane są ścieki opadowe i roztopowe kanalizacją deszczową	Wpływy 37.966,06 zł	Koszty 24.302,35 zł
Przychód z realizacji wykonania zleceń przyłączy wodno-kanalizacyjnych i usług różnych netto	22.637,62 zł	
Zaległości na dzień 30.06.2012 rok z tytułu wpłat za wodę i ścieki zł brutto	154.678,96 zł ogółem	
	w tym wymagalne	74.512,55 zł

Windykacja należności

- ilość wezwań do zapłaty - 756
- ilość wysłanych zawiadomień o odcięciu wody – 76
- ilość dokonanych odcięć – 7

Wykaz ważniejszych prac w zakresie eksploatacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

Zadania własne

- wymiana wodociągu ul. Kozia
- kontrola przyłączy kanalizacji deszczowej

Zadania zlecone

- udrażnianie rowów melioracyjnych
- bubowa instalacji nawadniającej przy Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Mroczy
- wymiana sieci kanalizacyjnej ul. Kościuszki(Basza).

Pozostałe

- wymieniono 62 wodomierze u odbiorców indywidualnych
- płukanie sieci wodociągowej na terenie Miasta i Gminy Mrocza
- sprawdzenie stanu technicznego hydrantów na terenie Miasta i Gminy Mrocza
- udrażnianie i czyszczenie kanalizacji w ul. Postępu, Kościuszki, Łąkowej, Wodnej i w Witosławiu

Przyłącza wodociągowe:

- Orle – Ø 63 PE – 40m
- Mroczka – ul. Kościuszki Ø 32 PE – 20m
- Konstantowo – Ø 90 PVC – 40m
- Białowieża – Ø 40 PE – 60m
- Drażno - Ø 90 PE – 100 m

Przyłącza kanalizacyjne

- Mroczka – ul. Kościuszki Ø 160 PCV – 15m
- Krukówko– Ø 160 PCV – 6m
- Mroczka– Ø 160 PCV – 8m
- Krukówko– Ø 160 PCV – 10m
- Krukówko– Ø 160 PCV – 8m
- Konstantowo Ø 160 PCV – 15m
- Krukówko Ø 160 PCV – 25m
- Kosowo – Ø 160 PCV – 21m
- Białowieża Ø 50 PE – 34m

Lp	Hydrofornie	Zakres wykonanych prac
1	Drzewianowo	uszczelnienie dachu
2	Witosław	wymiana bramy wjazdowej, czyszczenie instalacji, uzupełnienie żwirków
3	Rościmin	wymiana pompy głębinowej

Wykaz prac w zakresie eksploatacji oczyszczalni i przepompowni

- wymiana dyfuzorów napowietrzających w reaktorze nr 1 na oczyszczalni
- naprawa pomp w przepompowni P10 w Wielu
- naprawa pompy w przepompowni w Orlu
- naprawa liczników na oczyszczalni ścieków
- naprawa pompy w przepompowni w Witosławiu
- Naprawa silnika od sprężarek

Wykaz prac w zakresie eksploatacji kanalizacji deszczowej

- przeprowadzono 178 kontroli zadymiarą odpływów wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej. Wykryto 14 nieprawidłowych podłączeń. Wszystkie zostały poprawione.
- wymiana kolektora w ulicy Koziej

Awarie

- awarie wodociągowe 56 w tym 6 na sieci
- wymieniono 8 hydrantów
- awarie kanalizacyjne 146
- awarie na oczyszczalni 23

Sprzedaż

- sprzedano 150466,2 m³ wody
- sprzedano 87110,1 m³ ścieków
- dowieziono do oczyszczalni 7852,30 m³ ścieków

II. PROWADZENIE GMINNEGO SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Sprawozdanie z umowy prowadzenia gminnego składowiska odpadów w Ostrowie
za okres I-VI 2012 r.

KOSZTY

1) wynagrodzenia z narzutami	36.659,79 zł
2) materiały różne: paliwo (ciągnik, koparka SKB 902) oleje, części do naprawy prasy, sznurek do prasy, rękawice, środki czystości)	6.688,22 zł
3) zakup wody + opłata abonamentowa	67,36 zł
4) ochrona środowiska	32.655,00 zł
5) monitoring	1.806,80 zł
6) usługi obce (ugniatanie nieczystości, szkolenia, telefony, badania lekarskie)	7.249,41 zł
7) pozostałe koszty (w tym koszty ogólnozakładowe)	28.684,01 zł

Razem:	113.810,59 zł

PRZYCHODY

1) usługowa obsługa składowiska odpadów na rzecz UMiG	31 731,48 zł
2) wpływy z opłat za składowanie odpadów:	62 569,06 zł
3) sprzedaż surowców wtórnych:	37 237,14 zł

Razem:	131 537,68 zł



Informacje dotyczące gospodarki odpadowej prowadzonej na składowisku odpadów komunalnych w okresie I-VI 2012r.

