

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy oraz programu działania instytucji kultury

zawarta w dniu.....^{8.12.2023}.....roku w Mroczy pomiędzy:

GMINĄ MROCZA – reprezentowaną przez

Jarosława Okonka – Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

zwanym dalej „**Organizatorem**”:

a

Panią Małgorzatą Papalą

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

zwanym dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 z późn. zm.) w związku z planowanym powołaniem Pani Małgorzaty Papalą na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, wpisanego do rejestracji prowadzonego przez Organizatora pod Nr 2, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) statutu z dnia 1 marca 2019 r. nadanego Uchwałą Nr V/45/2019 (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 1442) - zwanego dalej Statutem, który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji;
- 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji ;
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji „Koncepcji programowo-organizacyjnej na lata 2024-2029 stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na jaki Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8

Odpowiedzialność Dyrektora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników instytucji kultury a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Dyrektora oraz Organizatora.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

Olga Okonek
mgr inż. Jarosław Okonek

Organizator

Janusz Papaku
Dyrektor

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji

**Koncepcja programowo-organizacyjna
na lata 2024 – 2029**

**Koncepcja Programowa rozwoju
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na lata 2024-2027.
Małgorzata Papąła**

I. Wstęp

Niniejsza koncepcja programowa opiera się na założeniach koncepcji pracy i funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, którą jako kandydatka w postępowaniu, przedstawiam komisji konkursowej. Biorąc pod uwagę zmienne czynniki zewnętrzne, ekonomiczne i społeczne, program MGOKiR podlegać musi ewaluacji i powinna charakteryzować go elastyczność uwzględniająca ewentualne korekty kierunków rozwoju i funkcjonowania instytucji.

II. Misja

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, zwany dalej "MGOKiR", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 25.10.1991 r. o **organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (tekst jedn.Dz.U. z 2018 r. poz.1983)
- 2) **ustawy o samorządzie gminnym** z dn.08.03.1990r. (tekst jedn.Dz.U.z 2018 r., poz.994 z późn.zm.)
- 3) **ustawy o finansach publicznych** z dn.27.08.2009r. (tekst jedn.Dz.U.z 2017 r., poz.2077 z późn.zm.)
- 4) **statutem MGOKiR** zał. do uchwały nr V/45/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dn.01.03.2019 r. MGOKiR jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową. Jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Mrocza. Organizatorem MGOKiR jest Gmina Mrocza.

Misją MGOKiR jest prowadzenie wielokierunkowej działalności na rzecz rozwoju i zaspokajania potrzeb kulturalnych, kultury fizycznej i rekreacji mieszkańców Gminy Mrocza.

Działania MGOKiR mają na celu pobudzenie w ludziach chęci do działania i obcowania z kulturą. Instytucja nie pomija żadnej sfery **aktywności artystycznej, kulturalnej, sportowej**, wzmacnia je i kieruje do możliwie szerokiego grona odbiorców.

Cele statutowe realizowane są poprzez:

promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na **tradycje narodowe, patriotyczne, regionalne i lokalne**. Promowanie kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury, jak również poprzez zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych, kultury fizycznej i rekreacji.

Działalność MGOKiR polega przede wszystkim na:

- edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę,
- współdziałaniu z organizacjami, stowarzyszeniami, towarzystwami i uczestnikami innych form działalności kulturalnej oraz kultury fizycznej i rekreacji,

- rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych, kultury fizycznej i rekreacji Gminy Mrocza,
- współpracy ze społecznym ruchem kulturalnym, kultury fizycznej i rekreacji,
- organizowaniu różnorodnych form edukacji kulturalnej, kultury fizycznej i rekreacji,
- tworzeniu warunków uczestnictwa w kulturze, kulturze fizycznej i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
- tworzeniu warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- organizowaniu twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- nadzoru nad obiektami kulturalnymi, kultury fizycznej i rekreacji,
- świadczeniu usług gastronomicznych w szczególności z uwzględnieniem potrzeb gminnych jednostek oświatowych i opieki społecznej.

Struktura MGOKiR, czyli Gminny Ośrodek Kultury w Mroczy, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Mroczy, Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny w Mroczy, Hala Widowiskowa, Wiejski Dom Kultury w Witosławiu, 13 świetlic daje dużo możliwości i działań mających na celu dobro mieszkańców Gminy Mrocza. Instytucją opiniotwórczą i doradcą jest, powołana do życia uchwałą nr XX/178/2000 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 15 grudnia 2000 r., **Rada Programowa Ośrodka Kultury w Mroczy**. Rada Miejska z dniem 1 stycznia 1997 r. połączyła zakłady budżetowe MGOK w Mroczy i Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w jeden zakład. Cele i zadania Rady Programowej określone są w statucie MGOK w Mroczy. Uchwałą nr XXIII/8/250/04 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 22 października 2004 r. została zmieniona nazwa Ośrodka Kultury na Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji. Ustawa ta weszła w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

III. Wizja

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy będzie placówką, do której mieszkańcy będą chętnie przychodzić i brać czynny udział w proponowanych zajęciach.

Stanie się miejscem dla osób spragnionych kultury, osób, które będą chciały się rozwijać. Stanie się też ośrodkiem pomysłów i warsztatem umożliwiającym realizację ciekawych i cennych inicjatyw kulturalnych oraz społecznych. Będzie funkcjonowało w sferze publicznej przede wszystkim jako przyjazny, otwarty i nowoczesny ośrodek kultury, którego działalność powinna służyć człowiekowi, aby wzbogacał swoją osobowość, rozwijał pasje i zainteresowania, był wrażliwy na piękno i dobro, doznawał pozytywnych przeżyć poprzez swoją aktywność lub odbiór sztuki w dążeniu do ideału człowieczeństwa.

MGOKiR stanowi miejsce integracji środowiska lokalnego, w związku z czym będziemy wspólnie podejmowali współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami z obszaru gminy, inspirowali społeczność do udziału w animacji kultury. Przede wszystkim zaś MGOKiR będzie **otwarty na autorskie pomysły mieszkańców m.in. przez stworzenie forum społecznego animatora kultury**. W działania włączymy mieszkańców, aby poczuli, że sami kształtują

oblicze kultury w gminie. Potrzeby będą diagnozowane poprzez ankiety, forum internetowe, media społecznościowe i bezpośredni kontakt z mieszkańcami.

Idea stworzenia przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań odbiorców sztuki i kultury. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do świadczonych usług oraz otoczenie ich szczególną troską.

Oferta kulturalna będzie rozbudowana w różnych obszarach, zasięg działania obejmie przede wszystkim gminę, ale również region, kraj a także otworzy się na współpracę zagraniczną. Zadaniem instytucji jest kultywowanie oraz wypracowanie cyklicznych imprez stanowiących wizytówkę Gminy.

Grupami, z którymi w sposób szczególny będzie opierać się współpraca, to **osoby starsze, dzieci i ludzie młodzi**. Aktywizacja osób starszych pozwoli na doskonałą zabawę i obudzi w seniorach młodego ducha. Powołany zostanie do życia **Klub Seniora** w ramach którego organizowane będą zajęcia artystyczne, ćwiczenia fizyczne, rękodzieło, obsługa komputera, warsztaty pamięci. Wspólne spotkania tematyczne poświęcone zdrowiu, życiu, pasji, wspomnieniom. Dzieci, poprzez edukację artystyczną, zostaną przygotowane do roli świadomego odbiorcy kultury. Dla nich będzie to odkrywanie sztuki poprzez zabawę. Stworzenie **klubu Mama i ja** - warsztaty artystyczne dla Mam (i Tatusiów) i dzieci. **Młodzież** nabędzie świadomości, jak ważna dla rozwoju człowieka jest obecność w kulturze. Zaproponujemy im np. zajęcia sportowe, zumba, samoobrona dla kobiet, zajęcia rozwojowe.

Jednym z narzędzi pozwalających na zmodyfikowanie oferty jest pozyskiwanie środków finansowych. Równie ważne jest podnoszenie kwalifikacji pracowników, co pozwoli na stworzenie zespołu profesjonalistów, ludzi z pasją.

Ideą przewodnią będzie kontynuacja mądrych, ciekawych, lubianych przez mieszkańców przedsięwzięć stworzonych przez byłych Dyrektorów MGOKiR (jak również aktualnego Dyrektora). Będzie to ich kontynuacja bądź reaktywowanie na zbliżonych lub nieco zmodyfikowanych zasadach, jak np. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w podnoszeniu ciężarów, Turniej Piłki Halowej o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, Witosławskie Impresje Ludowe, Dni Gminy Mrocza, Bal Burmistrza, Jarmark Świętojański, Rościminiada, Feryjny Turniej Szachowy dla dzieci i młodzieży o Puchar Prezesa klubu Luks FENIKS Mrocza, Turniej Karciany Baszka Méster Sport o Puchar Krajny, Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych "Tropem Wilczym", Jesienne Zadumy, Festiwal Polskiej Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej.

IV. Cele

A) Cele długoterminowe:

1. Świadome i konsekwentne **budowanie marki MGOKiR** jako Nowoczesnego i Otwartego Centrum Kultury. Kształtowanie pozytywnego wizerunku MGOKiR jako prężnie działającej samorządowej instytucji kultury.
2. Prowadzenie działalności służącej **tworzeniu oraz upowszechnianiu kultury oraz ochronie dziedzictwa kulturowego**.

