

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji
Śluzowa 6
89-115 Mrocza
tel. /52/ 521 – 14 – 78
fax. /52/ 521 – 14 – 74

L. dz.: 341 – 1/PN/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup sprzętu muzycznego i technicznego

SPORZĄDZIŁ

Stachowska Kinga

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
MGOKiR, Mrocza
Kamila Łacina

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy
89 – 115 Mrocza
ul. Sportowa 1
NIP 558 – 14 – 63 – 393
REGON 091469163

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu muzycznego i technicznego.
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawa wraz z transportem do siedziby użytkownika,
 - 2) Udzielenie gwarancji nie krótszej niż 2 lata,
 - 3) Świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji,
 - 4) Czas reakcji serwisu w przypadku wystąpienia awarii do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
- 3.3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 3.4. Zamawiający żąda, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy.
- 3.5. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kart katalogowych oferowanego sprzętu zawierających parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów.
- 3.6. Zamawiający żąda dołączenia do oferty minimum 1 potwierdzenia realizacji dostawy sprzętu muzycznego o wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty z potwierdzeniem, iż dostawa została wykonana należycie.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1 – 31 maja 2012r.

5. Warunki wymagane od oferentów

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić OFERTE według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych:
 - 5.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5.1.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5.1.4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych.
 - 5.1.5. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
 - 5.1.6. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

5.2. Sposób oceny warunków:

- 5.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
- 5.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
- 5.2.3. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.

6. Dokumenty i oświadczenia jakie musi złożyć wykonawca:

- 6.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 6.1.1. Formularz oferty – **wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.1.4. Zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 6.1.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 - Prawo zamówień publicznych - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 6.1.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 6.2. Zaakceptowane i uzupełnione „Istotne postanowienia umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 i 10.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 – 10.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.5. Dokumenty określone w pkt. 10.3. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - dokument wymieniony w pkt 10.1.1. - 10.1.2. oraz 10.1.8. winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - dokumenty wymienione w pkt 10.1.3. - 10.1.5. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 6.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.mrpca.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: mgokirmrocza@wp.pl

8. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

- 8.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się drogą elektroniczną na adres mgokirmrocza@wp.pl lub telefoniczną /52/ 521-14-78 do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem **6 dni** do terminu składania ofert.
- 8.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 8.4. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 8.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 8.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Stachowska Kinga – Pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury I Rekreacji
tel. 052 385 61 13 w godz. 8.00 – 15.00

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 12.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, nie objętych podstawową umową – o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 5b ustawy Pzp, w zakresie jak przedmiot postępowania i na kwotę nie przekraczającą 50% wartości realizowanego zamówienia – w trybie zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art.67 ust.2 – tj. nie przekraczając wartości 206 tys. Euro.
- 12.3. Wraz z Formularzem OFERTA należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 12.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6;
 - 2) Dowód (wniesienia) wpłacenia wadium.
- 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
- 12.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 12.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, Sportowa 1 , 89-115 Mrocza
Oferta na: Zakup sprzętu muzycznego i technicznego
Nie otwierać przed: 16.04.2012r., godz. 12⁰⁰

12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **Biurowie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, przy ul. Sportowej 1 , 89 - 115 Mrocza,**
Termin składania ofert upływa dnia **16.04.2012r. o godz. 12⁰⁰**
Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.04.2012r. o godz. 12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w **Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy przy ul. Sportowej 1.**

14. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**).
2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w **pkt. 3.2** niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto. Ocenie będzie podlegała cena brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę oferty należy podać w złotych.

15. Kryteria oceny i wyboru oferty

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:

1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium, którym jest:

Cena - 100 %

2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ON} - cena oferty najniższej, C_{OB} - cena oferty badanej, C_n - liczba punktów w kryterium

15.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 15.3.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 15.3.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 15.3.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 15.3.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 15.3.5 postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 15.5 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.