1. Odpady przyjęte na składowisko w okresie I –VI 2012r.

Odpady zwiezione z budynków komunalnych oraz od osób fizycznych, z którymi zakład posiada podpisane umowy na odbiór nieczystości stałych:

20 03 01 64,09 Mg

Odpady przyjęte od dostawców koncesjonowanych:

20 03 01 225,25 Mg

Odpady przyjęte od firm, instytucji z terenu miasta Mrocza:

20 02 03 35,11 Mg

Odpady przyjmowane bezpłatnie:

kody: 17 01 01, 17 01 02 649,32 Mg

2. Odpady zgromadzone w wyniku zbiórki selektywnej w okresie I – VI 2012r.

Opakowania ze szkła (15 01 07): 70,29 Mg

Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02): 20,87 Mg

Metale, opakowania z metali (15 01 04): 0,69 Mg

III. OCZYSZCZANIE MIASTA

PRZYCHODY

Przychody z tytułu zawartej umowy z U. M. i G. Mrocza **25.462,98 zł**

KOSZTY


26.776,50 zł

1. Koszty w tym:

- wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń,
- zakup paliwa, olejów oraz materiałów,
- zakup usług różnych w tym przeglądy techniczne i naprawy sprzętu, rozmowy telefoniczne,
- amortyzacja.

ZAKRES PRAC WYKONANYCH W RAMACH UMOWY OCZYSZCZANIA MIASTA W I półroczu 2012 r.

1. Odbiór odpadów segregowanych z terenu miasta
- opróżniamy na terenie miasta 8 pojemników typu „DZWON”
2. Odbiór odpadów segregowanych z terenu sołectw
- opróżniamy na terenie sołectw 58 pojemników typu „DZWON”
3. Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników w mieście:
- posypywanie dróg mieszanką solno- piaskową,
- odśnieżanie dróg,
4. Odbiór odpadów segregowanych z terenu miasta bezpośrednio u źródła
tzw. „Wystawki”.



IV. ZARZĄDZANIE KOMUNALNYM ZASOBEM MIESZKANIOWYM

INFORMACJA OGÓLNA O ZARZĄDZANYM ZASOBIE.

L.p.	Wyszczególnienie	I półrocze 2012r.
1.	Przychody z tytułu czynszu i pozostałych opłat	170.340,26 zł.

L.p.	Wyszczególnienie	I półrocze 2012r.
1.	Zadłużenia najemców w opłatach mieszkaniowych	51.788,94zł
2.	Kwota wymagalna na dzień 30.06.2012r.	44.627,91 zł
3.	Wezwania do zapłaty wystawione najemcom w I półroczu 2012r.	103 szt.
4.	Porozumienia zawarte z najemcami o rozłożenie zadłużenia na raty	6 szt.
5.	Odpracowania zaległości czynszowych w I półroczu 2012r. -świadczenie rzeczowe	10 osób – 10.405,50 zł
6.	Odpisy czynszu w ramach remontu lokalu Drażno 10, ul. Łobzenicka 11 w I półroczu 2012r.	3 najemców – 2.941,13 zł



Informacja o zasobie budynków komunalnych

Zarządzamy :

- 137 mieszkania komunalne o pow. ogółem	5.712,08 m ²
- 10 mieszkań socjalnych o pow. ogółem	266,69 m ²
- budynek po Radzie Sołeckiej w Samsieczynku /na etapie adaptacji/	95,70 m ²
- 6 mieszkań w budynku mieszkalnym nie wchodzące w skład komunalnego zasobu gm. Mrocza (Drażonek)	335,90 m ²
- 2 pomieszczenia mieszkalne w Rościminie	180,87 m ²
- 1 mieszkanie nie wchodzące w skład komunalnego zasobu gm. Mrocza(Dworzec 4)	60,69 m ²
- 4 lokale użytkowe o pow. ogółem	253,80 m ²

Wykaz lokali użytkowych :

