

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2006
z dnia 5 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 3a ustawy / dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
w M K O C Z Y

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko PODINSPEKTORA- 1 etat
do spraw remontowych i inwestycyjnych
w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie (budowlane).
- 2) biegła znajomość obsługi komputera.
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 4) nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów prawnych:
 - a) kodeks postępowania administracyjnego.
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o zamówieniach publicznych.
 - d) prawo budowlane.
- 2) samodzielność w działaniu, kreatywność.
- 3) umiejętność pracy w zespole.
- 4) dyspozycyjność, systematyczność i dokładność.
- 5) wskazana znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B,

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NATANOWISKU:

- 1) prowadzenie spraw związanych z remontami i inwestycjami budownictwa kubaturowego,
- 2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przygotowaniem procesu inwestycji i remontów, uzyskiwaniem pozwoleń budowy i uzgodnień.
- 3) przygotowywanie zleceń i umów związanych / dokumentacją projektowo kosztorysową i wykonawstwem.
- 4) przygotowywanie niezbędnych materiałów do przetargów w celu pozyskiwania wykonawców- i uczestniczenia w przetargach, łącznie z przygotowaniem kosztorysów inwestorskich i nakładczych dla oferentów.
- 5) pełnienie nadzoru wraz z inspektorami nadzoru, prowadzenie rozliczeń i uzgodnień finansowych wynikających z zawartych umów.
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją i rozliczeniami realizowanych robót,
- 7) przekazywanie realizowanych zadań użytkownikowi.
- 8) nadzór nad procesami inwestycyjnymi w okresie przygotowania i realizacji, udzielanej

- gwarancji i dochodzenie rękojmi.
- 9) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do ubiegania się i wykorzystywania środków funduszy strukturalnych UE,
 - 10) współpraca z administracją rządową, samorządową w sprawach związanych z prowadzonymi zagadnieniami.
 - 11) prowadzenie centralnego rejestru zleceń i umów.

WYMAGANE IX) KIMEM Y:

- 1) list motywacyjny.
- 2) życiorys zawodowy (CV)
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegającej się o zatrudnienie.
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, pokój 204 lub pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20. 89 115 Mrocza z dopiskiem .. Oferta o naborze Nr 3/2006 Podinspektor" w nieprzekraczalnym terminie do 19 grudnia 2006 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą .. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)".

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mrocza.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek

