



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Znak sprawy: NHD.9011.7.4.22.2024

dup sę
Lwep G100
Prezentacja
Mym
20.06.2024

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wysłano: 19.06.2024

Zal. 1
Nr. 6317106/2024

Nakło nad Notecią, 18.06.2024r.
Egz. Nr ...

Główny Zespół Obsługi Obywateli
w Mroczy

Wpłyn
dnia 24.06.2024

Nr 1815

Gmina Mroczka
ul. Plac 1 Maja 20
89-115 Mroczka

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią przekazuje w załączeniu protokół nr NHD-36/2024/BZ z dnia 11.06.2024r., z kontroli sanitarnej, przeprowadzonej w dniu 11.06.2024r. w Przedszkolu Miejskim w Mroczy, ul. Łobżenica 11c, 89-115 Mroczka

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Nakle nad Notecią
Ilona Szustowska

Załącznik:

1. Protokół kontroli sanitarnej nr NHD -36/2024/BZ z dnia 11.06.2024r.

Wyk. w 2 egz.

Otrzymują:

1. adresat - egz. nr 1
2. A/a – egz. nr 2

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
Mrocza, dnia 11.06.2024 roku.
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR NHD- 36/2024/BZ

przeprowadzonej przez

Beatę Zmarzły - Oddział Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej upoważnienie Nr 11/2024 z dnia 29.12.2023 r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. 2024 rok, poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Przedszkole Miejskie w Mroczy

ul. Łobżenicka 11 c

Nr tel.: 052 385 60 56, 505-667-835

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Miejskie w Mroczy

ul. Łobżenicka 11 c

Nr tel.: 052 385 60 56, 505-667-835

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Mrocza

ul. Plac 1 Maja 20

89-115 Mrocza

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

adres do doręczeń: j.w.

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/KRS – odpowiednio

558-176-68-63/ 092350889

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Michalina Długolecka- Dyrektor Przedszkola

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -

j.w.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli **11.06.2024r. godz. 9.00** (kontrola w Przedszkolu Miejskim)

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - **nie dotyczy**.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie podlega przepisom ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236); kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą, zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737) strony nie zawiadomiono o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Prowadzenie szkoły, zespołu lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 182, nie jest działalnością gospodarczą.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: **11.06.2024r. godz. 11.00** (kontrola w Przedszkolu Miejskim)

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - **nie dotyczy**

6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno- higienicznego przedszkola, ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Dokumentacja kontrolna; procedura PT/01, przymiar wstępowy PP-PRZ/003/N, komputer PC-70/N, drukarka mobilna PC-109/N, telefon komórkowy LG K41S, SP-TEL/072/N..

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*

Dokonano pomiaru wysokości blatów stolików oraz siedzisk krzeseł w sali zajęć grup: „Zeberki”, „Słoniki”, „Tygryski”, „Lamparty”, „Żyrafki”, „Papugi”,

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów- nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy

- protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego 01/04/2023 (5 letni), 11 kwietnia 2023r. wyk. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego 01/04/2024 (roczny), wyk. 25.03.2024r. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- protokół nr 2/2024 z dnia 25.03.2024r. z okresowej kontroli przeprowadzonej co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej urządzeń placu zabaw narażonych na szkodliwy wpływ na szkodliwy wpływ warunków atmosferycznych- wyk. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- Protokół nr 497885/2024 okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych)- Zakład Kominiarski „Agata” Tomasz Grochowki.

- zaświadczenie pracownicze- szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, nr zaświadczenia 11/69/258/A/2021

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*- nie dotyczy.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/02, F/HDM/05.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną na przestrzeganie wymagań w w/w obiekcie jest Gmina Mrocza. W dniu 11.06.2024r. kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Michaliny Długołęckiej- Dyrektor Przedszkola.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 11.06.2024r. przeprowadzono kontrolę stanu sanitarno- higienicznego Przedszkola Miejskiego w Mroczy, dla którego organem założycielskim jest Gmina Mrocza. Na dzień kontroli, w stosunku do kontrolowanego podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjne. Przedszkole Miejskie w Mroczy znajduje się w nowo pobudowanym obiekcie, przy ul. Łobżenickiej 11c. Przedszkole w tym miejscu działa od września 2021 r.

Liczba oddziałów- 7; liczba dzieci- 154; liczba personelu: 27, w tym pedagogicznego- 14.

Dyrektor Przedszkola przedstawił do wglądu dokumentację pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne zaświadczenia lekarza medycyny pracy:

- protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego 01/04/2023 (5 letni), 11 kwietnia 2023r. wyk. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego 01/04/2024 (roczny), wyk. 25.03.2024r. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- protokół nr 2/2024 z dnia 25.03.2024r. z okresowej kontroli przeprowadzonej co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej urządzeń placu zabaw narażonych na szkodliwy wpływ na szkodliwy wpływ warunków atmosferycznych- wyk. P.N.B. Przeglądy Nadzory Budowlane, Piotr Janowicz,

- Protokół nr 497885/2024 okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych)- Zakład Kominiarski „Agata” Tomasz Grochowki.

