

**UCHWAŁA NR LIII/64/10
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203 ,Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316 , z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 127 poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w formie regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

Regulamin szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć radę działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 41e ustawy

Zasady przeprowadzenia konsultacji

§ 2. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Mroczy lub radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej powołania przeprowadzone są przy opracowywaniu:

- 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy,
- 2) projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji o poddanej konsultacji uchwale.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawnego pod obrady Rady Miejskiej w Mroczy.

§ 5. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, określając w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) podmioty biorące udział w konsultacjach.

§ 6. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mrocza.pl,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mrocza www.mrocza.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mroczy.

2. Dodatkowo dopuszcza się także inne formy informowania (poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, ogłoszenia w prasie lokalnej itp.).

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych formach:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami z organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 2) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
- 3) publikowanie tekstu dokumentu na stronie internetowej Gminy Mrocza,
- 4) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 5) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu.

2. Wzór formularza zgłoszenia opinii stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wyznaczony termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 8. 1. W przypadku powołanie rady działalności pożytku publicznego konsultacje przeprowadza się wyłącznie z radą.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza przedkłada radzie projekt aktu prawnego będącego przedmiotem konsultacji.

3. Rada przedkłada pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu aktu prawnego.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie wskazanym w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Mrocza.

§ 11. 1. Z przeprowadzonych konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza protokół zawierający zestawienie wszystkich uwag i wniosków.

2. Do protokołu dołącza się przekazane przez organizacje formularze opinii.

3. Protokół przekazuje się Radzie Miejskiej w Mroczy.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej

Romuald Rosiński

Romuald Rosiński

Formularz zgłaszania opinii

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji, dane kontaktowe)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawane go konsultacji)

Opinia organizacji/ uzasadnienie wprowadzenia zmian:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć organizacji)


.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji na zewnątrz)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określeni w drodze uchwały sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Niniejsza uchwała stanowi realizację/w zapisów. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy



Romuald Rosiński