

ZARZĄDZENIE Nr 0151/52/09
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 21 maja 2009r.

w sprawie: ustalenia odpłatności za wynajem lub dzierżawę lokali użytkowych (światlic) stanowiących własność Gminy Mrocza a będących w zarządzie sołectw.

Na podstawie art.30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591; z zm.) i art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami /t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603/ oraz w związku z Uchwałą nr XXX/140/08 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej: *zarządza się co następuje:*

§ 1

1.Wprowadza się odpłatność za wynajem lokali użytkowych - światlic stanowiących własność Gminy Mrocza na organizowanie zabaw, wesel i innych imprez. Odpłatność za wynajem lokali użytkowych stanowi czynsz uzależniony od wysokości stawki za wynajem i koszty zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej (ryczałt) określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Czynsz i koszty za wynajem określone w załączniku nr 1 podane są w wartościach brutto tj. zawierają należny podatek VAT.

§ 2.

1.Wynajem światlicy odbywa się na podstawie umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Należności z tytułu wynajmu lokali użytkowych (czynsz) oraz pozostałe opłaty odprowadza się na konto Gminy Mrocza.

§ 3.

1.Nie pobiera się opłat w przypadku imprez organizowanych przez Gminę Mrocza, jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy Mrocza oraz KGW i OSP za wyjątkiem imprez, za udział, w których od uczestników lub organizatora pobierane są opłaty (np. zabawy dochodowe, uroczystości rodzinne, występy artystyczne itp).

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 0151/25/09 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 marca 2009 roku w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem lub dzierżawę lokali użytkowych (światlic) stanowiących własność Gminy Mrocza a będących w zarządzie sołectw.

3. Zarządzenie nie ma zastosowania w stosunku do umów najmu lub dzierżawy lokali użytkowych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gzdek

**Odpłatność za wynajem lub dzierżawę lokali użytkowych (świetlice)
stanowiących własność Gminy Mrocza**

I. Nazwa lokalu użytkowego – stawki za wynajem za każdą rozpoczętą dobę (czynsz)

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Świetlica wiejska Białowieża | - 120 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100) |
| 2. Świetlica wiejska Drażno | - 50 zł (pięćdziesiąt 00/100) |
| 3. Świetlica wiejska Drzewianowo | - 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 4. Świetlica wiejska Izabela | - 100 zł (sto 00/100) |
| 5. Świetlica wiejska Jeziorki Zab. | - 50 zł (pięćdziesiąt 00/100) |
| 6. Świetlica wiejska Kaźmierzewo | - 70 zł (siedemdziesiąt 00/100) |
| 7. Świetlica wiejska Rościmin | - 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 8. Świetlica wiejska Samsiecznynek | - 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 9. Świetlica OSP Wiele | - 100 zł (sto 00/100) |
| 10. Świetlica Wiejska Krukówko | - 70 zł (siedemdziesiąt 00/100) |
| 11. Świetlica OSP w Mroczy | - 100 zł (sto 00/100) |

II.

a) Koszty zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej (ryczałt) –koszty za każdą rozpoczętą dobę wynajmu lokalu użytkowego świetlic wiejskich z wyłączeniem świetlicy wiejskiej w Drażnie i Jeziorkach Zabartowskiach.

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Woda | - 3,00 zł (słownie: trzy 00/100) |
| 2. Ścieki | - 4,00 zł (cztery 00/100) |
| 3. Energia elektryczna | -22,00 zł (dwadzieścia dwa 00/100) |
| 4. Nieczystości stałe | - 6,00 zł (sześć 00/100) |

b) Koszty zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej (ryczałt) –koszty za każdą rozpoczętą dobę wynajmu lokalu użytkowego świetlic wiejskich w Drażnie i Jeziorkach Zabartowskiach.

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Energia elektryczna | -22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa 00/100) |
| 2. Nieczystości stałe | - 6,00 zł (sześć 00/100) |


Burmistrz
Mocza, Gminy Mrocza
Wiesław Gładak

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO
Świetlicy w

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mrocza reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Wiesława Gozdka

zwanym w dalszej treści umowy „WYNAJMUJĄCYM”

a

Pan/Pani.....

zwaną w dalszej części umowy „NAJEMCĄ”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu użytkowego położonego w, stanowiącego świetlicę w

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje do używania lokal użytkowy wraz z zapleczem kuchennym (bez zaplecza kuchni), o którym mowa w § 1 umowy, a Najemca pomieszczenia te przyjmuje w najem.

2. Wynajmowany lokal Najemca będzie wykorzystywał na organizację.....

§ 3.

Wynajmujący oświadcza, że lokal jest wyposażony w mienie stanowiące własność Gminy Mrocza zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Najemca nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 5.

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu określonego w § 2 umowy zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali.

2. Najemca zobowiązuje się do dokonania bieżących drobnych napraw przedmiotu najmu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

3. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.

4. Najemca nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek

5. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

6. Najemca zobowiązany jest do zwrotu w dniu zakończenia umowy wyposażenia przekazanego protokołem zdawczo-odbiorczym jak i wydania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§ 6.

