

### Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp	Czynności inwentaryzacyjne	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz z Głównym Księgowym	20 listopada 2025 r.
2.	Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne	Do 24 listopada 2025 r.
3.	Spis z natury, weryfikacja sald, potwierdzenie sald	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej, pracownicy księgowości budżetowej	Od dnia 24 listopada 2025 r, do 15 stycznia 2026 r.
4.	Wycena arkuszy spisowych	Pracownicy księgowości budżetowej zgodnie z zakresem czynności	Do dnia 30 stycznia 2026 r.
5.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej	Do dnia 6 lutego 2026 r.
6.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Do dnia 13 lutego 2026 r.
7.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Główny Księgowy	Do dnia 20 lutego 2026 r.
8.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Pracownicy księgowości budżetowej/nadzór Główny Księgowy	Do dnia 27 lutego 2026 r.