- zaświadczenie pracownicze- szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, nr zaświadczenia 11/69/258/A/2021.

Budynek: dostosowany jest do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dzieci; sufity, ściany, posadzki, podłogi, stolarka okienna i drzwiowa- w dobrym stanie technicznym.

Klatki schodowe: stopnie schodów równe, nieśliskie, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich dzieci- dzieci nie korzystają z klatki schodowej, wszystkie oddziały przedszkolne zlokalizowane są na poziomie 0.

Wyposażenie techniczne budynku: zapewniona zimna i ciepła woda bieżąca, odprowadzanie ścieków-kanalizacja miejska, ogrzewanie własne olejowe, ogrzewanie podłogowe.

Mikroklimat pomieszczeń: we wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna; okna posiadają konstrukcję umożliwiającą uchYLENIE; temperatura pomieszczeń- co najmniej 18°C; istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Punkty świetlne są czynne. W dniu kontroli oświetlenie awaryjne, ze względu na brak prądu w przedszkolu.

Sale zajęć dla dzieci: skontrolowano 6 sal zajęć, wyposażenie sal: sprzęt i meble edukacyjne, pomoce dydaktyczne, wykładziny, telewizor- posiadają atesty lub certyfikaty- 100% (firma Loco Moco, Moje Bambino); sprzęt, zabawki i urządzenia są czyste, nieuszkodzone, spełniają wymogi bezpieczeństwa; sprzęt i wyposażenie sal zajęć w dobrym stanie technicznym; leżaki i pościel przechowywana w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne, szatnia wspólna dla wszystkich oddziałów. Meble edukacyjne spełniają wymogi ergonomii, krzeselka i stoliki oznakowane.

Pomieszczenia higieniczno- sanitarne: standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane (skontrolowanych 5 sanitariatów), pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki do higieny osobistej, oznakowane przybory do higieny jamy ustnej, ręczniki papierowe, wyposażenie w dobrym stanie technicznym, ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia porządkowe są wydzielone, przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego prawidłowe.

Dożywianie dzieci: przedszkole prowadzi dożywianie w formie cateringu (MGOKiR Mrocza), wszystkie dzieci korzystają ze śniadań, obiadów (II daniowe) i podwieczorków. Posiłki spożywane są w salach zajęć.

System pierwszej pomocy: w przedszkolu znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka oraz instrukcja udzielania pierwszej pomocy, nauczyciele przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Teren przedszkola: ogrodzenie jest w dobrym stanie technicznym, nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona, otwory kanalizacyjne i inne otwory trwale zabezpieczone, urządzenia i sprzęt do zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie, urządzenia i sprzęt posiadają atesty i certyfikaty, odpady / w tym odchody zwierzęce/ usunięte z terenu wokół budynku,

Gromadzenie odpadów stałych: 3 kontenery na odpady mieszane oraz pojemniki do segregacji śmieci; wywozem nieczystości zajmują się Zakłady Gospodarki Komunalnej w Mroczy.

W trakcie kontroli wypełniono formularze kontroli sanitarnej w wersji papierowej i poinformowano kontrolowanego, że druki formularzy nie stanowią integralnej części protokołu, natomiast są do wglądu kontrolowanego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej- Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

W trakcie kontroli sanitarnej, w dniu 11.06.2024 r. przeprowadzono rozmowę profilaktyczną na temat: dostępu do wody pitnej, ergonomii stanowisk pracy, higieny rąk, wszawicy.

Dostęp do wody pitnej

Zapewnienie dzieciom dostępu do świeżej wody pitnej jest jednym z fundamentalnych warunków niezbędnych dla ich zdrowia i prawidłowego rozwoju. Picie wody w ciągu dnia pomaga utrzymać odpowiedni poziom nawodnienia, co ma korzystny wpływ na układ krążenia, trawienie i funkcjonowanie mózgu. Dostępność wody pitnej w przedszkolu pomaga również dzieciom uniknąć pragnienia i zmęczenia, co pozytywnie wpływa na ich skupienie i koncentrację podczas lekcji.

Dyrektor, w przypadku podłączenia przedszkola do sieci wodociągowej, może zapewnić dostęp do wody pitnej poprzez zamontowanie tzw. poidełek oraz wody butelkowanej w opakowaniach jednostkowych lub w dystrybutorach. Woda bezpieczna dla zdrowia ludzkiego jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów, substancji chemicznych w ilościach zagrażających zdrowiu. Nie ma właściwości korozyjnych i spełnia wymagania środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w przedszkolach.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią sprawdza, czy wymagania te spełnia m.in. woda pobierana z urządzeń i instalacji wodociągowej, a także z indywidualnych ujęć wody, jeśli woda ta służy do działalności handlowej lub publicznej.

