

UCHWAŁA NR LII/48/10
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mrocza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 zm.: z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Budżet Gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Uchwała budżetowa stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

3. Plan dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i osoby prawne, dla których gmina jest organem założycielskim.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza zobowiązuje kierowników poszczególnych referatów, samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowo materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w pkt. 1.

3. Radni Rady Miejskiej, kluby radnych, przedstawiciele jednostek pomocniczych gmin (sołectw) mogą składać do Burmistrza Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i kierowane są do oceny merytorycznej kierowników referatu i samodzielnych stanowisk.

4. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie pkt. 2 są przekazywane do Skarbnika Miasta i Gminy nie później niż do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Skarbnik Miasta i Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski komisji, radnych i sołtysów, a także obliczone kwoty dochodów własnych gmin, dotacji celowych na realizację zadań własnych, oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami objaśniającymi i przedkłada:

- a) Radzie Miejskiej w Mroczy,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy – celem zaopiniowania
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami w brzmieniu obejmującym następujące elementy:

- a) dochody budżetu Gminy (m.in. z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe),
- b) wydatki budżetu Gminy (m.in. z wyszczególnieniem na wydatki bieżące i majątkowe),
- c) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- d) zadania inwestycyjne roczne,
- e) wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- f) wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- g) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
- i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- j) dotacje przedmiotowe, podmiotowe, celowe,
- k) przychody i koszty zakładów budżetowych,
- l) przychody i rozchody budżetu.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła w ustalonych terminach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje mają obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Pisemna opinia komisji przedkładana jest niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Na podstawie opinii i wniosków komisji, Burmistrz Miasta i Gminy może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu budżetu w formie autopoprawek.

§ 7. 1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

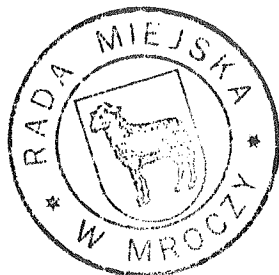
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVI/4/191/04 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy w Mroczy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mroczy.



**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy**
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

U Z A S A D N I E N I E

Z przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) wynika, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powinien stanowić uchwałę organu stanowiącego jednostki budżetowej. Uchwała powinna określać: wymaganą szczegółowość projektu budżet jst, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jst, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jst wraz z projektem uchwały budżetowej. Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej w Mroczy w tej sprawie, z uwagi na nie aktualność przywołanej podstawy prawnej po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych traci moc.

W związku z powyższym uchwałę wyżej wymienioną uważa się za zasadną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński