

**UCHWAŁA NR XXIV/189/2012
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r., Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240 poz. 1429) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności,
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 3) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym od dłużnika (należność główna) oraz należne odsetki i koszty jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona lub umorzona – sumę odsetek oraz kosztów dochodzenia,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,
- 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to - dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami: sytuację społeczną lub finansową dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, a dla pozostałych dłużników: przejściową trudną sytuację ekonomiczną,
- 6) uprawnionym organie – rozumie się przez to – Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, kierowników jednostek podległych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może:

- 1) należność umorzyć w całości lub w części, z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 2) udzielić innej ulgi w spłacie należności pod warunkiem, że rokuje ona zapłatę należności w całości.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności należności na raty – nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

4. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie lub nie spłacił którejkolwiek z rat, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na właściwe konto bankowe uprawnionego organu.

§ 4. 1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepisu ust.1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 30% należności głównej oraz wskaże realne źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawie udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu jeżeli złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza.

4. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym; wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do informacji o stanie majątkowym o której mowa w ust. 4 powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające lub niekompletne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do udzielania ulgi organ zawiadamia dłużnika.

§ 6. 1. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie ugody, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

3. Uprawnionemu organowi przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku gdy dowody, na podstawie których ulgi udzielono, okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. 1. Uprawniony organ, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może udzielić ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 3 ust.1 oraz § 8 ust.1 pkt.5 uchwały, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 29.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585, z 2010 r., Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r., Nr 233, poz. 1381), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311).

3. Przepis § 3 - 6 uchwały stosuje się odpowiednio w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami.

§ 8. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności dokumentuje się jednostronnym oświadczeniem woli uprawnionego organu, które pozostaje w aktach sprawy.

§ 9. 1. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza bez względu na wysokość należności pieniężnej,

2) kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 10. 1. Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością uprawniona jest do udzielania ulg o których mowa w § 2 pkt 4 z wyłączeniem umorzeń w odniesieniu do należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań własnych Gminy Mrocza (dysponowanie środkami publicznymi), jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 11. 1. Podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, mającego na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 ust.1 -2, § 7 i § 8 uchwały, a w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 4 ust.1 uchwały, czy zostały spełnione przez dłużnika warunki, o których mowa w § 4 ust.2.

2. Kierownicy jednostek podległych w zakresie nadzorowanych zadań, zobowiązani są do:

1) sporządzania i składania Skarbnikowi Miasta i Gminy Mrocza rocznych sprawozdań o kwotach ulg udzielonych w danym roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXX/55/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Mrocza z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w płaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

R. Rosiński

Romuald Rosiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/189/2012
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 22 czerwca 2012 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILOPRAWNY,**

przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym

Mrocza, dnia.....

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....
.....

PESEL _____

NIP _____

REGON _____

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELANIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr XXIV/189/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika/ interes publiczny* wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi).....zł,

należność głównazł,

odsetki za zwłokęzł,

koszty egzekucyjne/innezł.

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczy lub jej jednostkom podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

....(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL _____

NIP _____

REGON _____

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych

ze stosunku pracy.....

umowy zlecenia lub o dzieło.....

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....

emerytura, renta.....

zasiłek dla bezrobotnych.....

zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, rehabilitacyjny.....

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....

dochody z najmu.....

b) Źródła i wielkość innych przychodów

dodatek mieszkaniowy.....

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stały, celowy).....

zasiłki rodzinne, wychowawcze, pielęgnacyjne itp.....
 alimenty.....
 prace dorywcze.....
 inne (podać jakie).....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, prawa itp.)

d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy
 (suma kwot z pkt III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: kolumna 5-6 (należy wpisać źródło utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(suma kwot punktu III d i IV, kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, KW, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/wielorodzinny.....
 mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe.....
 mieszkanie komunalne.....
 mieszkanie – własność
 działka budowlana.....
 pozostałe grunty.....
 gospodarstwo rolne.....

inne nieruchomości.....

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

pojazdy.....

inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł.....

.....

VIII. Zasoby pieniężne

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej.....

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej.....

papiery wartościowe.....

(wymienić jakie, łączna kwota)

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz.....

energia elektryczna, gaz.....

woda, ścieki.....

koszty ogrzewania mieszkania.....

rozmowy telefoniczne, Internet.....

alimenty (wysokość zasadzona).....

zaciągnięte kredyty.....

.....

.....

.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp, okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki.....

.....

.....

.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

.....

(kwota pkt IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko) (podpis osoby składającej
oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

*Należy dołączyć dokumenty:

- a) potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- b) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX – rachunki, faktury itp.) z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Załącznik do wniosku z dnia.....

Złożonego

do

.....
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

R. Rosiński

Romuald Rosiński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/189/2012
 Rady Miejskiej w Mroczy
 z dnia 22 czerwca 2012 r.

.....
 (jednostka organizacyjna)

S P R A W O Z D A N I E
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
 za rok

Lp.	Treść	Symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	należność główna	należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenia – ogółem w tym:						x	x	
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiła żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;	A					x	x	
	2/ osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby fizyczne;	B					x	x	
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	należność główna	należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji; 5/ zachodzi ważny interes publiczny;		C					x	x	
		A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	
		A					x	x	
		B					x	x	
6/ zachodzi ważny interes dłużnika.		C					x	x	
		A					x	x	
		B					x	x	
2 Odroczenia w tym uzasadnione: 1/ ważnym interesem dłużnika	- ogółem								
		A							
		B							
2/ interesem publicznym		C							
		A							
		B							
3 Rozłożenia na raty w tym uzasadnione: 1/ ważnym interesem dłużnika	- ogółem								
		A							
		B							
2/ interesem publicznym		C							
		A							
		B							

* A – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, B – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), C – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....

(dzień – miesiąc – rok) (kierownik jednostki organizacyjnej)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

R. Rosiński
Romuald Rosiński

UZASADNIENIE

Ustalenie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych należy do kompetencji Rady Miejskiej w Mroczy. W odniesieniu do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym zasady te określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Ustawa o finansach publicznych wprowadza zamknięty katalog ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jaki można zastosować wobec dłużnika. Ulgami tymi są: umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty. Wspólną przesłanką warunkującą dopuszczalność zastosowania ulgi jest ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Uchwała reguluje zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych zarówno na wniosek dłużnika, jak i z urzędu.

W uchwale określono również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, które zostały zgłoszone Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem uzyskania opinii. Prezes Urzędu w terminie nie wniósł zastrzeżeń co do przejrzystości zasad udzielania pomocy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Romuald Rosiński