

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.182.2025 z dnia 16.12.2025 r. Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawie harmonogramu czynności do realizacji zadania pn. Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza - Żłobek Miejski w Mroczy

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Uwagi
1.	Podpisanie i realizacja zapisów umowy zgodnie z ogłoszeniem i ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji /RP - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/	do 14.11.2025 r., okres trwania umowy	- umowa podpisana 14.11.2025 r.
2.	Odbiory techniczne budynku	Referat Inwestycji /RI - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/	XI/XII 2025 r.	
3.	Umowa użyczenia lokalu	Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska /RR - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/	do 28.11.2025 r.	
4.	Umowa na media - na energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków	Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska /RR - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/	do 28.11.2025 r.	woda i ścieki - Biorący w użyczenie - indywidualnie z ZGK
5.	Oplaty za media (za energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków)	Referat Obsługi Komunalnej /RK - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		odpady - WSG składa deklarację do Gminy
6.	Budowa dodatkowego parkingu	Referat Inwestycji /RI - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		

7.	Przygotowanie dokumentów oraz wpis do rejestru żłobków	Referat Inwestycji /RI - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		do 26 grudnia 2025 r.
8.	Gwarancja, ubezpieczenie budynku	Gwarancja - Referat Inwestycji Ubezpieczenie - Referat Obsługi Komunalnej		informacja do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
9.	Prowadzenie dokumentacji m.in. dokumentacji dzieci zapisanych oraz obecnych w każdym dniu miesiąca oraz udostępniania ich Gminie	Realizator - Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy		przekazanie do Centrum Usług Społecznych w Mroczy
10.	Kontrola standardów żłobka (art. 6c Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) - nadzór nad żłobkami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki (art. 54 ustawy)	Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy		
11.	Protokół przekazania lokalu	Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska /RR - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		
12.	Przeglądy ppoż., Sanepid	Referat Inwestycji /RI - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		
13.	Przeglądy BHP	specjalista ds. bhp i p.pož		
14.	Przeglądy budowlane	Referat Obsługi Komunalnej /RK - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		
15.	Przeglądy windy	Referat Obsługi Komunalnej /RK - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		

16.	Finansowanie, umowa na dofinansowanie, kwoty (droga obiegu w Urzędzie)	Centrum Usług Społecznych w Mroczy		
17.	Polisa ubezpieczeniowa dot. Dziennego Opiekuna - od odpowiedzialności cywilnej (art. 41 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)	Realizator - Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy		
11.	Wskaźniki zgodnie z Umową w ramach programu „Aktywny Maluch”	Centrum Usług Społecznych w Mroczy		
12.	Plan kontroli wewnętrznych na 2026 rok - żłobek (raz w roku)	Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji oraz Referat Finansowo - Budżetowy /RP + RF - Urząd Miasta i Gminy w Mroczy/		
13.	Sprawozdania z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Centrum Usług Społecznych w Mroczy		
14.	Plan nadzoru (art. 55 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) + czynności nadzorcze	Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy		podjęcie stosownej uchwały