

## **OGŁOSZENIE**

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA**

Na podstawie art. 11 ; art 13; art 14 ust.1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),

**ogłaszam**

### **OTWARTY KONKURS OFERT nr 2**

**na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza w 2025 roku.**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **II. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

- 1) Rodzaj zadania – zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) Formy realizacji zadania:
  - a) wspierania rodziny i pieczy zastępczej w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez prowadzenie świetlicy środowiskowej wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza,
  - b) udzielanie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju,
  - c) zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawującym problemy opiekuńczo- wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
  - d) zapewnienie dzieciom pomocy w nauce,
  - e) organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz rozwój zainteresowań.

#### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

- 1) Realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy ze zwycięzcą konkursu do 31 grudnia 2025 roku;
- 2) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Mrocza;
- 4) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);

- 2) Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Mrocza w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do dnia 03 lutego 2025 r, do godz. 15.00; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza w kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert - świetlica środowiskowa”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;
- 2) Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 2, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) . Druki można pobierać w Referacie Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (biuro nr 311). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza ([www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl));
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
  - g) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - h) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru ( nie dłużej niż 30 dni).

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- 1) Wyboru oferty dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) spełnienia wymogów formalnych,
  - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
  - c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w doniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;

- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### **VII. Zasady przyznawania dofinansowania:**

- 1) Wsparcie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 4) Wymagany wkład własny (finansowy) wynosi 10% wartości zadania;
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 6) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa między Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Miasto i Gminę Mrocza;
- 3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.