

Mrocza, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu,
nr lokalu,)

.....
(kod pocztowy, poczta)

URZĄD MIASTA I GMINY

M R O C Z A

W N I O S E K

Proszę o dokonanie czynności urzędowej – poświadczenie własnoręczności podpisu na
następującym dokumencie:

.....
(podać nazwę dokumentu: upoważnienie do odbioru przesyłki, do odbioru sum pieniężnych, do odbioru dokumentów
z urzędów i instytucji, oświadczenie stwierdzające stan rodzinny i majątkowy, zeznania świadka i oświadczenia
wnioskodawcy w sprawach emerytalno – rentowych)

Poświadczenie to niezbędne jest w celu przedłożenia dokumentu w sprawach

.....
(wymienić rodzaj sprawy i nazwę urzędu lub instytucji)

Do wniosku załączam dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej dokonanej w dniu

na kwotę

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Dokonanie czynności urzędowej jakim jest poświadczenie własnoręczności podpisu podlega
opłacie skarbowej wnoszonej na konto Urzędu M i G Mrocza Nr 03814400052004004001140003
w BS KORONOWO ODDZIAŁ MROCZA

w wysokości 9 zł od podpisu

Podstawa prawna: pkt 7, części II załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. Nr 225, poz. 1635)