

Uchwała Nr XVI/2/189/04
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 27 lutego 2004r

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 15, poz. 148 zm.: z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851)

uchwała się , co następuje:

§ 1.

1. Uchwała ma zastosowanie do postępowania o udzielenie dotacji, w rozumieniu przepisu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych, z budżetu Gminy Mrocza, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele związane z realizacją zadań Gminy i zadań publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wspierania takich zadań lub w wyniku złożenia i przyjęcie oferty realizacji zadań publicznych.
2. Postanowienia uchwały mają odpowiednie zastosowanie do postępowania o udzielenie dotacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Wnioski o dotacje na realizację zadań powierzonych, o wsparcie zadań i oferty realizacji zadań publicznych powinny być złożone w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
3. Oferty realizacji zadań, o których mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 1 Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

4. Powierzenie zadań, wspieranie zadań publicznych i wybór ofert na realizację zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań publicznych.

§ 3.

1. Wnioski o powierzenie wykonania zadań publicznych, ich wspieranie albo oferty podmiotów zainteresowanych winny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - d) termin i miejsce realizacji zadania,
 - e) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do wniosku winien być dołączony statut albo inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz uprawnienia do składania oświadczeń woli.
3. Wniosek powinien zawierać także zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą podatków i składek.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może uzależnić przyznanie dotacji od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4.

1. Decyzję o wsparciu zadania publicznego, powierzenia realizacji takiego zadania lub przyjęcia oferty i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla realizacji celów i potrzeb wspólnoty samorządowej,
 - b) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację tych zadań

- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania i posiadania środków z innych źródeł,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- e) analizę wykonania zadań publicznych przez wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

§ 5.

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania i przyznania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - b) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji,
 - c) dotację przyznaną wnioskodawcy na realizację zadania i tryb płatności,
 - d) tryb kontroli wykonania zadania,
 - e) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
 - f) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania,
 - g) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
 - h) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
 - i) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
 - j) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o stanie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
 - k) warunki wypowiedzenia umowy,
 - l) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - terminu zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
- terminu zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,
- wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę (o ile odsetki były przedmiotem rokowań).

§ 6.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczenia.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
 - 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
 - 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8.

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, składania ofert, przyznawania i rozliczania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi odpowiednie referaty Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XV/115/2000 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 kwietnia 2000r w sprawie udzielania zasad, trybu udzielania dotacji oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania udzielonych dotacji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Mroczy**

Jerzy Murawiec
Jerzy Murawiec

UZASADNIENIE do uchwały w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Realizując zapis art.118 ustawy o finansach publicznych, podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania określa w drodze uchwały Rada, zapewniając jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie. Wypełniając wymogi ustawowe stwierdza się, iż wymieniona uchwała jest zasadna.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Mroczy**

Jerzy Murawiec
Jerzy Murawiec