3. **Organizacja wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych**, animacja życia kulturalnego.
4. **Wspieranie, promocja inicjatyw kulturalnych** wraz z prowadzeniem edukacji kulturalnej.
5. **Pomoc w rozwijaniu talentów** uzdolnionym artystycznie mieszkańcom Gminy Mrocza stawiając nacisk na działania edukacyjne i rozwojowe poprzez organizację różnorodnych warsztatów, pokazywanie kreatywnych rozwiązań do ich dalszego rozwoju w dziedzinie muzycznej, teatralnej, tanecznej, plastycznej, fotograficznej, sportowej i innych.
6. **Otwarcie MGOKiR dla osób niepełnosprawnych**, zapraszając ich do wspólnych działań kulturalnych i artystycznych, a także wychodzić naprzeciw ich oczekiwaniom i potrzebom.
7. **Stworzenie lokalnej sieci szerokiej współpracy pomiędzy:** ośrodkami kultury, sportu, szkołami, mediami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, przedstawicielami sektora prywatnego, społecznego i publicznego
8. Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywnego udziału **w kulturze i sporcie** . **Badanie potrzeb kulturalnych** mieszkańców.
9. **Debaty o kulturze, spotkania i działania** na rzecz współtworzenia oferty kulturalnej - w różnych środowiskach i różnych przestrzeniach.
10. Praca nad zwiększaniem atrakcyjności, dostępności i jakości **oferty: kulturalnej, edukacyjnej, rozrywkowej, artystycznej i sportowej** MGOKiR w oparciu o dostępne zasoby i środki.
11. **Projekt „Mrotecki Wolontariat”** to stworzenie grupy Wolontariuszy (spośród różnych grup wiekowych), którzy będą wspomagali organizacyjnie działalność MGOKiR. Staną się podmiotem w dyskusjach, planowaniach i realizacji wspólnie ustalonych projektów. Dzięki temu zwiększony zostanie zasięg działalności naszego Domu Kultury, zwiększy się efektywność jego działania przy niewielkim wkładzie finansowym. Jest to szansa dla społeczeństwa, by aktywnie uczestniczyć w kulturalnym życiu gminy i współtworzyć jego wizerunek.
12. **Stworzenie Mroteckiej Sceny Inicjatyw Artystycznych** - cykl prezentacji mieszkańców Gminy Mrocza i okolic, których zdolności, pasja i talent tworzą potencjał kulturowy naszego regionu - prezentacje plastyczne, muzyczne, wokalne, instrumentalne, teatralne, taneczne i inne.
13. **Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, zespołów i sekcji.**
14. **Otwartość na oddolne inicjatywy** - zaproszenie mieszkańców do działania, zaproponować gotowość MGOKiR do pomocy przy realizacji ich inicjatyw
15. Próba organizacji **przedsięwzięć międzypokoleniowych**, opartych na współpracy różnych grup wiekowych i społecznych np: stworzenie wspólnego projektu muzycznego czy plastycznego
16. **Dokumentacja imprez własnych i zleconych.**
17. Zróznicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.
18. **Pozyskiwanie dofinansowania** z dostępnych źródeł pozabudżetowych, programów unijnych, ministerialnych itd.

19. Optymalne i gospodarne wykorzystanie zasobów będących w dyspozycji MGOKiR w tym personelu, pomieszczeń i sprzętu.
20. Stała poprawa warunków pracy i rozwoju pracowników w miarę możliwości finansowych, organizacyjnych i technicznych
21. Prowadzenie koniecznych prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych możliwości finansowych.
22. Bieżąca współpraca z Organizatorem, jego jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami przez niego wskazanym
23. Przeprowadzenie inwentaryzacji.
24. **Tworzenie nowych partnerstw w zakresie kultury.**

B) Cele szczegółowe:

Imprezy w cyklach miesięcznych, kwartalnych i rocznych:

1. Spotkania artystyczne, muzyczne, teatralne, kabaretowe, literackie, historyczne
2. Imprezy kulturalne w plenerze
3. Wystawy
4. Koncerty muzyki klasycznej, jazzowej, pop i innej
5. Spotkania rzeźbiarskie, fotograficzne, malarskie
6. Imprezy sportowe: biegowe, rowerowe, motoryzacyjne, rozgrywek sportowych
7. Imprezy turystyczno-rekreacyjne
8. Warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych
9. Konkursy dla dzieci, młodzieży i dorosłych

Stale imprezy cykliczne:

1. Dni Gminy Mroczka
2. Witosławskie Impresje Ludowe
3. Dożynki Gminne
4. Jarmark Świętojański
5. Przegląd kolęd i pastorałek
6. Konfrontacje Muzyczne - przegląd zespołów muzycznych
7. Festiwal Polskiej Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej
8. Jesienna Zaduma
9. Rocznica Powstania Warszawskiego.
10. Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych "Tropem Wilczym"
11. Zawody rowerowe
12. Zawody biegowe
13. Rozgrywki piłki nożnej – klub sportowy Tarpan
14. Rościminiada
15. Mistrzostwa w Podnoszeniu Ciężarów

