

ZARZĄDZENIE Nr 0050/193/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 21 listopada 2011r.

w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/12/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zmienionej uchwałą Nr X/96/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 08 lipca 2011r., **zarządzam, co następuje:***

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat brutto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania (wynajmu) z pomieszczeń w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym:

1. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) sala lekcyjna | – 20,00 zł / godz. |
| 2) sala komputerowa | – 45,00 zł / godz. |
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | - 45,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastyczna | – 35,00 zł / godz. |
| 5) pomieszczenie świetlicy | – 25,00 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie świetlicy z zapleczem kuchennym | – 45,00 zł / godz. |
| 7) holl | - 30,00 z ł/ godz. |

2. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) sala lekcyjna | – 20,00 zł/ godz. |
| 2) sala komputerowa | – 45,00 zł / godz. |
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | - 45,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastyczna | – 25,00 zł / godz. |
| 5) pomieszczenie świetlicy | – 25,00 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie świetlicy z zapleczem kuchennym | – 45,00 zł / godz. |
| 7) holl | - 30,00 z ł/ godz. |

3. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) sala lekcyjna | – 20,00 zł/ godz. |
| 2) wynajem sali komputerowej | – 45,00 zł / godz. |
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | – 45,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastycznej | – 40,00 zł / godz. |
| 5) wynajem sali konferencyjnej | – 30,00 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie stołówki | – 30,00 zł / godz. |
| 7) pomieszczenie stołówki z zapleczem kuchennym | – 45,00 zł / godz. |
| 8) holl | - 30,00 zł / godz. |

4. Przedszkole Miejskie w Mroczy:

1) sala lekcyjna

– 20,00 zł/ godz.

§ 2.1. Nieodpłatnie z pomieszczeń wyszczególnionych w §1 mogą korzystać:

a) organy statutowe szkoły w przypadku organizowania przez te organy imprez komercyjnych w celu wsparcia finansowego działalności statutowej szkoły,

b) organy statutowe szkoły, organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Mrocza oraz jednostki pomocnicze Gminy Mrocza, w przypadku organizowania zebrań przez te organy, organizacje i jednostki w pomieszczeniach świetlic w szkołach podstawowych oraz w sali konferencyjnej Gimnazjum,

c) grupy objęte programami aktywności seniorów w ramach porozumienia Gminy Mrocza a innymi podmiotami, na czas trwania tego porozumienia,

d) uczniowskie kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Mrocza w odniesieniu do zajęć sportowych prowadzonych przez te kluby z młodzieżą szkolną,

e) grupy młodzieży szkolnej będącej uczniami placówek oświatowych, o których mowa w § 1 w przypadku realizacji zadań statutowych placówki pod warunkiem sprawowania opieki nad młodzieżą przez nauczyciela placówki,

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może postanowić o zastosowaniu innej stawki opłat, niż wymienione w § 1.

§ 4.1. Każde odpłatne i nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń oświatowych musi być poprzedzone zawarciem umowy cywilno-prawnej najmu pomiędzy dyrektorem placówki oświatowej a najemcą.

2. Do zawierania umów upoważniam dyrektorów niżej wymienionych jednostek oświatowych Gminy Mrocza wymienionych w § 1.

3. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego zawierający: imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedziby, PESEL, NIP, proponowany termin wynajmu pomieszczenia, cel korzystania z pomieszczeń, dane osoby odpowiedzialnej, numer telefonu kontaktowego.

§ 5. Szczegółowe uregulowania związane z wynajmem pomieszczeń określa się w umowie najmu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Dochody z najmu pomieszczeń wyszczególnionych z § 1 stanowią dochód Gminy Mrocza.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych wymienionych w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie nie ma zastosowania w stosunku do umów najmu za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza, zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 0151/140/09 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 26 listopada 2009r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 grudnia 2011r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Leszek Klesinski

UMOWA NAJMU LOKALU

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
(data) (miejsowość)

..... NIP
(nazwa i adres placówki oświatowej)

reprezentowaną przez Panią/Pana dyrektora/a
(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

..... adres
(imię i nazwisko, nazwa)

..... PESEL
(adres zamieszkania, siedziby)

NIP.....

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest
(wpisać rodzaj pomieszczenia)

będącego w trwałym zarządzie
(nazwa placówki oświatowej)

2. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć w/w pomieszczenie od dnia
..... do dnia, w dniach.....
(dzień tygodnia)

w godz. oddo

§ 2

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy wymieniony w § 1 lokal w celu
(wymienić cel najmu)
2. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za wynajem z ramienia Najemcy jest
(imię i nazwisko)
....., tel. kontaktowy nr

§ 4

1. Opłatę najmu strony ustalają w wysokości zł/godz., co stanowi kwotę zł miesięcznie,
(słownie:).
2. Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Miasta i Gminy Mrocza BS Koronowo O/Mrocza nr 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003.
3. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi po okazaniu Wynajmującemu oryginału dowodu wpłaty przez Najemcę.
4. Najemcy przysługuje zwrot opłaty najmu za każdą niezrealizowaną godzinę najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego.

§ 5

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.

§ 6

Zobowiązuje się najemcę do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym wynajmowane pomieszczenia. Ponadto Najemca zobowiązuje się wynajmowane pomieszczenia i urządzenia oddać w stanie schludnym i nieuszkodzonym dyrektorowi placówki.

§ 7

Za wszelkie braki oraz uszkodzenia powstałe z winy Najemcy i nienaprawione zniszczenia Najemca zobowiązuje się pokryć koszty, które zostaną poniesione w związku z naprawą.

§ 8

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń będących przedmiotem umowy najmu, obowiązującego w placówce oświatowej, której umowa najmu dotyczy.

§ 9

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje z upływem czasu, na który została zawarta, a jej przedłużenie wymaga pisemnego porozumienia Wynajmującego i Najemcy (dotyczy umów na czas określony).

2. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili rozwiązana przez Wynajmującego w przypadku nie przestrzegania przez Najemcę obowiązującego Regulaminu wynajmu pomieszczeń.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz do wiadomości Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Wynajmujący

Najemca