GMINA MROCZA
89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20
Tel. (052) 3867410, Fax. (052) 3856241
e-mail: urzad@mrocza.pl
www.mrocza.pl
NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889

Referat Inwestycji

Mrocza, dnia 07.05.2025r

RO.152.5.2025

Dot.: petycji mieszkańców Konstantowa 89-115, o zapotrzebowanie ścieżki rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 241 z Konstantowa do Mroczy

W nawiązaniu do otrzymanej w dniu 07.04.2025 r. petycji mieszkańców Konstantowa 89-115 o zapotrzebowanie ścieżki rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 241 z Konstantowa do Mroczy" informuję, że złożona petycja zawiera błędy formalne, które nie spełniają wymogów określonych w art. 4 Ustawy z dnia 1 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195) tj.:.

- brak oznaczenia podmiotu wnoszącego petycję (imiona i nazwisko, nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba),
- brak oznaczenia adresata,
- brak precyzyjnego wskazania przedmiotu petycji,
- braku podpisu wnoszącego petycję.

W związku z powyższym wzywam w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania do uzupełnienia ww. braków formalnych.

Brak odpowiedzi na wezwanie skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY MROCZA

mgr Renata Jesionowska-Zawieja

Otrzymują:
1) Adresat
2) a/a P.K.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, (89- 115 Mrocza, Pl. 1 Maja 20, tel. 52 386 74 10, e-mail: urzad@mrocza.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iod@mrocza.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, g, h, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); **w celu prowadzonego postępowania skargowego. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
   2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
   3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   3) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
7. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 5 lat.
9. Posiada Pani/Pan:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
   b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
   e) prawo do żądania przeniesienia danych.
10. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
12. W dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.