

ZARZĄDZENIE NR 0050.123.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 01-09-2025 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację
w formie powierzenia zadania publicznego pn.:**

„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza – Żłobek Miejski w Mroczy”

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz. 1153), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza – Żłobek Miejski w Mroczy” w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mrocza.pl, na stronie internetowej Gminy Mrocza <https://mrocza.pl> oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Załącznik do Zarządzenia Nr 1
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 1 września 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza – Żłobek Miejski w Mroczy”

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza- Żłobek Miejski w Mroczy”

§ 1. Dzienniczek pojęć:

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Mrocza;
- 2) konkursie - rozumie się przez to niniejszy otwarty konkurs ofert;
- 3) lokalu – rozumie się przez to lokal znajdujący się na drugiej kondygnacji budynku przy ul. Łąkowej 5 w Mroczy (89-115);
- 4) ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 5) rodzicu - rozumie się przez to także opiekuna prawnego albo inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) umowie – rozumie się przez to umowę na podstawie, której oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 8) ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 9) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

- 10) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu;
- 11) żłobku – rozumie się przez to żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 12) Programie – rozumie się przez to Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 wraz ze zmianami;
- 13) środki finansowe – środki finansowe z KPO/FERS oraz budżetu państwa przyznane Gminie Mrocza w ramach umowy zawartej z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.

§ 2. Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest zlecenie realizacji zadania publicznego, organizacja opieki w formie żłobka w lokalu gminy Mrocza w miejscowości Mrocza, druga kondygnacja, ul. Łąkowa 5, 89-115 Mrocza.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Maksymalna wysokość środków finansowych na prowadzenie żłobka dla 14 dzieci w okresie od 16 lutego 2026 r. do 16 lutego 2029 r. wynosi: 421.344,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia jeden tysięcy trzysta czterdzieści cztery złote 00/100).

W przypadku zmian terminu realizacji zadania niezależnych od gminy lub w przypadku uzyskania dodatkowych środków gmina może wydłużyć termin realizacji zadania.

§ 4. Zasady przyznawania środków finansowych na funkcjonowanie żłobka zgodnie z programem Aktywny Maluch 2022-2029.

1. W konkursie do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
2. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przyznane środki finansowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem (funkcjonowaniem) żłobka, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia i umowy.
4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:
 - 1) objęcie opieką żłobka 14 dzieci (dopuszcza się możliwość objęcia opieki mniejszą ilością dzieci – nie mniej niż 11);
 - 2) wykonawca, w całym okresie funkcjonowania żłobka zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ogłoszeniem i ofertą.
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków finansowych.
6. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Oferent będzie prowadził placówkę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki

- sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882).
8. Środki finansowe będą przekazywane zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Środki finansowe przekazywane będą w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy miesiąc. W przypadku, gdy miesięczna transza zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza środków finansowych zostanie odpowiednio pomniejszona (nie dotyczy stycznia danego roku).
 9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie
 10. Maksymalna miesięczna wysokość środków finansowych gminy Mrocza na jedno dziecko objęte opieką żłobka wynosi 836,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści sześć złotych 00/100).
 11. Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka całodzienną w wymiarze do 10 godzin dziennie, na podstawie umowy zawartej z rodzicem.
 12. Środki finansowe przekazane z budżetu gminy i niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Mrocza wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 13. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne informacje i sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez gminę. Oferent przekazuje gminie w szczególności:
 - 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
 - 2) sprawozdania: roczne i końcowe;
 - 3) inne niezbędne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Od dnia 01.11.2025 roku do dnia 16.02.2029 roku, w tym:
 - 1) prowadzenie naboru do żłobka: od dnia 01.11.2025 roku;
 - 2) prowadzenie żłobka dla 14 dzieci: od dnia 16.02.2026 roku do dnia 16.02.2029 roku - z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających uruchomienie w lokalu żłobka począwszy od 16.02.2026 roku, gmina Mrocza może zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia żłobka. W razie zaistnienia możliwości uruchomienia w lokalu żłobka w terminie wcześniejszym niż 16.02.2026 r. dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia żłobka za zgodą wykonawcy zadania.
3. Żłobek ma być prowadzony zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, konkursu oraz Programu.
4. Dopuszcza się zmianę liczby miejsc w żłobku, w tym także jej zwiększenie (pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych), w zależności od wydanych w tym zakresie wytycznych lub decyzji.
5. W pierwszej kolejności opieką żłobka powinny być objęte dzieci zamieszkałe na terenie gminy Mrocza.
6. Dzieci zamieszkałe poza gminą Mrocza mogą być objęte opieką żłobkową tylko w sytuacji, gdy po przeprowadzonej rekrutacji, pozostaną wolne miejsca niewykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Mrocza.

