

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy

Lp.	Nazwa pola spisowego	Wykonawca	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.	Druki ścisłego zarachowania, zapasy materiałów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach, zapasy towarów, składniki obce	Zespół spisowy nr 1	11.12.2025 r.	31.12.2025 r.	spis z natury
2.	Grunty, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie	Zespół spisowy nr 2	20.11.2025 r.	zgodnie z ustawą o rachunkowości	w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi
3.	Wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, fundusz i kapitały, prawo wieczystego użytkowania, udziały w obcych jednostkach, pozostałe niewymienione aktywa i pasywa, niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald	Zespół spisowy nr 3	20.11.2025 r.	zgodnie z ustawą o rachunkowości	w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi
4.	Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), i zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)	Pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego	zgodnie z ustawą o rachunkowości	zgodnie z ustawą o rachunkowości	w drodze uzyskania potwierdzenia sald