

ZARZĄDZENIE NR 0050.....¹¹⁵2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia ⁰¹..... lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD
PUW w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy**

Na podstawie art. 33 ust.1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. W celu zapewnienia wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW, na zasadach wynikających z Umowy o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją zawartej dnia 19 października 2023 r. powołuję Zespół ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy w składzie:

- 1) Renata Jesionowska-Zawieja – przewodnicząca zespołu,
- 2) Joanna Murawiec – zastępca przewodniczącej zespołu,
- 3) Bartłomiej Panek – mł. referent ds. obsługi informatycznej
- 4) Agata Wnuk – mł. referent ds. obsługi administracyjnej i kancelaryjnej,
- 5) Weronika Pągowska – mł. referent ds. obsługi klienta,
- 6) Andrzej Śledzik – inspektor ds. zasobu komunalnego,
- 7) Ewelina Musiał – referent ds. rolnictwa i transportu.

2. Do prac Zespołu Burmistrz może powołać inne osoby.

3. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.

4. Posiedzenia zwołuje przewodnicząca Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodnicząca może zwołać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu.

5. W czasie nieobecności przewodniczącej Zespołu, obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącej.

6. Przewodnicząca może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące jego członkami, których wiedza, bądź doświadczenie będą przydatne do realizacji zadań Zespołu

§2. W komórkach organizacyjnych urzędu wyznacza się koordynatorów ds. wdrożenia EZD PUW:

- 1) Danuta Śledzik – Zastępca Kierownika USC,
- 2) Paweł Górecki – Kierownik Referatu Obsługi Komunalnej,
- 3) Krzysztof Wiese – Kierownik Referatu Inwestycji,
- 4) Jacek Ćwikła – Komendant Straży Miejskiej,
- 5) Waldemar Chudzik – Kierownik Referatu Rolnictwa, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska,
- 6) Barbara Kasprzyk – Inspektor ds. płac,
- 7) Dominika Jaworska – Referent ds. kadr,
- 8) Monika Lahutta- Podinspektor ds. obsługi kancelaryjnej,
- 9) Hubert Klóska- mł. Referent ds. obronności i zarządzania kryzysowego.

§3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z wdrożeniem systemu EZD PUW w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy,
- 2) współpraca, w zakresie wdrożenia, z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz Państwowym Instytutem Badawczym NASK,
- 3) opracowanie i aktualizacja ramowego harmonogramu wdrożenia,
- 4) przygotowanie zaplecza technicznego (infrastruktury informatycznej) niezbędnego do wdrożenia i utrzymania systemu EZD PUW,
- 5) opracowanie procedury wewnętrznej niezbędnej do prawidłowego wdrożenia systemu EZD PUW,

- 6) wsparcie merytoryczne i techniczne oraz współpraca z koordynatorami ds. wdrożenia oraz pracownikami urzędu- użytkownikami EZD PUW.

§5. Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 2 należy:

- 1) ścisła współpraca z Zespołem, zaangażowanie oraz udzielanie wsparcia w pracach wdrożeniowych, w tym również w zakresie opracowania dokumentacji wdrożeniowej,
- 2) identyfikowanie problemów i zagrożeń związanych z wdrożeniem systemu w komórkach organizacyjnych,
- 3) udzielenie instruktażu pracownikom komórki organizacyjnej z zakresu podstawowej obsługi EZD PUW.

§6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do:

- 1) uczestnictwa w szkoleniach dotyczących funkcjonowania EZD PUW,
- 2) pozyskiwania i rozwijania umiejętności stosowania w pracy systemu EZD PUW.

§7. Wykonywanie zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Jarosław Okonek