

**UCHWAŁA NR XIV/147/2025  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mrocza dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Mrocza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Mroczy uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mrocza dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Mrocza;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, oddział przedszkolny niepubliczny prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Mrocza;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 ze zm.),
- 7) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje,
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza,
- 10) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

- 11) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Mrocza dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Mrocza jest organem rejestrującym,
- 12) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym,
- 13) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji.
- 14) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, sporządzony odrębnie dla każdej placówki dotowanej, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja udzielana na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie informacji składanych przez organ prowadzący placówki oświatowe, o których mowa w § 1 lub osobę upoważnioną przez ten organ, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, do organu dotującego o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. W miesiącu kwietniu 2025 r. ww. informację należy złożyć niezwłocznie po wejściu w życie niniejszej uchwały, nie później niż w terminie do 23 kwietnia 2025 r.

4. Informację, o których mowa w ust. 3, zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla dzieci, uczniów lub uczestników i realizowanych na ich rzecz zdaniami oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania. Organ prowadzący podaje te dane podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

5. Liczba dzieci, uczniów lub uczestników wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

6. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do uchwały.

7. Informacja, o której mowa w ust. 3, musi być zgodna z danymi w Systemie Informacji Oświatowej. W przeciwnym wypadku organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnienia w zakresie złożonej informacji.

8. W przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, organ prowadzący placówkę załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 3, oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały. Do 30 września organ prowadzący placówki oświatowe składa ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza Gminą Mrocza.

9. Organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu dotującego o każdorazowej zmianie danych zawartych w załączniku nr 3, nie później niż w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

11. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

12. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

13. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

14. Do 30 września organ prowadzący placówkę oświatową do informacji, o której mowa w ust. 3 załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych orzeczeń, o których mowa w ust. 11 i 13 oraz opinii, o których mowa w ust. 12.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Mrocza roczne rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia organ dotujący może zlecić skontrolowanie rozliczenia w całości lub części.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, placówka dotowana zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mrocza, w kwocie .....zł, słownie .....zł. Dotyczy ..... (nazwa dotowanej jednostki oświatowej) oraz datę i podpis organu prowadzącego / osoby upoważnionej.”

§ 7. 1. W przypadku, gdy podmiot dotowany, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę składa w terminie do dnia 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący podmiot dotowany przekazał ją do prowadzenia innej jednostce, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tego podmiotu innej jednostce.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówki oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami prawa.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka, w którym określony jest kontrolowany podmiot oraz organ go prowadzący, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i przewidywany termin zakończenia kontroli, wskazanie podstawy prawnej kontroli, imię i nazwisko oraz numery legitymacji służbowych lub dokumentu tożsamości upoważnionej osoby, datę i miejsce wystawienia.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, osoba upoważniona zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobie upoważnionej warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

8. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie upoważnionej warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez kontrolującego.

9. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi placówki kontrolowane.

10. W przypadku nieposiadania w siedzibie kontrolowanej placówki dotowanej dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 9 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

11. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

12. Kontrolujący może żądać wydania odpisów i kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

13. Odpisy i kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki oświatowe.

14. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot dotowany o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

15. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 9.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki. Jeden egzemplarz otrzymuje kontrolujący i jeden podmiot kontrolowany.

2. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli tj. opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień, nieprawidłowości i powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;

- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej placówki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej placówki i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego (protokołu kontroli).

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych, ani nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym do dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca dotowany podmiot może zgłosić do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej placówce, Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, zalecenia pokontrolne, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Kontrolowany podmiot dotowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza o sposobie wykonania zaleceń, podjętych działaniach, celem realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

## **Rozdział 5. Przepisy przejściowe**

**§ 12.** Dane zawarte w załączniku nr 2 w tabeli nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, za miesiąc styczeń, luty i marzec 2025 r. organ prowadzący placówki oświatowe, o których mowa w § 1 lub osoba upoważniona przez ten organ przekaze w terminie niezwłocznym po wejściu w życie niniejszej uchwały, nie później niż do 23 kwietnia 2025 r.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 13. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

2. Traci moc uchwała nr NR XLIII/356/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mrocza oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Magdalena Musiał-Resler**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

.....  
(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mroczy**  
**na rok .....**

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**Część A:**

Dane organu prowadzącego:

1. Wnioskodawca (nazwa organu prowadzącego placówkę dotowaną):

.....  
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

- a) miejscowość: .....
- b) ulica: .....
- c) nr budynku/lokalu: .....
- d) kod pocztowy: .....
- e) poczta: .....
- f) numer telefonu: .....
- g) adres do e-Doręczeń: .....
- h) adres e-mail: .....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer rachunku i nazwa banku):

.....  
.....

4. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej(ych) organ prowadzący i pełniona funkcja:

.....  
.....

## Część B:

Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa jednostki zgodnie z wpisem do ewidencji:  
.....  
.....
2. Adres: .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....  
.....

## Część C:

Dane o planowanej liczbie uczniów:

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego\*

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

b) w szkole podstawowej :

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....



- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

- c) Liczba uczniów placówki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według kwoty potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów): .....

.....  
(np. uczniowie klas I-III, oddziałów sportowych, uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
	.....	.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok

.....  
(pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

.....  
(miejscowość, data)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów**  
**(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca ..... roku)**

Termin składania informacji: do 10 każdego miesiąca, w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej:

.....  
.....

2. Faktyczna liczba uczniów:

**Tabela nr 1**

Lp.	Zakres danych	Ogółem uczniów	w tym:		
			liczba uczniów niepełnosprawnych**	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	W przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego*				
2.	W szkole podstawowej				

\* - niepotrzebna skreślić

\*\* - nie wykazuje się uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

**Tabela nr 2**

Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.):

Rodzaj niepełnosprawności		Przedszkole	Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła Podstawowa	Rok urodzenia dziecka
1.	Intelektualna w stopniu lekkim					
2.	Niedostosowanie społeczne					
3.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym					
4.	Niewidzący					
5.	Słabowidzący					
6.	Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja					
7.	Niesłyszący					
8.	Słabosłyszący					
9.	Intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
10.	Intelektualna w stopniu głębokim					
11.	Niepełnosprawność sprzężona					
a)	w oddziałach integracyjnych					
b)	w oddziałach specjalnych					
c)	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
-	większa niż 10					
-	większa niż 5 i mniejsza lub równa 10					
-	większa niż 2 i mniejsza lub równa 5					
-	mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0					
12.	Autyzm, w tym zespół Aspergera:					
a)	w oddziałach integracyjnych					
b)	w oddziałach specjalnych					
c)	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
-	większa niż 10					
-	większa niż 5 i mniejsza lub równa 10					
-	większa niż 2 i mniejsza lub równa 5					

-	mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0					
13.	.....					
	Razem					

4. Dane o liczbie uczniów wg roczników:

**Tabela nr 3**

SZKOŁA PODSTAWOWA				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	klasa	
1.				
2.				
.....				
w tym liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej:				
w tym uczniowie szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o niepełnosprawności				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
<b>PRZEDSZKOLE / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>				
Uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkali na terenie Gminy Mroczka				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
1.				
2.				
.....				
Uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkali poza terenem Gminy Mroczka				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
w tym uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej posiadający orzeczenie o niepełnosprawności				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
w tym uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				

5. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły - w ubiegłym miesiącu:

**Tabela nr 4**

<b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b>					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przybycia	Data ubycia
1.					
2.					
.....					
<b>PRZEDSZKOLE / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przybycia	Data ubycia
1.					
2.					
.....					

Załączniki:

- 1) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały (szt. ...),
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z § 3 ust. 11 uchwały (szt. ...),
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z § 3 ust. 13 uchwały (szt. ...),
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z § 3 ust. 12 uchwały (szt. ...).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

.....  
(miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)  
"Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania  
rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało  
powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu  
rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców,  
u którego dziecko stale przebywa (...)"

**Cel składania oświadczenia:** dokonywanie rozliczeń kosztów udzielonej dotacji na ucznia placówki  
wychowania przedszkolnego nie będącego mieszkańcem Gminy Mroczy.

