

ZARZĄDZENIE NR 0050...<sup>44</sup>2024  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA  
z dnia <sup>16</sup>. maja 2024 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609) oraz art. od 11 do 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) , zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.43.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ Na selekcję końcową składają się:

1. W przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się więcej niż 1 kandydat:
  - a) Test kwalifikacyjny – etap I;
  - b) Rozmowa Kwalifikacyjna – etap II.
2. W przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się wyłącznie 1 kandydat selekcją końcową jest rozmowa kwalifikacyjna.”

2) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej za wyjątkiem sekretarza komisji zadaje kandydatowi:

- a) po 2 pytania i przydziela punkty w skali od 0 do 5 – w przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się więcej niż 1 kandydat;
- b) po 10 pytań i przydziela punkty w skali od 0 do 5 – w przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się wyłącznie 1 kandydat.”

3) § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się więcej niż 1 kandydat, po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów z testu i rozmowy kwalifikacyjnej.”

4) w § 9 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„W przypadku, gdy do II etapu naboru zakwalifikuje się wyłącznie 1 kandydat, po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej kandydat musi uzyskać co najmniej 50% z możliwych do uzyskania punktów, aby Komisja Rekrutacyjna złożyła Burmistrzowi wniosek celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu kandydata.”

5) w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Klauzula informacyjna otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Zobowiązuję pracowników Urzędu do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.

2. Oświadczenia należy złożyć do Sekretarza Miasta i Gminy w terminie do 23 maja 2024 r.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza  
*J. Okonek*  
mgr inż. Jarosław Okonek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050...2024  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Mrocza  
z dnia 16. maja 2024 r.

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza (adres: Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@mrocza.pl](mailto:iod@mrocza.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.).  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 22<sup>1a</sup> lub 22<sup>1b</sup> KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po upływie tego terminu zostaną poddane brakowaniu.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji odbywających się w okresie 12 miesięcy od dnia niniejszej oferty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z. 2022 r. poz.530).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”