

UCHWAŁA Nr XXVIII/114/08
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie aktu utworzenia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy i nadania Statutu

Na podstawie art.8 ust.2 pkt. 2 oraz art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539, zm. Dz.U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 238 poz. 2390 i z 2006 r. Nr 220 poz. 1600); uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Tworzy się Miejsko – Gminną Bibliotekę Publiczną w Mroczy z siedzibą w Mroczy, z Filią w Witosławiu. Teren działania Biblioteki obejmuje Gminę Mrocza.

2. Zakres działania Biblioteki to:

- a) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich mieszkańców,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek,
- d) wspomaganie systemu edukacji narodowej,
- e) pomnażanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego,
- f) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury.

3. Biblioteka jest finansowana w formie dotacji z budżetu Gminy Mrocza, a także z dochodów własnych z prowadzonej działalności i innych źródeł.

§ 2. Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Mroczy nadaje się Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

UZASADNIENIE do uchwały w sprawie aktu utworzenia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy i nadania Statutu

Z zapisów ustawy o bibliotekach wynika, że biblioteka stanowi samorządową jednostkę organizacyjną działającą na podstawie aktu o utworzeniu oraz Statutu nadanego przez organizatora.

Uchwała niniejsza spełnia za tym wymienione wymogi i w związku z powyższym uchwałę uważa się za zasadną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński

STATUT MIEJSKO- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MROCZY

I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z poz. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z poz. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 1232 z poz. zm.)
- 4) Niniejszego statutu.
- 5) Innych aktów prawnych.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mrocza zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, którą prowadzi Organizator i posiada osobowość prawną

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mrocza.
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy.
- 3) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.
- 4) Dyrektorowi- należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

2. Prawa i obowiązki „organizatora” wykonuje Burmistrz za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

§ 6. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Mrocza.

2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością Gminę Mrocza.

II Cele i zadania

§ 7. 1. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Mrocza oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Przedmiotem działalności jest:

- 1) zaspakajanie potrzeb kulturowych społeczeństwa;
- 2) wspomaganie systemu edukacji narodowej;
- 3) pomnażanie i popularyzacja dziedzictwa kulturowego Gminy Mrocza;
- 4) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych oraz z instytucjami kultury w zakresie promocji Gminy Mrocza.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) zakup, gromadzenie, opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom, poprzez wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i informacyjno- bibliograficznej oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek gospodarczy, kulturalny, oświatowy i naukowy gminy
- 4) popularyzacja książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury
- 5) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie ustalonym odpowiednimi przepisami i porozumieniami
- 6) koordynowanie działalności usługowej bibliotek na terenie Gminy
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- 8) popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku szkolnym przez własne działania (wystawy, konkursy)
- 9) promowanie działalności w prasie i wydawnictwach lokalnych
- 10) archiwizowania piśmiennictwa i dokumentów z życia społecznego Gminy
- 11) doskonalenia form pracy w bibliotece

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska w ramach posiadanych środków finansowych.

III Organizacja Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Zakres obowiązków i kompetencji Dyrektora ustala Burmistrz.

§11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje, określone szczegółowymi przepisami ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są wg odrębnych przepisów.

§13. 1. W skład struktury Biblioteki wchodzi:

- 1) Filia w Witosławiu- w Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu,
- 2) Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspakajaniu potrzeb czytelnika i kulturalno-oświatowych mieszkańców.
- 3) Biblioteka może tworzyć Punkty Biblioteczne na terenie działania.

§14. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza.

2. Korzystanie z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy opracowane przez Dyrektora.

§ 15. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki jako organy doradcze

i opiniodawcze, do zadań których należy:

- 1) opiniowanie aktów prawnych dotyczących Biblioteki
- 2) opiniowanie działań istotnych do rozwoju Biblioteki
- 3) koordynowanie przedsięwzięć bibliotecznych.

IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzonej działalności.

§ 17.1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, dochodów własnych, a także z darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

2. Uzyskanie dotacji z budżetu gminy uwarunkowane jest złożeniem Organizatorowi w terminie określonym kalendarium budżetowym projektu planu finansowo- rzeczowego.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

§ 19. Dyrektor ma obowiązek corocznego przedstawiania Organizatorowi sprawozdania z działalności za rok ubiegły w terminie określonym przez Organizatora jednak nie później niż do 31 marca.

V Postanowienia końcowe

§ 20. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) okrągłej o następującej treści- „Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy”
- 2) podłużnej o następującej treści:

a) „Miejsko- Gminna
Biblioteka Publiczna
w Mroczy
ul.
tel.
89-115 Mroczy
NIP.
REGON.”

b) Filia w Witosławiu
„Miejsko – Gminna
Biblioteka Publiczna w Mroczy
Filia w Witosławiu
tel.”

§ 21. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miejska.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w§1.