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy przedmiot najmu określony w § 2 umowy w stanie nieprzydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.

3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu oraz zapewni dostawę do najmowanych pomieszczeń energii elektrycznej.

4. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępniać przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez Wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 1-dniowym uprzedzeniem.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO I NAJEMCY

§ 7.

1. W dniu stwierdzenia wad leżących po stronie Najemcy powstałych z wynajmem przedmiotu najmu sporządzony zostaje protokół odbioru lokalu użytkowego w którym udokumentowane zostają wady/ubytki stwierdzone w przedmiocie najmu lub w wyposażeniu wynajmowanego lokalu użytkowego.

2. W wyniku ustalenia wad czy ubytków leżących po stronie Najemcy strony umowy ustalają właściwy sposób ich usunięcia:

- na własny koszt przez Najemcę,
- ustalenie kosztów przez Wynajmującego w wysokości odpowiadającej równowartości poniesionej straty w mieniu.

3. Stwierdzenie wad/ubytków i ustalenie sposobu ich usunięcia udokumentowane zostaje protokołem podpisanym przez obie strony umowy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 8.

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie PLN brutto (słownie) przed wydaniem lokalu w BS Koronowo oddział Mrocza na konto Nr 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003.

2. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu koszty zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej w formie ryczałtu w kwocie PLN brutto (słownie:). Kwota należnego ryczałtu zostanie potrącona z kwoty kaucji o której mowa w § 8 pkt 4 niniejszej umowy.

2. W przypadku nie wydania lokalu w terminie Najemcę obciąża czynsz i inne opłaty wymienione w § 8 pkt 1 za okres do dnia wydania lokalu oraz obciąża Najemcę z ryzykiem związanym z posiadaniem lokalu w wysokości podwójnego czynszu. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat obciążających Najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

3. Najemca obowiązany jest również zapewnić sobie na własny koszt opał w celu ogrzania najmowanych pomieszczeń w sezonie grzewczym, jeżeli wymaga tego specyfika lokalu użytkowego lub pora roku.

4. Najemca zobowiązany jest przed wydaniem lokalu do wpłaty kaucji w kwocie 300 zł (słownie trzysta 00/100) na rachunek bankowy wymieniony w ust.1. Wynajmujący uprawniony jest do

potrącenia z kaucji kosztów ryczałtu o których mowa w § 8 pkt 2 i kosztów stwierdzonych wad powstałych z wynajmem przedmiotu najmu o których mowa w § 7.

5. W związku z zawarciem umowy na czas określony w § 4 niniejszej umowy - dłuższy niż 8 dni Najemca zobowiązany jest przed wydaniem lokalu do wpłaty kaucji w kwocie 600 (słownie sześćset 00/100) na rachunek bankowy wymieniony w ust.1. Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kaucji kosztów ryczałtu o których mowa w § 8 pkt 2 i kosztów stwierdzonych wad powstałych z wynajmem przedmiotu najmu.

5. Zwrot kaucji następuje w ciągu 7 dni od dnia zakończenia trwania zawarcia umowy określonej w § 4 umowy. W dniu stwierdzenia przez Wynajmującego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu przez Najemcę zwrot kaucji następuje w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia usunięcia wady lub w ciągu 7 dni od dnia ustalenia wysokości kosztów powstałych w wyniku stwierdzonych wad odpowiednim protokołem w związku z § 7 pkt 2, które zostaną potrącone z kaucji w związku z § 8 pkt 4.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9.

1. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
- używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. W razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokalu, o których mowa w § 3 umowy będzie protokół odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla miejsca położenia lokalu najemcy.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Wiesław Godek

.....
imię nazwisko wnioskującego

.....

.....

adres

PESEL

B u r m i s t r z
M i a s t a i G m i n y
M r o c z a

W n i o s e k

o wynajem świetlicy w

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy w

od dnia do dnia na zorganizowanie

.....

wymienić nazwę imprezy

Jednocześnie zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy na wynajem wymienionego
lokalu.

.....

(podpis)


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Wiesław Goedeck

Załącznik do umowy najmu
lokalu użytkowego świetlicy w.....
z dnia.....

**Protokół
zdawczo odbiorczy na okoliczność
wynajmu świetlicy w**

Protokół sporządzono w dniu pomiędzy

- Wynajmującym -

.....
imię i nazwisko

- Najemcą -

.....
imię i nazwisko

Przedmiotem protokołu jest wyposażenie świetlicy w skład którego wchodzi:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. | szt. |
| 2. | szt. |
| 3. | szt. |
| 4. | szt. |
| 5. | szt. |
| 6. | szt. |
| 7. | szt. |
| 8. | szt. |
| 9. | szt. |
| 10. | szt. |
| 11. | szt. |
| 12. | szt. |
| 13. | szt. |
| 14. | szt. |
| 15. | szt. |

Wynajmujący oświadcza, że znane są mu warunki najmu zawarte w umowie.

Wynajmujący:

.....

Najemca:

.....


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Wiesław Gozdak