

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć Zamawiającego)

### **Raport z realizacji zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... na: .....  
(nazwa zamówienia)

realizowanego na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

#### **I. Dane:**

- 1) Data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną ...../...../.....\*.
- 2) Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej ...../...../.....\*.

#### **II. Ewaluacja wydatkowanej kwoty:**

- 1) kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: .....
- 2) wartość szacunkowa zamówienia: .....
- 3) cena całkowita podana w ofercie: .....
- 4) maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (gdy w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe/gdy została określona w umowie): .....

#### **Porównanie kwot:**

- 1) kwota wydatkowana – wartość szacunkowa zamówienia:  
wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)
- 2) kwota wydatkowana – cena całkowita podana w ofercie:  
wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)
- 3) kwota wydatkowana – maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy\*:  
wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)

#### **III. Zaistniałe okoliczności i przyczyny ich wystąpienia:**

- 1) Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

- 2) Czy na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

3) Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30/90\* dni<sup>1</sup>?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

4) Czy zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

#### **IV. Ocena:**

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

.....  
.....

*(informacja, czy zamówienie zostało zrealizowane należyście, w tym informacja, czy zamówienie zostało wykonane w terminie)*

#### **V. Wnioski:**

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

.....  
.....

*(np. proponowane zapisy wzorów umowy dla przyszłych postępowań)*

Sporządził:

.....

*(osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia)*

Zaakceptował:

.....

Polecam wdrożenie wniosku nr .....; .....; .....

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

\*Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>1</sup> Należy dostosować w zależności od wartości zamówienia (art. 446 ust. 1 pkt 3 PZP).