

ZARZĄDZENIE NR 0052.228.2012
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2012 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 27 ust.1 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 ze zm.), oraz § 3 i 4 Uchwały Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mrocza (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr 122 poz. 1036 z dnia 27 maja 2011 r.); zarządzam, co następuje:

§ 1. Procedurę konkursową na wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza określa ogłoszenie otwartego konkursu ofert, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Komunikowania Społecznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy
Mrocza
Bolesław Grygór
Bolesław Grygór

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 0052.228.2012
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 30 stycznia 2012 r.*

**Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania w 2012 r. na terenie Gminy Mrocza w
zakresie rozwoju sportu**

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza działając na podstawie Uchwały Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mrocza (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr 122 poz.1036 z dnia 27.05.2011 r.)

**Ogłasza
otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na wsparcie wykonania zadań w zakresie
rozwoju sportu**

I. Rodzaj zadania

1. Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
2. Osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3. Organizacja i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania w 2012r.

1. Na realizację zadania przeznaczono 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinno nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznana dotacja wypłacana będzie miesięcznie w równych ratach do 15 każdego miesiąca.

IV. Termin i warunki składania oferty

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania w Gminie Mrocza w zakresie objętym niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją: „Konkurs na dotacje w zakresie rozwoju sportu w 2012 r.” w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2012 r.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy Plac 1 Maja 20, 89 – 115 Mrocza.
3. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
- 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok
- 4) statut,
- 5) aktualne licencje trenerów.

Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.

5. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie Gminy Mrocza niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

6. Z dotacji mogą być dofinansowane zadania:

- realizacja programów szkolenia sportowego,
- zakup sprzętu sportowego,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

7. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Mrocza nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

8. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. 4 i 5 ogłoszenia, przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.
4. Wyniki otwartego konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.
6. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.
7. Wyboru oferty dokonuje się uwzględniając w szczególności:
 - znaczenie zadania dla Gminy Mrocza,
 - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji,
- promocję Gminy Mrocza,
- poziom sportowy reprezentowany przez zawodników,
- kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie stanowiła umowa.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Mrocza.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji .
5. W szczególnie uzasadnianych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Na realizację zadania w 2012 r. na terenie gminy Mrocza w zakresie rozwoju sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY
MROCZA W 2012 R

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....