

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.110.2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
**z dnia 27 lipca 2011r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i określenia organizacji pracy tego zespołu.**

*Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz.1493; z 2009r. Nr 206, poz.1589; z 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 125, poz. 842), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz § 1 ust. 2 pkt. 1 uchwały NR V/26/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz.Urz.Woj. Kuj.-Pom. z 2011 Nr 40, poz. 281), zarządza się, co następuje:*

§ 1 Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny.

§ 2 W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi następujące osoby:

1. Aurelia Joachimak – przedstawiciel Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy,
2. Katarzyna Leśniewska - przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
3. Barbara Biniakowska – przedstawiciel Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy,
4. Dariusz Kokoszewski – przedstawiciel Policji
5. Anna Kądziała-Sieg – przedstawiciel oświaty – Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy,
6. Danuta Balcer – przedstawiciel oświaty – Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy,
7. Barbara Brzezińska – przedstawiciel oświaty – Szkoła Podstawowa im. Adam Mickiewicza w Witosławiu,
8. Elżbieta Gliszczyńska – przedstawiciel oświaty – Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie,
9. Hanna Osowska – przedstawiciel ochrony zdrowia – NZOZ „AWICENNA” sp. z o.o. w Mroczy,
10. Danuta Oszczak – przedstawiciel Mroteckiego Stowarzyszenia „Klub Abstynenta” w Mroczy,
11. Joanna Wegner – przedstawiciel Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią,
12. Renata Dubiel – przedstawiciel prokuratury Rejonowej w Nakle nad Notecią.

§ 3 Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
mgr inż. Leszek Klesiński

## **Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180. poz. 1493 z późn.zm.).
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Kadencja zespołu trwa trzy lata.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

### **§ 2**

#### **Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków po otrzymaniu bezwzględnej większości głosów. Głosowanie jest jawne, w obecności co najmniej 50% całego Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie "Niebieskiej Karty" i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy. Obsługa oznacza:
  - a) zapewnienie pomieszczenia na obrady Zespołu lub grup roboczych,
  - b) zapewnienie materiałów papierniczo – biurowych na potrzeby pracy Zespołu/grup roboczych (papier, toner, znaczki pocztowe, możliwość ksero, udostępnienie komputera, pieczętka, tablice informacyjne w razie potrzeby, teczki na przechowywanie i segregowanie informacji, szafy na przechowywanie danych wrażliwych, które będą w posiadaniu Zespołu),

- c) zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu (prowadzenie korespondencji, kontakt z członkami zespołu/grup roboczych, sporządzanie protokołów).
7. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
  8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
  9. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 8, rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych. Zastosowanie mają tu także przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych.
  10. Ze spotkań zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.
  11. W przypadku powołania grupy roboczej przez Zespół, należy sporządzić protokół z posiedzenia, na którym wybrano osoby do grupy (wzór załącznik do Regulaminu).
  12. Do zadań grup roboczych tworzonych przez Zespół należy:
    - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
    - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
    - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, oraz efektów tych działań.
  13. Prace grupy roboczej koordynuje przewodniczący grupy, który odpowiedzialny jest za kontakt grupy roboczej z Zespołem.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*mgr Leszek Klesiński*

## WZÓR Powołanie grupy roboczej

.....  
(data, miejscowość)

### PROTOKÓŁ z posiedzenia Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mroczy

Zespół podjął decyzję o powołaniu grupy roboczej (zwanej dalej: grupą) zajmującej się problemem przemocy w rodzinie.....

W skład grupy wchodzi z ramienia (*podać imię i nazwisko oraz stanowisko*):

- 1) policji:..... - dzielnicowy,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:.....,
- 3) ośrodka pomocy społecznej:.....- pracownik socjalny,
- 4) systemu oświaty.....- pedagog,
- 5) służby zdrowia..... - pielęgniarka
- 6) .....
- 7).....

1. Przewodniczącym grupy zostaje....., który zobowiązany jest do składania sprawozdania z każdego posiedzenia grupy roboczej.

2. Grupa będzie się spotykała raz w tygodniu w terminie i czasie wskazanym przez przewodniczącego grupy.

3. Grupa będzie dążyła do wyeliminowania problemu przemocy w rodzinie.....

4. Grupa zostaje powołana na czas.....(np. 3 miesiące/do czasu istnienia przemocy w rodzinie.....).

5. Grupa zobowiązana jest do utworzenia planu pomocy rodzinie, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego Zespołu/Zespół Interdyscyplinarny.

.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy członków zespołu/przewodniczącego)