7. Opieką żłobkową mogą zostać objęte również dzieci z niepełnosprawnościami.
8. Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:
 - 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 6:30 do 17:30 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) wymiar godzin opieki nad dzieckiem określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami, a podmiotem sprawującym opiekę;
 - 3) ostateczne godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców, oferent ustala z gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
 - 4) w czasie obowiązywania umowy na realizację zadania publicznego nie przewiduje się przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu żłobka z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
 - 5) rekrutacja do żłobka prowadzona jest na zasadach określanych przez gminę, w trybie ciągłym przy zapewnieniu co najmniej 2 kanałów komunikacji;
 - 6) zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc, z zastrzeżeniem pkt 7;
 - 7) w żłobku prowadzona jest lista rezerwowa dzieci do objęcia opieką. W przypadku zmiany podmiotu prowadzącego żłobek, dane pozyskane w wyniku rekrutacji są przekazywane nowemu podmiotowi za zgodą rodziców.

10. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe:

Gmina Mrocza dla realizacji zadania publicznego udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu, lokal przy ul. Łąkowej 5 w miejscowości Mrocza (89-115).

Powierzchnia żłobka wynosi 350,96 m², w tym część wspólna i komunikacja: 116,47 m².

Lokal składa się z następujących pomieszczeń o standardzie:

SZATNIA 11,41 m² (bez wyposażenia)

BIURO 10,56 m² (bez wyposażenia)

POKÓJ PSYCHOLOGA 10,01 m² (bez wyposażenia)

SALA ŻŁOBKA 119,92 m² (bez wyposażenia)

MAGAZYN SALI 10,46 m² (bez wyposażenia)

WĘZEL SANITARNY 11,15 m²(z wyposażeniem)

POMIESZCZENIE SOCJALNE 6,70 m² (częściowo wyposażone)

KUCHNIA MLECZNA 10,25 m² (z wyposażeniem)

POMIESZCZENIE MYCIA NOCNIKÓW 5,62 m² (z wyposażeniem)

WC DLA PERSONELU 5,16 m² (z wyposażeniem)

BRUDOWNIK 2,98 m² (z wyposażeniem)

ZMYWALNIA 8,90 m² (z wyposażeniem)

POMIESZCZENIE MYCIA WÓZKÓW 2,92 m² (z wyposażeniem)

POMIESZCZENIE NA CZYSTE WÓZKI 2,84 m² (z wyposażeniem)

ROZDZIELNIA POSIŁKÓW 15,61 m² (z wyposażeniem)

Gmina zapewnia – w zależności od katalogu prowadzonych działań w instytucji opieki, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

11. Zapewnienie wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie dla dzieci korzystających z opieki żłobkowej będzie należało do Oferenta.
12. Lokal wraz z przynależnościami zostanie przekazany przez gminę oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy użyczenia. Lokal będzie przekazany oferentowi nie wcześniej niż od dnia uzyskania stosownych pozwoleń na użytkowanie.
13. Żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w terminie do dnia 26 grudnia 2025 roku.
14. Oferent ze środków finansowych na prowadzenie żłobka może pokryć w szczególności koszty wykazane w Programie, tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,
 - 2) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - 4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
 - 5) zakupu środków higienicznych,
 - 6) zakupów – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
15. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, konserwacją, bieżącymi

- naprawami oraz utrzymaniem lokalu i przynależności do niego ponosi gmina Mrocza.
16. Opłaty za energię elektryczną, wodę i za odprowadzanie ścieków oraz inne media ponosi Oferent.
 17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania żłobka, wprowadzonego na podstawie właściwych przepisów prawa, gmina ustala zasady i wysokość ponoszonych przez rodziców opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku.
 18. Na rodziców nie mogą być nakładane opłaty inne niż określone w pkt. 19, z zastrzeżeniem pkt. 20.
 19. Maksymalna miesięczna ryczałtowa opłata pobierana przez oferenta od rodziców za pobyt dziecka w żłobku wynosi nie więcej niż aktualna wysokość świadczenia w programie „Aktywnie w żłobku”.
 20. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowanie nie obejmuje przyznanego dofinansowania, w tym za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny i odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zasadami sanitarnymi oraz być prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawnienia. Uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica. Zajęcia te nie mogą zakłócać prawidłowego działania żłobka
 - 2) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.
 21. Gmina może zobowiązać oferenta do realizacji zadania publicznego zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029.
 22. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy zawartej z oferentem, w tym również umowy użyczenia.
 23. Po wcześniejszym umówieniu (z kierownikiem Referatu Inwestycji Krzysztofem Wiese, tel. 509 848 214) oferenci mogą dokonać wizji lokalnej lokalu w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem w nim żłobka.

