

UCHWAŁA Nr VII/16/07
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 30 marca 2007r

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrocza

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 202 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 146, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§1.1 Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mrocza w sposób inny niż w drodze referendum.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami, zwanych dalej „konsultacjami” mogą być założenia do projektów uchwał w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Mrocza, w tym także dla społeczności lokalnych lub określonych środowisk.

3. Konsultacji mogą podlegać w szczególności projekty:

- 1) strategii rozwoju Gminy Mrocza
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych
- 3) gminnych planów ochrony środowiska
- 4) gminnych planów gospodarki odpadami
- 5) programów współpracy z organizacjami społecznymi
- 6) ustalenia sieci szkół i przedszkoli
- 7) strategii rozwiązywania problemów społecznych
- 8) programów aktywnych form zwalczania bezrobocia

§2.1 Konsultacje przeprowadza się na Zebraniach poszczególnych sołectw i osiedlowych lub w formie ankiet.

2. Konsultacje polegają na wyrażeniu przez mieszkańców opinii w sprawie poddanej konsultacjom poprzez oddanie głosu na Zebraniu lub w formie odpowiedzi na ankiecie.

3. Konsultacje poprzedzane są przygotowaniem informatora (brozury informacyjnej na temat konsultowanego projektu), który podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, w sołectwach i osiedlach.

§3.1 W konsultacjach mają prawo uczestniczyć stali mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec gminy ma prawo wyrazić opinię w sprawie poddanej konsultacjom wyłącznie jednokrotnie poprzez jedną z form określonych w § 2.

§4.1 O przeprowadzeniu konsultacji w każdej sprawie z własnej inicjatywy, a także w sprawach na wniosek dotyczący zmiany granic Gminy lub sołectw decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. W okresach między sesjami Burmistrz Miasta i Gminy może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy, zwłaszcza w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§5.1. Konsultacje mogą mieć w zależności od przedmiotu charakter ogólnogminny, lokalny lub środowiskowy.

2. Przeprowadzenie konsultacji w formie Zebrania lub ankiet zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza w terminie 21 dni od złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę o konsultacji.

§6.1 Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 2 mogą wystąpić:

- 1) Mieszkańcy Gminy Mrocza – co najmniej 5% mieszkańców posiadających prawa wyborcze
- 2) Radni Gminy Mrocza – w ilości $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Miejskiej

2. W sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

§7.1 Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien zawierać:

- 1) Termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 2) Opis przedmiotu konsultacji, treść pytań bądź wariantów rozwiązań oraz uzasadnienie zawierające przesłanki społeczne i ekonomiczne,
- 3) Czytelne wskazanie nazwisk i imion, adresu zamieszkania, numeru PESEL oraz własnoręczne podpisy wnioskodawców.

2. Grupa inicjatywna mieszkańców przygotowująca wniosek winna wyłonić pełnomocnika, który będzie reprezentował inicjatorów wniosku przed organami gminy. Grupa inicjatywna zbierając podpisy popierające wniosek winna zapewnić mieszkańcowi udzielającemu poparcia, możliwość zapoznania się z treścią wniosku. Na każdej stronie listy mieszkańców popierających wniosek musi znajdować się określenie przedmiotu wniosku o przeprowadzenie konsultacji oraz dane pełnomocnika. Po zebraniu określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 liczby podpisów, pełnomocnik przedkłada wniosek Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą konsultacji przeprowadzonych na wniosek organów wymienionych w § 4.

§ 8. O złożeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji oraz zamiarze zarządzenia konsultacji w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 Burmistrz powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady Miejskiej w celu zapewnienia Przewodniczącemu podjęcia działań określonych w § 13.

