

ZARZĄDZENIE NR 0050.130.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 03-09-2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych pn.: „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza-Żłobek Miejski w Mroczy.

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), oraz Rozdziału 10 Wieloletniego Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2025-2029 przyjętego Uchwałą nr VIII/87/2024 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Renata Jesionowska-Zawieja – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz Komisji – Dorota Patuła– Młodszy referent ds. promocji i informatycznych w UMiG w Mroczy,
3. Członek Komisji – Lidia Skiba – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Mroczy
4. Członek Komisji – Joanna Murawiec – Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji w UMiG w Mroczy
5. Członek Komisji – Gabriela Trzeciakowska- Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Mroczy
6. Członek Komisji – Katarzyna Kliszewska – Członek Stowarzyszenia IZYDA

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem oceny ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz deklaracji poufności, stanowiącej załącznik Nr 2. Niepodpisanie obu deklaracji wyłącza członka komisji z udziału w jej obradach.
4. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy jest możliwe zachowanie quorum.

§3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytoryczno – finansowym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie rekomendacji przyznania wysokości dofinansowania.

§5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Członkowie Komisji informowani są o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.

5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

§6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na stronie internetowej gminy Mrocza
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)