

Zarządzenie Nr 0050.26.2011
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 15 lutego 2011r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Stefan Kubicki – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz komisji – Joanna Murawiec – podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w UMiG w Mroczy,
3. Członek komisji – Agnieszka Dulińska – Kierownik Ref. Promocji i Komunikowania Społecznego w UMiG w Mroczy,
4. Członek komisji – Małgorzata Konkowska – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego w UMiG w Mroczy,
5. Członek komisji – Danuta Oszczak – Towarzystwo Rozwoju Ziemi Mroteckiej
6. Członek Komisji – Leszek Karkosz – OSP Mrocza

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

§5. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

5. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

§6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na stronie internetowej gminy Mroczka
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 31/07/Z Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania komisji konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego z późniejszymi zmianami.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż Leszek Klesiński

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Mrocza, dnia

.....

(podpis)

Karta oceny oferty

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu *		
1.	Ofertę złożono w terminie	tak	nie	Nie dotyczy
2.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
5.	Załączono aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
6.	Załączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły			
7.	Załączono aktualny statut podmiotu			
8.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym			

* - we właściwym polu postawić znak X

Ocena merytoryczna	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
	60 pkt. , z czego:	
Merytoryczna wartość oferty, ocena proponowanej jakości wykonania zadania i jej zgodność z zadaniem konkursowym	20	
Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tj.: baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: - Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania - Udział środków własnych i z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	20 pkt. w tym	
	10	
	10	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
Ogółem	65	

Mrocza, dnia..... Imię i nazwisko oceniającego:

.....
(podpis oceniającego)