

**ZARZĄDZENIE NR 0050.168.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia 18-11-2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1190 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz Zarządzeniem nr 0050.221.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 27 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

**§ 2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
  - a) druki ścisłego zarachowania,
  - b) zapasy materiałów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach,
  - c) zapasy towarów,
  - d) składniki obce ujęte w ewidencji pozabilansowej.
  
2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
  - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) kredyty i pożyczki, obligacje,
  - c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - d) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
  
3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
  - a) grunty,
  - b) wartości niematerialne i prawne,
  - c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - d) środki trwałe w budowie,
  - e) długoterminowe aktywa finansowe,
  - f) należności sporne i wątpliwe,
  - g) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
  - h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - i) fundusz i kapitały,

- j) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- k) udziały w obcych jednostkach,
- l) pozostałe niewymienione aktywa i pasywa, niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi ustalonymi w harmonogramach.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Hubert Klóska – Przewodniczący Komisji
- 2. Anita Zaborowska – członek
- 3. Arleta Fridehl – członek

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w §2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespoły spisowe w składzie:

- I. Zespół spisowy Nr 1:
  - 1. Krzysztof Kalinowski -Przewodniczący Zespołu
  - 2. Daria Mikołajczak -członek
  - 3. Andrzej Śledzik -członek
- II. Zespół spisowy Nr 2:
  - 1. Paulina Kajzer -Przewodniczący Zespołu
  - 2. Klaudia Klimek -członek
  - 3. Monika Pokora -członek
- III. Zespół spisowy Nr 3:
  - 1. Kinga Łusiak -Przewodniczący Zespołu
  - 2. Bartłomiej Panek -członek
  - 3. Brygida Majewska -członek

§ 6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowo Budżetowego.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 20 listopada 2025 roku.
- 2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 15 stycznia 2026 roku.
- 3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - do dnia 27 lutego 2026 roku.

§ 8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1. przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
- 2. terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
- 3. rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 9.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 10.** Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mroczka  
mgr inż. Jarosław Okonek  
(podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy poprzez dokonanie spisu ilości z natury oraz wyceny tych ilości, otrzymanie potwierżeń stanu aktywów od kontrahentów oraz drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami łącznie z weryfikacją wartości składników, wyjaśnieniem i rozliczeniem ewentualnych różnic.