

**UCHWAŁA NR II/17/2024
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 17 maja 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczka lub jej jednostkom
organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Mroczy, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczka lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczka lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach cywilnoprawnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mroczka lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą zobowiązanie w stosunku do Gminy Mroczka lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w całości lub części, przypadających Gminie Mroczka lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 6) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Mroczka;
- 8) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024, poz. 236 z późn. zm.) oraz każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej;

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka - bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000,00 złotych.

2. Organ uprawniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą być:

- 1) umarzane w całości albo w części,

- 2) odraczane terminy zapłaty całości lub części należności,
- 3) w całości lub w części rozłożone na raty.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia ugody do dnia upływu terminu spłaty.

6. W przypadku należności zawierających podatek Vat, warunkiem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całości podatku Vat.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

4. Wniosek składany przez osobę fizyczną powinien nadto zawierać Oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w oświadczeniu (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości pobranych zasiłków lub świadczeń oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).

5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą obowiązane są dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty przedstawiające okoliczności zawarte we wniosku, w szczególności:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy (nie dotyczy podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania takich sprawozdań);
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i innych instytucji;
- 4) ewidencję środków trwałych,
- 5) oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty.
- 6) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w terminie 7 dni powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Okoliczność spełnienia warunków do umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane przez organ uprawniony stosownymi dokumentami, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru;
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego lub postanowieniem o umorzeniu postępowania upadłościowego albo o zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 5) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Wobec dłużnika będącego przedsiębiorcą, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 6 ust. 1 pkt 5 uchwały, udzielenie ulg w spłacie należności stanowi pomoc publiczną.

2. Udzielenie ulg dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą jest dopuszczalne na podstawie niniejszej uchwały przy zachowaniu warunków określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi uprawnionemu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 3) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi uprawnionemu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje, w formie pisemnej ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Odmowa udzielania ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Mrocza lub jednostki podległej.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XLVI/354/2022 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 152).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mroczy

Magdalena Musiał-Resler

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
osoby fizycznej ubiegającej o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczy lub jej jednostkom
podległym

Dane identyfikacyjne:

Imię i nazwisko,
PESEL
adres zamieszkania
dane kontaktowe

I. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....
Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek
.....
Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek
.....
Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek
.....
Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek
.....
Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek

II. Prowadzona działalność gospodarcza (rodzaj działalności, od kiedy prowadzona, siedziba, NIP, REGON)

.....
.....
.....

III. Informacja o kwotach dochodów i przychodów w ujęciu miesięcznym* (własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)*

- ze stosunku pracy
- umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- dochody z gospodarstwa rolnego
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
- dochody z najmu lub dzierżawy
- dodatek mieszkaniowy
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne itp.
- świadczenie wychowawcze
- alimenty/ świadczenie alimentacyjne
- dochody z udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, obligacji i innych papierów wartościowych
- prace dorywcze
- inne (podać jakie).....
-

IV. Majątek nieruchomy

- dom o powierzchni m², wartości
tytuł prawny
- mieszkanie o powierzchni m², wartości
tytuł prawny
- gospodarstwo rolne o powierzchni ha, wartości
tytuł prawny
- działka budowlana o powierzchni m², wartości
tytuł prawny
- inne nieruchomości o powierzchni m², wartości
tytuł prawny

V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny, wartość)

- pojazdy
-
-
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł
-
-

VI. Papiery wartościowe (kwota):

- udziały i akcje w spółkach prawa handlowego
- obligacje
- inne papiery wartościowe (jakie, wartość)

VII. Zgromadzone środki pieniężne - lokaty, oszczędności

IX. Struktura wydatków gospodarstwa domowego w ujęciu miesięcznym*

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- woda, ścieki
- koszty ogrzewania
- rozmowy telefoniczne, internet
- alimenty (wysokość zasądzona)
- leczenie
- wyżywienie
- inne (podać jakie)
-

X. Zobowiązania

- zaległości wobec US, ZUS, KRUS, urzędu gminy

.....
.....
.....
- kredyty, pożyczki (rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.
okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

.....
.....
.....
.....
.....
- inne (podać jakie)

.....
Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

* Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające: wysokość uzyskiwanych
dochodów/przychodów i ponoszonych wydatków (np. zaświadczenia, decyzje, faktury, umowy).

.....
(jednostka organizacyjna)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr II/17/2024
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 17 maja 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH PRZYPADAJĄCYCH
GMINIE MROCZA LUB JEJ JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM
ZA ROK**

Lp.	Dłużnik	Rodzaj należności	Data przyznania ulgi	Kwota należności		Rodzaj przyznanej ulgi w spłacie						Liczba rat	Termin odroczenia lub rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
						Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne		
OGÓŁEM													

.....
osoba sporządzająca

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Stosownie do art. 59 ust. 2 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zostało opublikowane nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej regulujące udzielanie pomocy de minimis w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2030, tj.: Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/20131.

Powyższe rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i ma obowiązywać do dnia 31 grudnia 2030 r.

Zatem, aby w zakresie należności cywilnoprawnych mogły być udzielane ulgi stanowiące pomoc de minimis należy określić nowe zasady, sposób i tryb udzielania tych ulg.

Zgodnie z art. 7 ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wniósł zastrzeżenia do uchwały, w zakresie zapisów § 7 ust. 3 pkt 1. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wniósł zastrzeżenia do zapisów § 7 ust. 4 pkt 1. Zastrzeżenia dotyczyły okresu za jakie mają być dostarczane zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Zastrzeżenia zostały uwzględnione w przedstawionym projekcie.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mroczy

Magdalena Musiał-Resler