§ 6. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 22 września 2025 roku o godz. 15:00.**
2. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza - Biuro Obsługi Klienta z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: **„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza – Żłobek Miejski w Mroczy”.**
3. Oferty złożone po terminie lub w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymagań formalnych.
5. W dniu **25 września 2025** r. o g. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, pokój 309, odbędzie się otwarcie ofert.
6. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018. poz. 2057) – **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. Wymagana dokumentacja:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

- wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
 - w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",
 - w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - w przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru,
 - we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
- 2) Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.
 - 3) Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
 - 4) Opis posiadanego doświadczenia (ze wskazaniem liczby miesięcy lub lat prowadzenia przez oferenta usług opieki lub edukacyjnych, liczby i rodzaju podmiotów prowadzonych przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat).
 - 5) Opis wizji prowadzenia żłobka.
 - 6) Projekt statutu żłobka.
 - 7) Inne niezbędne dokumenty.

Do oferty mogą być dołączone również inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez oferenta projektach.

Pouczenie:

- oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- w przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- w przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
- potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez złożenie na każdej stronie kserokopii potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz datą zgodną z dniem złożenia oferty.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję (z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 poniżej) z powodu następującego/następujących błędu/błędów formalnego/formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;
 - 7) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;
 - 8) złożenie oferty, w której wnioskowana kwota dofinansowania jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.

Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych występujących w złożonych ofertach, w przypadku:
 - 1) Braków w wymaganej dokumentacji stanowiącej załączniki do oferty;
 - 2) Braku podpisu, pieczętek, poświadczenia za zgodność z oryginałem itp.
5. Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryterium możliwości realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) doświadczenie oferenta w prowadzeniu usług opieki nad dziećmi do lat 3 lub w prowadzeniu usług edukacyjnych:
 - 1 pełny rok doświadczenia – 1 pkt;
 - 2 pełne lata doświadczenia – 2 pkt;
 - 3 pełne lata i więcej doświadczenia – 3 pkt;
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat– liczba placówek prowadzonych przez oferenta z zakresu usług opieki nad dziećmi do lat 3 lub usług edukacyjnych:
 - prowadzenie 1 placówki – 1 pkt;
 - prowadzenie 2 placówek – 2 pkt;
 - prowadzenie 3 i więcej placówek – 3 pkt;
 - 3) zapewnienie możliwości udziału w co najmniej 2 stałych zajęciach dla dzieci w ramach prowadzonej działalności - 1 pkt;
 - 4) indywidualna wizja prowadzenia żłobka– od 1 do 5 pkt;
 - 5) przebycie szkolenia w zakresie wdrażania standardów opieki dla dzieci do lat 3(potwierdzone certyfikatem)- od 0 do 1 pkt
7. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
8. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w jej ocenie oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczka wyników oceny złożonych ofert.

10. W konkursie do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, w terminie do dnia 20 października 2025 roku.
12. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w ust. 8 gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.
13. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.mrocza.pl>,
 - 2) na tablicy ogłoszeń
 - 3) na stronie internetowej gminy <https://mrocza.pl>
14. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.
15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta obowiązani są do kontaktu z Panią Dorotą Patułą (tel. +48 52 386 74 23/ +48 531 560 125) w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
16. Umowa użyczenia lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy na realizację zadania, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy.
17. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia z oferentem umowy użyczenia.
18. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec gminy.
19. Gmina może rozwiązać umowę oraz umowę użyczenia lokalu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy dla lokalu nie zostaną wydane pozytywne decyzje inspektora sanitarnego i komendanta Państwowej Straży Pożarnej w sprawie prowadzenia w lokalu żłobka.
20. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia
21. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień konkursu.
22. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
23. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego – **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

§ 8. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia

otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2025 r. (roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) i w 2024 r. (roku poprzednim) gmina Mrocza nie zlecała prowadzenia żłobka.

§ 9. Informacje dodatkowe:

Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy o finansach publicznych.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczące organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka nie podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy u Pani Doroty Patuły, tel. +48 52 386 74 23/ +48 531 560 125.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, (89-115 Mrocza, Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10, e-mail: urząd@mrocza.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mrocza.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację **w formie powierzenia zadania publicznego „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mrocza- Żłobek Miejski w Mroczy”** tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz Uchwałą Nr VIII/87/2024 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na lata 2025-2029.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w pkt. 3, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w celu.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.