

ZARZĄDZENIE Nr 0050.....¹⁷⁴2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 14 października 2024 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miasta i Gminy
w Mroczy, Jednostkach Organizacyjnych Gminy Mrocza oraz w Zakładach Pracy**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r. Nr 219 poz. 2218) oraz art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1. Na potrzeby gotowości obronnej państwa, w tym przekazywanie decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w województwie kujawsko-pomorskim, w tym na terenie miasta i gminy Mrocza system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

§ 2. 1. Da stałego dyżuru powołuję pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w składzie:

- 1) Danuta Śledzik – Starsza Dyżurna;
- 2) Weronika Bugajska – Starsza Dyżurna;
- 3) Monika Pokora – Starsza Dyżurna;
- 4) Lidia Kowalska – Dyżurna;
- 5) Monika Lahutta – Dyżurna;
- 6) Wiktoria Pewniak – Dyżurna;
- 7) Bartłomiej Panek – Dyżurny.

2. Na samochód dyżurny dla potrzeb stałego dyżuru wyznaczam samochód osobowy Ford Transit o numerze rejestracyjnym CNA 31896.

§ 3. 1. Koordynatorem i osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie, szkolenie, zabezpieczenie w techniczne środki łączności, sprzęt i materiały biurowe, miejsca wypoczynku i wyżywienia obsad stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy powołuję Pana Huberta Klóska Młodsze referenta ds. obronności i zarządzania kryzysowego.

2. W czasie dłuższej nieobecności Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, osobą zastępującą jest Pani Danuta Śledzik – Starsza Dyżurna.

§ 4. Na miejsce pełnienia stałego dyżuru wyznaczam pomieszczenie: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, zlokalizowane na parterze.

§ 5. 1. Koordynator dokona aktualizacji obowiązującej dokumentacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, zgodnie z otrzymanym wykazem dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuję Koordynatora Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do zapewnienia bieżącej aktualizacji dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Zobowiązuję Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Mrocza do organizacji stałego dyżuru i aktualizacji w tym zakresie obowiązującej dokumentacji we współdziałaniu z Koordynatorem:

- 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy;
- 2) Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy;
- 3) Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy.

§ 7. W celu realizacji zadań organizuje się stałe dyżury na bazie Zakładów Pracy:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mroczy;
- 2) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej AMICUS w Mroczy;
- 3) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej AWICENNA w Mroczy.

§ 8. Osoby pełniące stały dyżur winny posiadać „Zaświadczenie” stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 9. Zobowiązuję Koordynatora stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy do przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru niezwłocznie po każdej zmianie i nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do dnia 28 lutego w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 10. W chwili zagrożenia bezpieczeństwa osób pełniących stały dyżur, nadzór przejmują pracownicy Straży Miejskiej w Mroczy.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.182.2023 z dnia 22 listopada 2023 r. Burmistrza Miasta i Gminy w Mroczy, Jednostkach Organizacyjnych Gminy Mrocza oraz w Zakładach Pracy.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Młodszemu referentowi ds. obronności i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Jarosław Okonek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.....174.....2024
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia ..14 października... 2024 r.

WYKAZ DOKUMENTACJI STAŁEGO DYŻURU

1. Wykaz składu osobowego Stałego Dyżuru do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się do pracy.
2. Grafiki pełnienia Stałego Dyżuru.
3. Plan powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy Mrocza o obowiązku niezwłocznego stawienia się w pracy.
4. Wykaz punktów kontaktowych na terenie Miasta i Gminy Mrocza.
5. Wykaz adresów i numerów telefonu: Stałego Dyżuru Wojewody, Stałego Dyżuru Starosty oraz Gmin ościennych.
6. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych.
7. Wykaz kurierów i przydzielonych środków transportowych.
8. Książka meldunków.
9. Dziennik ewidencji informacji Stałych Dyżurów.
10. Brudnopis.