§ 9.1. Organ zarządzający konsultacje ustala:

- 1) Treść pytań lub wariantów rozwiązań konsultowanej sprawy, w tym treść ankiety, na której zostanie przedstawiony przedmiot konsultacji oraz informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 2) Przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy przedmiotu konsultowanej sprawy na zebraniach wiejskich i osiedlowych, w tym alternatywnych wariantów rozwiązań oraz skutków potencjalnych rozstrzygnięć, w szczególności dla budżetu gminy
- 3) Przyjmowanie na temat konsultowanej sprawy opinii w formie uchwał zebrań wiejskich i osiedlowych, opracowanie wyników konsultacji w formie ankiet, ogłoszenie wyników konsultacji i przedstawienie ich Radzie Miejskiej.

2. Zarządzający konsultacje jest zobowiązany do zamieszczenia treści pytania, bądź wariantu rozwiązania podanego przez wnioskodawcę, ale może przedstawić dodatkowo własną alternatywną treść pytania bądź wariantu rozwiązania.

3. Jeżeli przedmiot wniosku, treść pytań, bądź wariantów rozwiązania zostały przez wnioskodawców sformułowane w sposób niezrozumiały i mogący budzić wątpliwości, najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

4. W przypadku bezczynności Burmistrza Miasta i Gminy w przedmiocie zarządzenia konsultacji na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 6 ust. 1, z upływem terminu określonego w § 5 ust. 2, uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Rada Miejska na najbliższej sesji.

§10. Tryb przeprowadzenia konsultacji w szczególności obejmuje:

- 1) Obwieszczenie treści pytań lub wariantów rozwiązań konsultowanej sprawy (projektu) na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz tablicach ogłoszeń w sołectwach i osiedlach w terminie, co najmniej 7 dni poprzedzających datę zebrania.
- 2) Przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy konsultowanej sprawy na Zebraniach, w tym alternatywnych wariantów rozwiązań oraz skutków potencjalnych rozstrzygnięć, w szczególności dla budżetu gminy,
- 3) Przyjmowanie na temat konsultowanej sprawy opinii w formie uchwał Zebrań, opracowanie wyników konsultacji w formie ankiet, ogłoszenie wyników konsultacji i przedstawienie ich Radzie Miejskiej.

§11.1. O dacie i miejscu Zebrania w sprawie konsultacji zawiadamia Burmistrz Miasta i Gminy za pośrednictwem Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. W ogłoszeniu podaje się także możliwy drugi termin zebrania. Zebranie w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Opinię w sprawie poddanej konsultacjom mieszkańcy wyrażają na Zebraniu poprzez oddanie głosu.

§12.1. Obsługę techniczną Zebrania w sprawie konsultacji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, wyznaczając urzędnika Urzędu Miasta i Gminy, do którego obowiązków należy:

- 1) Sporządzenie listy obecności, która winna zawierać:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) własnoręczny podpis mieszkańca
- 2) Sprawdzenie na podstawie listy obecności, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) Spisanie protokołu, który w szczególności winien zawierać:
 - a) datę i godzinę odbytego Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności Zebrania,
 - c) sposób przedstawienia przedmiotu konsultacji i przebieg dyskusji,
 - d) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - e) podpis przewodniczącego zebrania, protokolanta.

2. Obsługę techniczną konsultacji w formie ankiet zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy wyznaczając urzędnika Urzędu Miasta i Gminy, do którego obowiązków należy:

- 1) Wykonanie czynności, o których mowa w § 14. ust. 5,
- 2) Prowadzenie listy mieszkańców biorących udział w konsultacjach,
- 3) Wydanie ankiet mieszkańcom, które zawierają treść określoną w § 10 pkt 1,
- 4) Sporządzanie protokołów z wyników konsultacji.

§13.1. Nadzór nad przebiegiem konsultacji sprawuje Radny Rady Miejskiej wyznaczonym przez przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych.

2. Radny Rady Miejskiej winien uczestniczyć w każdym zebraniu w sprawach konsultacji z mieszkańcami oraz pełnić dyżur w lokalu, w którym są prowadzone konsultacje w formie ankiet. Radny Rady Miejskiej uczestniczy w czynnościach, o których mowa w § 14. ust. 5 oraz opracowaniu wyników konsultacji w formie ankiet.