**Podstawa przetwarzania danych osobowych:** art. 51 ust. 10 ustawy z dnia 27 października 2017 r.  
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

**Nazwisko i imię rodzica / prawnego opiekuna**

**Oświadczam, że mój syn / córka**

**Imię i nazwisko dziecka, nr PESEL**

**Uczęszczający/ca do**

**Nazwa placówki wychowania przedszkolnego**

**Wraz ze mną mieszka\* na terenie gminy**

**Nazwa gminy**

**Adres zamieszkania dziecka**

**kod pocztowy**

**miejscowość**

**ulica**

**nr budynku**

**nr lokalu**

\* miejsce zamieszkania rozumie się jako miejscowość, w której koncentruje się centrum życiowe rodziny tj. m. in.  
miejscowość, z której rodzic dojeżdża do miejsca pracy, dowozi dziecko do szkoły, etc.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania**

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

.....  
(miejscowość, data)

**Rozliczenie dotacji oświatowej  
otrzymanej z budżetu Gminy Mroczy na rok .....**

Termin składania rozliczenia: do **20 stycznia** roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji  
lub do 15 dni po zakończeniu działalności roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Sprawozdanie należy sporządzić odrębnie dla: **szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole  
podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego.**

Rozliczenie dotyczy\*:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | przedszkola  |
| <input type="checkbox"/> | oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej |
| <input type="checkbox"/> | innej formy wychowania przedszkolnego                        |
| <input type="checkbox"/> | szkoły podstawowej   |

\*- właściwe zakreślić

**1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej**

.....  
.....

**2. Rozliczenie za okres:**

a) od dnia ..... roku do dnia ..... roku

b) za ..... rok

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym w zł	
Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym w zł	

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków od początku okresu sprawozdawczego:

**Tabela nr 1**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

\* - nie wykazuje się uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych



4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

**Tabela nr 2**

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10h	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5h i mniejsza niż 10h lub równa 10h	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2h i mniejsza niż 5h lub równa 5h	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2h lub równa 2h
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

5. Zestawienie wydatków placówki oświatowej sfinansowanych w okresie rozliczeniowym:

**Tabela nr 3**

Nr grupy wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na: 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli 2) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi 3) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	

2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy Prawo oświatowe	
3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
5	Wydatki bieżące inne niż w punktach 1-4	
<b>Ogółem</b>		

6. Zestawienie wydatków z otrzymanej dotacji, z podziałem na poszczególne miesiące w okresie sprawozdawczym:

**Tabela nr 4**

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Nr grupy wydatku (zgodnie z tab. nr 3)	Rodzaj dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ze środków dotacji
styczeń						
1						
2						
...						
luty						
1						
2						
...						
marzec						
1						
2						
...						
kwiecień						
1						
2						
...						
maj						
1						
2						
...						

czerwiec						
1						
2						
...						
lipiec						
1						
2						
...						
sierpień						
1						
2						
...						
wrzesień						
1						
2						
...						
październik						
1						
2						
...						
listopad						
1						
2						
...						
grudzień						
1						
2						
...						
<b>Ogółem ze środków dotacji:</b>						

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

Sprawdzono zgodność rozliczenia w odniesieniu do pozycji: 1 i 3.

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna pracownika dokonującego sprawdzenia)

Sprawdzono zgodność rozliczenia w odniesieniu do pozycji 2 i 4.

.....

(data, podpis, pieczęć imienna pracownika Referatu Finansowo-Budżetowego UMiG)

**ZATWIERDZAM**

.....

(data, podpis, pieczęć imienna Burmistrza)

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) w kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podjęcie nowej uchwały jest niezbędne w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi. Zapisy zawarte w treści uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących oraz uaktualniających procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Zmiany dotyczą głównie finansowania uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera. W konsekwencji tych zmian zachodzi również potrzeba dokonania zmian w treści załączników do przedmiotowej uchwały ponieważ w załącznikach zawarte są informacje potrzebne do prawidłowego zaplanowania, naliczenia i rozliczenia dotacji. Z uwagi na powyższe podjęcie nowej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Magdalena Musiał-Resler**