

UCHWAŁA Nr XXXIV/31/09
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mrocza

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136 poz. 970, z 2007 Nr 34 poz. 206, Nr 171 poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z 2002r Dz. U. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055. Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005r Nr 172poz.1441 i Nr 175poz.1457, z 2006r Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007r Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 z 2008r Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458);, uchwala się. co następuje:

**Warunki i tryb wspierania sport kwalifikowanego
na terenie Gminy Mrocza**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Mrocza.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mroczę,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.
- 5) Klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Gminy Mrocza,
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mrocza.

II. Warunki wspierania sportu kwalifikowanego

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy,
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym ora/ umożliwienie uczestniczenia w\ posiedzeniach komisji Rady lub Sesji Rady. podczas której będą one uchwalane.
- 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. Dotacje mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje do klubów określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

1) zakupu materiału, w tym:

- sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania np. piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe itp.,
- napoje, odżywki, artykuły konsumpcyjne niezbędne do realizacji zadania.
- artykuły medyczne pierwszej pomocy

2) zakupu usług, w tym:

- wynajmu obiektów sportowych, urządzeń,
- koszty transportu.
- koszty obsługi medycznej.
- koszty noclegów w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie.

3) koszty osobowe, w tym:

- płace trenerów i diety dla zawodników i trenerów.
- obsługi finansowo - księgowej,

4) koszty promocji zawodów, ubezpieczenie sportowe zawodników i ubezpieczenie imprez sportowych,

5) koszty zakupu artykułów żywnościowych nie mogą przekroczyć 30% wysokości przyznanej dotacji, a koszt) związane z wynagrodzeniem szkoleniowców i trenerów 40% wysokości przyznanej dotacji.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

1) remonty budynków.

2) zakupy inwestycyjne.

3) zakup nieruchomości.

4) działalność gospodarczą,

5) premie dla zawodników.

III. Złożenie wniosku

§ 6. 1. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinien zawierać co najmniej:

1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,

2) dokładny adres wnioskodawcy, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail.

3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,

4) numer NIP i REGON.

5) nazwę banku i numer rachunku bankowego.

6) rodzaj i cel zadania,

7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania.

8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy.

9) wysokość wnioskowanej dotacji.

- 10) oświadczenie, iż wszystkie podane we wniosku i załącznikach do wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy, co najmniej:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpisu tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
 - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopie statutu klubu sportowego.
 - 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania.
 - 4) merytoryczne i finansowe sprawozdania z działalności.
3. We wniosku można zawrzeć informacje lub dołączyć do wniosku oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenia wnioskodawcy.
4. Wniosek na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Mroczka należy złożyć do dnia 15 października roku poprzedzającego udzielanie dotacji.

IV. Weryfikacja wniosku

- § 7.1. Wniosek o którym mowa w § 6 podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu.
2. Weryfikacji wniosku dokonuje 3 osobowa komisja konkursowa powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
 3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu oraz jeden przedstawiciel komisji Rady mającej w swym zakresie problematykę sportu.
 4. Dokonując oceny merytorycznej wniosku komisja bierze po uwagę:
 - 1) rodzaj i cel zadania,
 - 2) sposób realizacji zadania,
 - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
 - 5) zasoby kadrowe,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego.
 - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje.
 - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
 - 9) liczbę zawodników uczestniczących w zawodnictwie, w tym mieszkańców Gminy Mroczka.

- § 8. 1. Protokół, powinien zawierać:
- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosku.
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji.
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków.

- § 9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrz zawiera umowę z klubem sportowym.

V. Umowa

- § 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
 3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
 4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy.
 - 2) rodzaj zadania polegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana.
 - 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania.
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji.
 - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji.
 - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.
 - 9) podpisy stron.
 6. Załącznikiem do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis zadania i kosztorys.

VI. Kontrola wykonania zadania i rozliczenie zadania

- § 11. 1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.
 3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
 4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
 5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielania informacji o przebiegu wykonywania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.
 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

- § 12. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
 3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
 - 3) inne istotne informacje o realizacji zadania.
 - 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.
 4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

VII. Postanowienia końcowe

- § 13. 1. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia podczas Sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

2. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko -- Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza i obowiązuje od 1 stycznia 2010 roku.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

UZASADNIENIE do uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mrocza

Z zapisów w ustawie o sporcie kwalifikowanym wynika, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwał określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego. Pojęcie sportu kwalifikowanego definiuje ww. ustawa.

W treści zawartej w przedmiotowej uchwale Rada Miejska w Mroczy jako organ stanowiący określa warunki i tryb wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Mrocza.

Określona też. została forma i tryb wsparcia finansowego klubów sportowych zorganizowanych w formie stowarzyszeń, które realizują zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Mrocza.

Wobec powyższego niniejsza uchwałę uważa się za zasadną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński