

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2007
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142. poz. 1593 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
MROCZA

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Młodsze referenta - 1 etat w Referacie
Finansowo - Budżetowym Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) wykształcenie minimum średnie kierunek rachunkowość.
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (znajomość obsługi programu księgowego oraz Word i Excel.)
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 4) nieposzlakowana opinia.
- 5) minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów prawnych:
 - a) ustawy o finansach publicznych.
 - b) ustawy o rachunkowości.
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) umiejętność pracy w zespole.
- 3) dyspozycyjność, systematyczność i dokładność.
- 4) wskazana znajomość j. angielskiego.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) całokształt prac związanych z polityką rachunkowości środków Unii Europejskiej,
- 2) obrót, ewidencja dokumentów i księgowanie środków UE,
- 3) rozliczanie programów z udziałem środków UE,
- 4) rozliczanie dotacji na zadania zlecone i własne.
- 5) księgowanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 6) księgowanie rachunku sum depozytowych.
- 7) inne prace wykonywane w Referacie Finansowo Budżetowym.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny.
- 2) życiorys zawodowy (CV).
- 3) kserokopie świadectw potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie.
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

- 8) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 9) oświadczenie o treści .. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1593 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, pokój 204 lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20. 89-115 Mrocza z dopiskiem na kopercie .. Oferta o naborze Nr 2/2007 - Młodszy referent" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 10) Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu oraz o wynikach naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.mrocza.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
WIESŁAW GOZDEK

