

Zarządzenie Nr 0050.245.2012
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 01 marca 2012r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSa
w zakresie wydatków strukturalnych przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
oraz jednostki organizacyjne

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy dokonują pracownicy Referatów Urzędu Gminy i Miasta potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powoływanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania .
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, pomniejszone o wartość dofinansowania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-Wsa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości.....

kod.....

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

5. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na dokumentach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer obszaru i kodu, wpisać kwotę, opisać ją słownie, podać datę oraz złożyć podpis. Na dokumentach, w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać "0" lub "-".
6. Nie stempluje się wyciągów bankowych, potwierdzeń przelewów.
7. Referat Księgowości Urzędu Miasta i Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na pozabilansowym koncie 975 „Wydatki strukturalne”. Wprowadzenie do ewidencji następuje zgodnie z datą dokonania przelewu.
8. Do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym i udokumentowane rachunkiem, fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
9. Dokument, na którym w szczególności brak jest oznaczenia wydatku strukturalnego, podlega niezwłocznie zwrotowi do osoby zatwierdzającej go pod względem merytorycznym.

§ 3

1. Sprawozdanie RB-WSa powinno być sporządzone na obowiązującym formularzu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
3. Sprawozdanie RB-WSa jednostek organizacyjnych sporządza się w kwotach poniesionych rzeczywiście, bez zaokrąglania do tysiąca zł.
4. Jednostki organizacyjne, które nie ponosiły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.
5. Sprawozdanie zbiorcze RB-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

1. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy przedłożą Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 01 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Obszar tematyczny.....

Kod.....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota
1				
2				
3				
Razem				

2. Zestawienie za 2011r. należy sporządzić w gr do dnia 09 marca 2012r. w/g wzoru j.w.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Pelniący Funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy
Mrocza
Bolesław Grygórki
Bolesław Grygórki