

**UCHWAŁA NR VIII/54/2011  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę  
Mrocza**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr. 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014) oraz art. 221 ust. 1,2,3,4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 zm.: z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726), art. 18 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675,, z 2011 Nr 21 poz.113) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Mrocza wspiera sport tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Poprzez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mrocza.

**§ 2. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 udzielane, będzie w formie :

- 1) dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych na zasadach określonych w Uchwale Nr V/29/2011 w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe z dnia 28 stycznia 2011 r.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Mrocza.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Mrocza niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowania stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Mrocza nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

4. Dotacje udzielone są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Mrocza składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) z modyfikacjami wynikającymi z zapisów niniejszej uchwały.

**§ 5.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w składzie co najmniej 3 osobowym.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Mrocza;
- 2) zgodność oferty z celami publicznymi określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

**§ 7. 1.** Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza

**§ 8.** Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia oferty.

**§ 9.** Wyniki konkursu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 10.** Oferenci, przyjmując dotacje, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

**§ 12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

**§ 13.** Dotację przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, któremu dotacja została przyznana, na warunkach określonych w umowie.

**§ 14. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

**§ 15. 1.** W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić do 31 stycznia następnego roku., a gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu od wykorzystania dotacji.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminach określonych w ust. 1 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

**§ 16.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 17.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 19. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/31/09 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mrocza.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

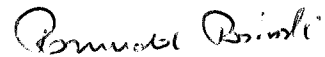
*Romuald Rosiński*

**Romuald Rosiński**

## **Uzasadnienie**

Z zapisów ustawy o sporcie wynika, że jednostka samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadań związanych z rozwojem sportu. W treści zawartej w przedmiotowej uchwale Rada Miasta w Mroczy jako organ stanowiący określa warunki i tryb wspierania rozwoju sportu. Wobec powyższego niniejszą uchwałę uważa się za zasadną.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Romuald Rosiński**