- ul. 5-go Stycznia 3 / Sklep „OMNI TEMPORE” Pubanc Jarosław) /	21,60 m ²
- ul. 5-go Stycznia 3 / Sklep CORAL/	22,50 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Poczta Polska/	106,20 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Telekomunikacja/	103,50 m ²
- 1 garaż o pow. ogółem :	44,79 m ²
- 26 budynków gospodarczych o pow. ogółem :	1.946,41 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych węglem :

- ul. Piotra 53	pow. grzewcza	253,99 m ²
- ul. Łąkowa 9	pow. grzewcza	278,00 m ²
- ul. Pl. Wolności 8	pow. grzewcza	263,50 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych olejem :

- ul. Pl. Wolności 5	43,90 m ²
----------------------	----------------------

Poniższa tabela stanowi wykaz mieszkaniowego mienia komunalnego

Miejscowość	Budynki mieszkalne	Ilość mieszkań	Ilość lokali użytkowych	Budynki gospodarcze	Garaże
Miasto Mrocza	24	112	4	17	-
Wieś ogółem w tym :	9	35	-	9	1
Wiele	1	7	-	1	-
Matyldzin	1	5	-	1	-
Kosowo	1	1	-	1	-
Słupówko	1	4	-	1	-
Krukówko	1	5	-	1	-
Kaźmierzewo	1	2	-	1	-
Drażno	1	8	-	1	-
Witosław	1	2	-	1	1
Drzewianowo	1	1	-	1	-
Razem	33	137	4	26	1

Wykaz lokali na etapie adaptacji

Miejscowość	Budynki przeznaczone do adaptacji	Ilość mieszkań	Powierzchnia
Samsiecznynek	1	2	95,70 m ²
Razem	1	2	95,70 m ²

Wykaz lokali nie wchodzących w skład zasobu gm. Mrocza

Miejscowość	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Powierzchnia
Rościmin 46	1	2	180,87 m ²
Drażonek 1/5	1	1	53,82 m ²
Drażonek 6	1	5	282,08 m ²
Dworzec 4	1	1	60,69 m ²
Razem	4	9	577,46 m ²



**Remonty wykonane przez ZGK w Mroczy sp. z o.o. w budynkach komunalnych
za I półrocze 2012 r.**

Lokalizacja	Zakres szczegółowy wykonanych prac
Budynek ul. Śluzowa 5	Utwardzenie terenu destruktem betonowym przed budynkami gospodarczymi.
Budynek ul. Śluzowa 7	Usunięcie awarii kanalizacyjnej w lokalu Barabasz, naprawa instalacji elektrycznej w piwnicy budynku.
Budynek ul. Dworzec 1	Naprawa pokrycia dachu na budynku głównym, naprawa podłogi oraz pieca kaflowego w lokalu przyznanym K.Misiak.
Budynek ul. Kościuszki 15	Wymiana zaworu głównego przy wodomierzu .
Budynek ul. 30 Lecia LWP 3	Zdjęcie licznika wody oraz zabezpieczenie instalacji wewnętrznej – lokal Misiak.
Budynek ul. Łabędzkiego 11	Awaria wodociągowa w budynku oficyny. Naprawa dachu na budynku.
Budynek ul. Żabia 2	Awaryjna naprawa wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku.
Budynek Pl. Wolności 3	Remont pieca kaflowego w lokalu Sobańska.
Budynek Pl. Wolności 8	Izolacja termiczna ścian wewnętrznych lokalu Łuczak od strony strychu.
Budynek Witosław 17	Naprawa dachu na budynku gospodarczym.
Budynek ul. XXX Lecia LWP 1	Wymiana drzwi wejściowych do pomieszczenia gospodarczego Oźdżyński.
Budynek ul. 5 Stycznia 3	Naprawa zewnętrznego pionu kanalizacyjnego oraz uzupełnienie obmurówki ściany po robotach kanalizacyjnych. Naprawa dachu na budynku.
Budynek Wiele 39	Uszczelnienie połaci dachu na budynku mieszkalnym.
Budynek ul. Łąkowa 2	Naprawa podłogi w lokalu – Kawała.
Budynek Pl. Wolności 5	Naprawa dachu pomieszczeń gospodarczych – Tomaszewska Ewa.
Budynek ul. Nakielska 6	Wymiana bojlera – Kuciarska Brygida.
Budynek Drażno 10	Wykonanie instalacji w lokalu po rozdziale mieszkania - Barabasz.