

Załącznik do uchwały
Nr XIX/2/208/04
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 28 maja 2004r

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W MROCZY

Mrocza, maj 2004

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, zwany dalej „MGOPS”, jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej;
2. MGOPS realizuje zadania Gminy Mrocza z zakresu pomocy społecznej.

§2

1. Siedziba MGOPS znajduje się w Mroczy przy ulicy Łąkowej 7
2. Obszar działania MGOPS obejmuje Gminę Mrocza.

§3

1. MGOPS wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne i realizacyjne z zakresu pomocy społecznej.
2. MGOPS działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593)
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 roku Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami)
 - d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228 poz. 255 z późn. zmianami)
 - e) innych ustaw dotyczących działalności pracy w pomocy społecznej.
 - f) uchwał Rady Miejskiej w Mroczy i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

§4

1. MGOPS realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej:
 - a) własne
 - b) zadania własne o charakterze obowiązkowym
 - c) zlecone gminie przez administrację rządową
 - d) wynikające z ustaw szczególnych
2. Działalność MGOPS w zakresie zadań własnych finansowana jest przez gminę Mroczą natomiast w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania MGOPS

§5

Celem działalności MGOPS jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w ust. 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy.

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb mieszkańców Gminy Mrocza, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie MGOPS

§7

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.
2. Kierownika MGOPS powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza będący jednocześnie jego zwierzchnikiem po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego
3. Kierownik w imieniu MGOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych w MGOPS pracowników.

4. Decyzje administracyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 wydaje kierownik MGOPS, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczą.
5. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 może być udzielone również innemu pracownikowi MGOPS na wniosek kierownika.
6. W czasie nieobecności kierownika MGOPS jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez Burmistrza.
7. Kierownik ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§8

1. W MGOPS w zależności od potrzeb i możliwości finansowych występują jedno i wieloosobowe stanowiska pracy oraz następujące komórki organizacyjne:

1) stanowiska:

- a) kierownik ośrodka
- b) główny księgowy
- c) pracownik obsługi administracyjnej
- d) pracowników socjalnych
- e) radcy prawnego
- f) usług opiekuńczych
- g) prac obsługi sekretariatu i działu kadr
- h) ds. świadczeń rodzinnych
- i) inni pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych wg potrzeb ośrodka

2) komórki organizacyjne

- a) stołówka MGOPS
- b) ośrodek wsparcia dla osób bezdomnych
- c) ośrodek wsparcia dla osób niepełnosprawnych
- d) dom dziennego pobytu

- e) świetlica terapeutyczna
- f) punkt konsultacyjny ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
- g) punkt konsultacyjny ds. przemocy w rodzinie i sytuacji kryzysowej
- h) punkt doradztwa i wspierania przedsiębiorczości

§ 9

1. Prawa i obowiązki pracowników MGOPS określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych
2. Zasady wynagradzania pracowników MGOPS określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania MGOPS określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
4. Dla ustalenia organizacji i porządku w procesie pracy ustala się regulamin pracy wprowadzony przez pracodawcę.

§ 10

1. MGOPS używa pieczęci podłużnej o treści:

a) MIEJSKO-GMINNY

Ośrodek Pomocy Społecznej

89-115 MROCZA

ul. Łąkowa 7, tel. 385-63-55

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§11

1. MGOPS prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowo-rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Miejską.
3. Źródłami finansowania działalności MGOPS są
 - a) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych oraz dofinansowanie zadań własnych gminy
 - b) środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców usług MGOPS za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach odpowiednich przepisów lub ściągniętych przymusowo.
 - c) środki przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej
 - d) inne źródła określone przepisami prawa
 - e) środki na realizację gminnego programu profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. MGOPS może tworzyć konto sum depozytowych a pozyskane środki przeznacza się na udzielenie wsparcia bądź inne potrzeby

ROZDZIAŁ V

Mienie MGOPS

§12

1. Mienie MGOPS jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami).
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13

Ośrodek na stronach tytułowych własnej korespondencji oraz w celach promowania własnej jednostki ma prawo stosować przyjęte logo instytucji według wzoru określonego załącznikiem nr I do niniejszego statutu.

§14

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Mroczy w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.