§.14.1 Konsultacje w formie ankiet winny być prowadzone przez 1 dzień, a lokale, w których będą odbywały się konsultacje winny być czynne nie krócej niż dwie godziny. Dаты i godziny oraz miejsce konsultacji w formie ankiet określa Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Mieszkaniec otrzymuje ankietę w lokalu po uprzednim wpisaniu się na listę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach.

3. Mieszkaniec wyraża opinię na ankiecie anonimowo i wrzuca ankietę do urny znajdującej się w lokalu konsultacyjnym.

4. Ankiety są pieczętowane pieczęcią okrągłą Gminy Mrocza. Ankiety przygotowują wyznaczeni przez Burmistrza urzędnicy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

5. Przed rozpoczęciem konsultacji urzędnicy Urzędu wraz z radnym Rady Miejskiej sprawdzają, czy urna jest pusta, po czym zamykają ją i opieczętują. Od chwili opieczętowania do zakończenia konsultacji urny otwierać nie wolno.

6. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji ustala się wyniki konsultacji i sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) Datę i miejsce przeprowadzenia konsultacji
- 2) Liczbę mieszkańców wpisanych na listę, biorących udział w konsultacjach,
- 3) Liczbę wydanych ankiet,
- 4) Wyniki konsultacji z podaniem ilości ankiet z głosami popierającymi lub przeciwnymi oraz ilością głosów nieważnych,
- 5) Podpisy osób sporządzających protokół oraz radnego Rady Miejskiej.

7. Jeżeli na ankiecie nie postawiono znaku „x” w kratce obok żadnego wariantu odpowiedzi lub postawiono znak „x” obok więcej niż jednego wariantu odpowiedzi, to taką ankietę uznaje się za głos nieważny. Ankiety uważa się za nieważne, jeżeli oddane zostały na innym formularzu niż określone w § 14 ust. 4.

§15.1. Za zbiorcze opracowanie wyników konsultacji z mieszkańcami odpowiada Burmistrz Miasta i Gminy, który może powołać w tym celu komisję. Do zbiorczego opracowania wyników w formie ankiet stosuje się odpowiednio przepisy § 14. ust.7.

2. Przy czynnościach opracowania zbiorczych wyników konsultacji bierze udział Radny Rady Miejskiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Radzie Miejskiej oraz informuje o wynikach konsultacji mieszkańców w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości poprzez tablice ogłoszeń oraz na stronie internetowej nie później niż w terminie 10 dni po zakończeniu konsultacji.

4. Rada Miejska omawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji.

§ 16.1. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają:

– uregulowanych w odrębnej uchwale zasad konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

2. Przy zajmowaniu stanowiska na temat konsultowanej sprawy Organy Gminy biorą również pod uwagę petycje i wnioski składane w interesie publicznym przez mieszkańców i organizacje społeczne.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, nie są dla Organów Gminy wiążące.

§17. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Mrocza.

§18. Traci moc Uchwała Nr XXXV/106/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 9 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrocza.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE do uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mroczka

Zgodnie z zapisami art.5a ustawy o samorządzie gminnym w sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określić winna Rada Miejska n podstawie podjętej uchwały.

Niniejsza uchwała przewiduje dwie formy konsultacji: utrwalonej w tradycji - zebrania wiejskie i osiedlowe oraz nowa formę badania opinii mieszkańców poprzez ankiety. Określono również iż każdy mieszkaniec ma prawo wyrazić opinię wyłącznie jednokrotnie poprzez jedną z form konsultacji. Ustala się również, iż z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić mieszkańcy gminy – co najmniej 5% mieszkańców posiadających prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

Nadmienić należy też, że zawarte w niniejszej uchwale zapisy nie naruszają postanowień innych aktów prawnych.

Wobec powyższego niniejsza uchwałę uważa się za zasadną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński
Romuald Rosiński