16. Mikołajki. Mikołajkowy Turniej Piłki Halowej o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
17. Bal Karnawałowy Burmistrza
18. Wieczór Andrzejkowy dla dorosłych
19. Bal Andrzejkowy dla najmłodszych
20. Jasełka w Wiejskim Dom Kultury w Witosławiu
21. Dzień Dziecka
22. Dzień Kobiet
23. Dzień osób niepełnosprawnych
24. Majówka
25. Olimpiada Przedszkolaków
26. Międzynarodowy Dzień Teatru
27. Międzynarodowy Dzień Muzyki
28. Narodowe czytanie
29. Samorządowcy Czytają Dzieciom
30. Feryjny Turniej Szachowy dla dzieci i młodzieży o Puchar Prezesa klubu Luks FENIKS Mrocza
31. Turniej Karciany Baszka Méster Sport o Puchar Krajny
32. Konkurs "Rozwiń Swoje Skrzydła - pokaż swoją pasję"
33. Gminny Konkurs na Palmę Wielkanocną
34. Konkurs recytatorski
35. Konkurs fotograficzny
36. Zajęcia podczas ferii
37. Zajęcia wakacyjne
38. Bieżąca realizacja działań statutowych.

V. Promocja gminy i produktu regionalnego

Istotnym działaniem MGOKiR jest promocja gminy i produktów regionalnych. Celem jest kształtowanie wizerunku gminy jako miejsca właściwego, najlepszego, wymarzonego dla różnych działań.

Promowania działań lokalnych twórców, artystów, wytwórców dla szerszego kręgu odbiorców poprzez udział w lokalnych i regionalnych imprezach folklorystycznych, festiwalach, festynach, targach turystycznych oraz dniach miast i wsi.

VI. Współpraca ze środowiskiem

Współpraca w zakresie funkcjonowania i upowszechniania działań kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych będzie jedną z ważniejszych podstaw programu MGOKiR.

Priorytetem będzie **ściśła współpraca ze środowiskiem lokalnym**, przede wszystkim z gminą Mrocza w realizacji wspólnych projektów i działań promocyjnych. Również udział na zasadach partnerskich w organizowanych przedsięwzięciach przez Stowarzyszenia, Kluby instytucje takie jak Parafia, KGW, Policja OSP, OPS, OHP, ZHP. Współpraca z jednostkami

oświaty i kultury oraz z instytucjami z powiatu, województwa, kraju i z zagranicy w celu przeprowadzenia różnych projektów.

VII. Koncepcja finansowa

Celem koncepcji finansowej jest wzrost dochodów własnych MGOKiR poprzez racjonalizację gospodarki finansowej oraz rozszerzenie źródeł finansowania działalności. Plan finansowy konstruowany jest w oparciu o dotację, przychody z wpływów z najmu, z wpływów z prowadzonej działalności, środki uzyskiwane od osób fizycznych, prawnych innych źródeł. Rozszerzenie źródeł finansowania poprzez pozyskiwanie środków pozabudżetowych, środki unijne, mecenat państwa, sektor prywatny, sponsorzy, wprowadzenie nowych oraz rozwój istniejących usług.

VIII. Zakończenie

Współpraca i konstruktywne wspólne rozmowy sprawią, że staniemy się prawdziwym centrum życia naszej miejscowości, widocznym w swoich działaniach dzięki fachowemu wykorzystaniu środków masowego przekazu. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji stanie się miejscem, gdzie każdy będzie chciał wejść a nie będzie chciał wyjść.

Margoneta Papala.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję;
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. PRAWA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej;
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania;
- 3) W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora Instytucji zastępca, w granicach udzielonego mu upoważnienia;
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji;
- 5) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa;
- 6) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji;
- 7) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji;
- 8) Po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy Dyrektor opracowuje roczny szczegółowy plan działalności Instytucji;
- 9) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok;
- 10) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- 11) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 12) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, wymienionych w pkt. 9 oraz wynikających z uregulowań prawnych Organizatora;
- 13) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż dotacja przedmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 14) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem;
- 15) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji,
 - b) realizację rocznego planu działalności Instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymywanych z budżetu państwa i od Organizatora.
- 16) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora;
- 17) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 18) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonanie kontroli działalności Instytucji.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji w oparciu o plan strategiczny i roczny plan

finansowy Instytucji, ustalony w procesie prac nad budżetem na dany rok,

- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych) – zaakceptowane w ramach Koncepcji programowo-organizacyjnej i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) dotację celowa na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo-konserwatorskich obiektów),
 - d) dotacje na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczko

mgr inż. Jarosław Okonek

Organizator

Małgorzata Papka

Dyrektor