Ergonomia stanowisk pracy uczniów.

Ergonomia stanowiska pracy uczniów przedszkola jest bardzo ważna. Każde nieodpowiednie dobranie mebli ma ujemny wpływ na zdrowie dzieci i młodzieży, wyniszczając układ mięśniowo-kostny, powodując zbyt duże zmęczenie i skrzywienie kręgosłupa. Właściwie zestawione stanowisko pracy ucznia oraz odpowiedni dobór krzeseł i stolików ma niebagatelne znaczenie w kształtowaniu właściwej sylwetki ciała młodego

człowieka. Zapewnienie właściwego miejsca do nauki należy do zadań przedszkola. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola dostosowuje się do wymagań ergonomii. Szczegółowo kwestię dostosowania meblowania do wymagań ergonomii reguluje norma: PN-EN 1729-1:2016-02 *Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 1: Wymiary funkcjonalne*. Norma przewiduje osiem numerów mebli – numerowi zestawu szkolnego odpowiada określony wzrost ucznia. Numerowi zestawu szkolnego przypisano również kod kolorystyczny. Krzesła i stoły powinny być wyraźnie oznakowane (czytelnie i trwale) przez zamieszczenie rozmiaru lub koloru, lub obydwu tych oznaczeń.

Higiena rąk.

Utrzymanie nienaganej czystości w przedszkolach pozwala uniknąć zarówno bezpośrednich infekcji, jak również roznoszenia czynników chorobotwórczych.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN szkoła/przedszkole musi zapewnić uczniom ciepłą wodę, mydło i papierowe ręczniki lub suszarki do rąk.

Czyste przedszkole, gwarantujące stały dostęp do odpowiednich artykułów higienicznych, ma kluczowe znaczenie dla zdrowia i dobrostanu uczniów, kadry dydaktycznej i personelu. Dbanie o prawidłowe wyposażenie, sprzątanie i konserwację wszystkich łazienek i innych pomieszczeń na wszystkich poziomach instytucji pomaga zapobiegać rozprzestrzenianiu się infekcji.

Odpowiednia edukacja na temat higieny rąk może poprawić bezpieczeństwo uczniów przedszkola nauczycieli i personelu oraz ograniczyć rozprzestrzenianie się wirusów i chorób niezależnie od rodzaju placówki edukacyjnej. Promowanie higieny rąk wymaga innego podejścia na każdym poziomie wiekowym, ale przede wszystkim należy pamiętać, że uczniowie, nauczyciele i członkowie personelu nie powinni przychodzić do przedszkola, jeżeli są chorzy. Ponadto w przedszkolach i placówkach edukacyjnych należy zachęcać do częstego i dokładnego mycia rąk, a także dbać o dostępność mydła, jednorazowych ręczników papierowych i ciepłej wody.

Wszawica.

Wszawica jest zaliczana do grupy inwazji pasożytami zewnętrznymi i nie znajduje się w wykazie chorób zakaźnych, który znajduje się w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234, poz. 1570 z późn. zm.). Tym samym przypadki wszawicy nie są objęte zakresem działania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie ma podstaw do wydania decyzji administracyjnej nakazującej dziecku z wszawicą wstrzymanie się od uczęszczania do placówki oświatowej lub w trybie określonym ustawą. Decyzja o pozostaniu dziecka w domu do czasu usunięcia wszy nie wymaga interwencji organów władzy publicznej w trybie przewidzianym przepisami rangi ustawowej, lecz znajduje się całkowicie w gestii jego rodziców lub opiekunów. Zaleca się, aby działania higieniczne przeciw wszawicy były podjęte przez rodziców lub opiekunów niezwłocznie, a czas nieobecności dziecka w placówce był możliwie najkrótszy. Działania profilaktyczne w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych muszą być realizowane systematycznie i w sposób skoordynowany. Obejmują one systematyczną akcję oświatową (pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek). Po więcej informacji w zakresie zwalczania i profilaktyki wszawicy w szkołach i placówkach oświatowych Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią odsyła do strony Ministerstwa Zdrowia mz.gov.pl/zdrowie-i-profilaktyka/zdrowie-matki-i-dziecka/zdrowie-uczniaw/wszawica/.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
.....
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 2 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

(podstawa prawna) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego 14/2024 z dnia 29.12.2023 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu – **nie dotyczy**
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w MROCZY
ul. Łotzińska 11C 89-115 MROCZA
tel. 52 38 56 056 NIP 558-16-68-304

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
Michalina Długolecka
mgr Michalina Długolecka

X
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ASYSTENT

Beata Zmarzły
Beata Zmarzły

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 11.06.2021l.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w MROCZY
ul. Łotzińska 11C 89-115 MROCZA
tel. 52 38 56 056 NIP 558-16-68-304

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
Michalina Długolecka
mgr Michalina Długolecka

X
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**F/HDM/ 02- „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić