

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mroczy, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. dz. U. z 2024 r., poz. 1130).

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, w tym Kierownik Referatu Inwestycji oraz pracownik Referatu Inwestycji - zajmujący się tematyką gospodarki przestrzennej.
2. Pozostałych Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 5

1. Komisja opiniuje projekty uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany aktów planowania przestrzennego w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1130), w szczególności opiniowanie:
 - a) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany,
 - b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
 - c) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych lub ich zmiany,
 - d) projektów miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany,
 - e) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - f) innych opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy lub z własnej inicjatywy.
4. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Mrocza. Zawiadomienie wraz z niezbędną dokumentacją komisja otrzymuje na piśmie lub drogą elektroniczną, co najmniej 10 dni przed datą posiedzenia.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Dopuszcza się możliwość obrad za pomocą środków komunikacji porozumiewania się na odległość umożliwiającą zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz innych organów i instytucji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 3 osobowym.
8. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Komisja ze swojej pracy każdorazowo sporządza protokół stanowiący wspólną opinię wypracowaną przez zespół opiniujący oraz przedkłada listę obecności ze swojego posiedzenia.
10. Komisja przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji.

§ 7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - a) Przewodniczący – 1 000,00 zł brutto;
 - b) Pozostali Członkowie Komisji – 800,00 zł brutto.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności oraz umowa zlecenie z Członkiem Komisji.
3. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności, bez względu na przyczyny.

§ 8

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Jarosław Okonek