

**Zarządzenie Nr 0050.237.2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 9 lutego 2012 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na wsparcie zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2012 r.**

*Na podstawie § 5 Uchwały Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mrocza z dnia 29 kwietnia 2011r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr 122 poz. 1036 z dnia 27 maja 2011 r.); zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Stefan Kubicki – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz komisji – Agnieszka Dulińska – Kierownik Ref. Promocji i Komunikowania Społecznego w UMiG w Mroczy,
3. Członek komisji - Joanna Murawiec – podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w UMiG w Mroczy,
4. Członek komisji – Małgorzata Konkowska - Górecka – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego w UMiG w Mroczy,

**§ 2. 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

**§ 4.** Do zadań komisji konkursowej należy:

1. Ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym,
2. Przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

**§ 5. 1.** Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.

4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

5. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

**§ 6.** Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w :

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mrocza

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia zleca się Kierownikowi Referatu Promocji i Komunikowania Społecznego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Mrocza  
*Bolesław Grygorowicz*  
Bolesław Grygorowicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia 0050.237.2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza  
z dnia 9 lutego 2012 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :**

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.  
Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Mrocza, dnia .....

.....

( podpis )

### Karta oceny oferty

Nazwa oferenta:

.....  
Nazwa zadania:

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu*		
		tak	nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
5.	Załączono aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
6.	Załączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły			
7.	Załączono aktualny statut podmiotu			
8.	Aktualne licencje trenerów			

\* - we właściwym polu postawić znak X

Ocena merytoryczna	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
		<b>65 pkt. , z czego:</b>
Merytoryczna wartość oferty, ocena proponowanej jakości wykonania zadania i jej zgodność z zadaniem konkursowym	20	
Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tj.: baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania:	20 pkt. w tym	
- Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
- Udział środków własnych i z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
<b>Ogółem</b>	<b>65</b>	

Mrocza, dnia..... Imię i nazwisko oceniającego: .....

.....  
(podpis oceniającego)