

ZARZĄDZENIE Nr 0151/37/09
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego do spraw szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i technicznej obsługi informatycznej tych komisji w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

*Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r., w sprawie wyborów i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustaleniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.; **zarządza się, co następuje:***

- § 1. Ustanawia się koordynatora gminnego do spraw szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i technicznej obsługi informatycznej tych komisji w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.- w osobie p. Sebastiana Mazura inspektora w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.
- § 2. Zakres zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza do spraw wyborów.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Piotr Hemmerling

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla ustanowionych operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie ośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.