

Zarządzenie Nr 182/07/Z
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 27 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Realizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez Gminę Mrocza prowadzone będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2008r. prowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Termin składania wniosków o dofinansowanie zajęć, o których mowa w § 1 określony zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Piotr Hemmerling

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA DOFINANSOWANIE W 2008 R.
PROWADZENIA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MROCZA.**

1. O dofinansowanie w drodze konkursu mogą ubiegać się szkoły i placówki oświatowe, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym, poprzez wnioski i projekty programów rekomendowane przez dyrektorów tych placówek.
2. Celem konkursu jest:
 - 1) podwyższenie jakości funkcjonowania systemu oświaty poprzez wprowadzenie rozwiązań zwiększających efektywność kształcenia i wychowania,
 - 2) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
 - 3) stymulowanie aktywności twórczej,
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych,
 - 5) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
 - 6) inspirowanie szkół do tworzenia atrakcyjnych programów edukacyjno-wychowawczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 7) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.
3. Przyznawanie środków finansowych na realizację zajęć przedstawionych w ofercie konkursowej odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria i ocenę punktową:
 - 1) zgodność tematyki projektu z celami konkursu - do 20 pkt,
 - 2) atrakcyjność projektu (innovacyjność, adekwatność projektu do potrzeb) - do 10 pkt,
 - 3) współpraca ze środowiskiem przy realizacji projektu (uczelniami, szkołami, instytucjami, fundacjami itp.) - do 20 pkt,
 - 4) ilość uczniów objętych działaniem - do 10 pkt,
 - 5) środki pozyskane od partnerów lub sponsorów na realizację projektu - do 35 pkt,
 - 6) możliwość kontynuacji projektu u projektodawcy - do 5 pkt.

Razem: 100 pkt.

4. Wysokość środków finansowych na zajęcia pozalekcyjne objęte konkursem zapisana jest w budżecie Gminy Mrocza i obejmuje część dotyczącą wynagradzania osób prowadzących zajęcia.
5. Wnioski przygotowane zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
6. Decyzję o dofinansowaniu zajęć pozalekcyjnych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza z uwzględnieniem opinii Komisji powołanej do oceny zgłaszanych projektów.
7. Skład osobowy Komisji określi Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza odrębnym zarządzeniem.
8. Komisja dokonuje oceny punktowej spełniania przyjętych kryteriów i podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi protokół Komisji, zawierający propozycje kwot przyznanych środków finansowych na zajęcia pozalekcyjne celem zatwierdzenia.
10. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej $\frac{3}{4}$ jej składu. W każdym posiedzeniu Komisji wymagana jest obecność Przewodniczącego Komisji.
12. Środki finansowe przyznane placówce na realizację zajęć pozalekcyjnych zwiększają plan finansowy danej placówki.
13. Realizacja projektu podlega nadzorowi dyrektora placówki oświatowej, na terenie której projekt jest realizowany.
14. Dyrektor placówki oświatowej, w której realizowany jest projekt podpisuje umowy zlecenia z realizatorami projektu oraz sprawuje kontrolę merytoryczną nad realizacją projektu.
15. Kontrolę finansową nad wydatkowaniem środków przyznanych placówce oświatowej na realizację projektu oraz obsługę finansowo-księgową pełni Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy.
16. Placówka, której przyznano dofinansowanie zobowiązana jest do prowadzenia dziennika zajęć oraz do złożenia w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy sprawozdania z realizacji zadania wraz z rozliczeniem finansowym, w ciągu 5 dni od zakończenia realizacji zajęć w ramach projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

17. Odmowa przyznania dofinansowania w pełnej wnioskowanej kwocie, wynikająca z ograniczenia środków finansowych w danym roku na realizację zajęć pozalekcyjnych, nie powinna być przyczyną całkowitego zaniechania realizacji programu, natomiast może być przyczyną ograniczenia jego zakresu.
18. Decyzję o ograniczeniu zakresu realizacji programu w związku z przyznaniem placówce nie pełnej kwoty dofinansowania podejmuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii przyszłych realizatorów projektu.
O powyższym fakcie dyrektor placówki informuje niezwłocznie Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w formie pisemnej.
19. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w kwestii dofinansowania prowadzenia zajęć pozalekcyjnych nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Oferta konkursowa – wniosek

szkoły/placówki oświatowej na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych
finansowanych przez Gminę Mrocza w 2008r.
w okresie od do

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Pełna nazwa szkoły/placówki	
2.	Adres	
3.	Nazwa oferty konkursowej proponowanych zajęć pozalekcyjnych w 2008r.	
Opis projektu w odniesieniu do przyjętych kryteriów oceny		
1.	Zgodność tematyki projektu z celami konkursu	
2.	Atrakcyjność projektu (innowacyjność, adekwatność projektu do potrzeb)	
3.	Współpraca ze środowiskiem przy realizacji projektu (uczelniami, szkołami, instytucjami, fundacjami itp.)	
4.	Ilość uczniów objętych działaniem	

5.	Środki pozyskane od partnerów lub sponsorów na realizację projektu	
6.	Możliwość kontynuacji projektu u projektodawcy	
Planowane koszty projektu		
1.	Wartość projektu	
2.	Środki pozyskane od partnerów lub sponsorów	
3.	Wnioskowana kwota	
w tym:	§ 4170 – wynagrodzenie dla prowadzącego (ilość osób x liczba godzin x stawka za 1 godz.)	
	§ 4110 - składka na ubezpieczenia społeczne	
	§ 4120 - składka na fundusz pracy	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Punktacja (wypełnia Komisja oceniająca)

Lp.	Obszary tematyczne	Punktacja
1.	Zgodność tematyki projektu z celami konkursu	
2.	Atrakcyjność projektu (innowacyjność, adekwatność projektu do potrzeb)	
3.	Współpraca ze środowiskiem (uczelniami, szkołami, instytucjami, fundacjami itp.)	
4.	Ilość uczniów objętych działaniem	
5.	Środki pozyskane od partnerów lub sponsorów na realizację projektu	
6.	Możliwość kontynuacji projektu u projektodawcy	
7.	RAZEM:	
8.	Proponowana kwota dofinansowania w zł.	

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Mroczka, dnia

SPRAWOZDANIE

z realizacji programu zajęć pozalekcyjnych realizowanych w 2008r.
w okresie od do

1.	Pełna nazwa szkoły/placówki		
2.	Adres		
3.	Nazwa oferty konkursowej		
4.	Liczba uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych w ramach programu		
5.	Opis zrealizowanych działań programu		
6.	Wartość projektu		
7.	Wysokość pozyskanych środków od partnerów lub sponsorów		
8.	Kwota otrzymanego dofinansowania		
Rozliczenie środków finansowych			
Rodzaje kosztów		Planowane	Wykonane
Wynagrodzenie osób realizujących zajęcia pozalekcyjne w ramach programu			
w tym:	§ 4170 – wynagrodzenie dla prowadzącego (ilość osób x liczba godzin x stawka za 1 godz.)		
	§ 4110 – składka na ubezpieczenia społeczne		
	§ 4120 – składka na fundusz pracy		
Środki pozyskane od partnerów lub sponsorów			

.....
.....
(miejsowość, data)
szkoły/placówki)

(pieczęć i podpis dyrektora)