

ZARZĄDZENIE NR 0050.208.2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 10 grudnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 24 ust. 2 i 3 pkt 2 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 0050.161.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, w załączniku do Zarządzenia wprowadzam następujące zmiany:

1) W §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłoszenia naruszenia mogą być przekazywane za pomocą:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, Pl. 1 Maja 20;
- 2) dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń [zgloszenia.naruszen@mrocza.pl](mailto:zgloszenia.naruszen@mrocza.pl);
- 3) wypełnienia formularza zgłoszenia naruszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Koordynatorowi ds. obsługi zgłoszeń.
- 4) osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń;
- 5) telefonicznie pod nr tel. 52 386 74 48. Rozmowy nie są nagrywane”.

2) §12 otrzymuje brzmienie:

„ §12. 1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Organem centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich. Na stronie RPO znajdują się szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia zewnętrznego.
3. Organem publicznym przyjmującym zgłoszenia jest organ przyjmujący zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.
4. W razie stwierdzenia, że zgłoszenie nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu publicznego **Koordynator ds. obsługi zgłoszeń** przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę.
5. **Koordynator ds. obsługi zgłoszeń** odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa i informuje sygnalistę o odstąpieniu od

przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, **Koordinator ds. obsługi zgłoszeń** może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

6. Organ przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. **Koordinator ds. obsługi zgłoszeń** może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. **Koordinator ds. obsługi zgłoszeń** informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
8. Postanowienia § 3-10 stosuje się odpowiednio do zgłoszeń zewnętrznych.”

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z zarządzeniem i złożenia oświadczeń o zapoznaniu się do Sekretarza Miasta i Gminy Mrocza w terminie do 30 grudnia 2024 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza  
  
mgr inż. Jarosław Okonek