

ZARZĄDZENIE Nr 0050...⁹¹...2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia ²⁵ lipca 2023 r.

**w sprawie Regulaminu pracy komisji konkursowej i zasady przeprowadzania konkursu
na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Mroczy**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr V/45/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 1 marca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin pracy komisji konkursowej i zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Mroczy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Pełniący Funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
mgr Jarosław Odrobiński

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej i zasady przeprowadzania

Konkursu na stanowisko

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, która uczestniczy w naborze.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji Konkursowej inna osobę.
5. Do składu Komisji Konkursowej organizator może powołać przedstawicieli stowarzyszeń lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania instytucji kultury.
6. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji lub inne ważne przyczyny).
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
8. Do zadań komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji, w jego zastępstwie kieruje Wiceprzewodniczący. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
10. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
11. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem.
12. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
13. Członków Komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac Komisji.

§ 2. Etapy konkursu:

1. I etap konkursu bez udziału kandydatów:

- 1) pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Z ważnych przyczyn może być ustalony, po uzgodnieniu z Burmistrzem inny termin posiedzenia;
- 2) przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji;
- 3) przewodniczący zapoznaje członków Komisji z regulaminem konkursu oraz złożonymi przez kandydatów ofertami;
- 4) przed przystąpieniem do pracy, po przedstawieniu listy kandydatów, członkowie Komisji składają oświadczenia o treści określonej w części 1 pkt 3 regulaminu tj. Zasady ogólne. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części 1 pkt 3 regulaminu członek Komisji wyłącza się z udziału w pracy Komisji;
- 5) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert;
- 6) wnioski złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz wnioski, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Komisja odrzuca jego ofertę;
- 7) członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji;
- 8) postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata;
- 9) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

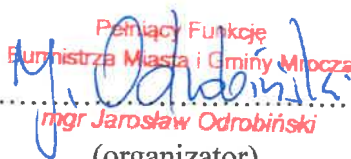
2. II etap konkursu:

- 1) etap drugi obejmuje analizę przedłożonego autorskiego programu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocenę punktową oraz głosowanie w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy;
- 2) komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w kolejności alfabetycznej, w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Każdy z członków komisji jest uprawniony do zadawania pytań;
- 3) podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem zapewniony będzie komputer oraz projektor w celu umożliwienia Kandydatowi prezentacji na ekranie Programu

- kandydata z pendrive w programie uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji. Prezentacja nie powinna przekraczać 15 minut;
- 4) członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora według następujących zasad:
 - a) każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej, w każdym punkcie kryterium, każdemu z kandydatów,
 - b) po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, Przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczenia punktacji,
 - c) spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów Komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem, głos jest ważny, jeśli wybór „za” dotyczy co najwyżej jednego kandydata. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja zarekomenduje Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy;
 - d) z prac Komisji sporządzony zostanie protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji;
 - e) Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza protokół z wynikami II etapu konkursu wraz z dokumentacją;
 - f) ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy lub o braku rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

Pełniący Funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

mgr Jarosław Odrobiński
(organizator)

