



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Znak sprawy: NHD.9011.7.4.16.2023

Urząd Gminy
RO - sekret. - PIP Unieście
po ew. odpowiedzi
miej 100
17.05.2023

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpłynęło: 16. 05. 2023 W

Zal. 1

Nr. 5445 / 05 / 2023

Nakło nad Notecią, 16.05.2023r.
Egz. Nr ...

Gmina Mrocza
ul. Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią przekazuje w załączeniu protokół nr NHD-25/2023/BZ z dnia 10.05.2023r., z kontroli sanitarnej, przeprowadzonej w dniu 10.05.2023r., w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy ul. marsz. J. Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Nakle nad Notecią
Ilona Świrstowska

Załącznik:

1. Protokół kontroli sanitarnej nr NHD -25/2023/BZ z dnia 10.05.2023r.

Wyk. w 2 egz.

Otrzymują:

1. adresat - egz. nr 1
2. A/a – egz. nr 2

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W NAKLE NAD NOTECIĄ
89-100 Nakło nad Notecią ul. Mickiewicza 11
e-mail: sekretariat.psse.naklo@sanepid.gov.pl ;
www.gov.pl/web/psse-naklo

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
Nakło nad Notecią, dnia 10.05.2023 roku.
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR NHD-25/2023/BZ

przeprowadzonej przez

Beatę Zmarzły - Oddział Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej upoważnienie Nr 11/2023
z dnia 30.12.2022 r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. 2023 rok, poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 775)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy
ul. marsz. J. Piłsudskiego 4 w Mroczy
89-115 Mrocza

Nr tel.: 52-385-87-45; 793-096-016

Adres e- mail: info@sp-mrocza.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy
Ul. marsz. J. Piłsudskiego 4 w Mroczy
89-115 Mrocza

Nr tel.: 52-385-87-45; 793-096-016

Adres e- mail: info@sp-mrocza.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Mrocza
ul. Plac 1 Maja 20

89-115 Mrocza

Nr tel.: 52-386-74-10

Adres e- mail: urzad@mrocza.pl

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/ – odpowiednio

558-176-68-63/ 092350889- dane Gminy Mrocza

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Agnieszka Klebs- Dyrektor Szkoły.

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/n

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani,

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli **10.05.2023r. godz. 9.30** (kontrola w Szkole Podstawowej w Mroczy)

10.05.2023r. godz. 13.30 – opracowanie protokołu kontroli w siedzibie PSSE w Nakle nad Notecią.

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - **nie dotyczy.**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie podlega przepisom ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221); kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą, zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) strony nie zawiadomiono o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Prowadzenie szkoły, zespołu lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 182, nie jest działalnością gospodarczą.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: **10.05.2023r. godz. 11.30** (kontrola w Szkole Podstawowej w Mroczy)

10.05.2023r. godz. 14.30- opracowanie protokołu w siedzibie PSSE w Nakle nad Notecią

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - **nie dotyczy**

6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno- higienicznego szkoły, przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 700), ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Dokumentacja kontrolna PT 01;

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*

Dokonano pomiaru natężenia oświetlenia sztucznego

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów- nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Zaświadczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych pracowników szkoły;
- Protokół Nr 22/05/2022 z dnia 16.05.2022r. z okresowej kontroli przewodów kominowych/ budynek „C”- wyk. Mistrz Kominiański
- Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły placówki- 30.08.2022r.
- Protokół z wycinkowej kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Mroczy z dnia 30.09.2022r.
- Protokół Nr 6/ 2023 z dnia 28.03.2023r. z okresowej kontroli przeprowadzonej co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu- P.N.B. Przeglądy, Nadzory Budowlane-

- Protokół z okresowej kontroli obiektu budowlanego- 5 letni- wyk. P.N.B. Przeglądy, Nadzory Budowlane-
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy jednego z pracowników szkoły z dnia 13.04.2023r. nr 75/04/2023

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*- spis substancji chemicznych używanych na zajęciach chemii.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04, F/HDM/06.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym i odpowiedzialnym za przestrzeganie wymagań w w/w obiekcie jest Gmina Mrocza.

W dniu 10.05.2023r. kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Agnieszki Klebs Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mroczy oraz Pani - referenta Szkoły. Na dzień kontroli, w stosunku do kontrolowanego podmiotu, zgodnie z oświadczeniem Dyrektora Szkoły, nie toczy się żadne postępowanie administracyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy składa się z 3 budynków: budynek A, budynek B i budynek C oraz z bloku sportowego, zlokalizowanego przy budynku B, który jest własnością Gminy Mrocza, zaś Szkoła Podstawowa w Mroczy jest dzierżawcą. W dniu 10.05.2023r. kontroli poddano budynek C wraz z boiskiem szkolnym. W budynku C Szkoły Podstawowej w Mroczy, odbywają się zajęcia dla klas IV- VIII.

Do placówki uczęszcza 205 uczniów klas I-III, w tym chłopców 117 i 88 dziewcząt; 389 uczniów klas IV- VIII, w tym 187 dziewcząt i 202 chłopców (łącznie 594 uczniów Szkoły Podstawowej). W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne- oddziały zerowe dla 59 dzieci (2 oddziały „0”). Zajęcia w szkole odbywają się w systemie jednonmianowym w godzinach od 7.30 do 14.30.

Dyrektor przedstawił do wglądu następującą dokumentację:

- Zaświadczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych pracowników szkoły;
- Protokół Nr 22/05/2022 z dnia 16.05.2022r. z okresowej kontroli przewodów kominowych/ budynek „C”- wyk. Mistrz Kominiarski
- Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły placówki- 30.08.2022r.
- Protokół z wycinkowej kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Mroczy z dnia 30.09.2022r.
- Protokół Nr 6/ 2023 z dnia 28.03.2023r. z okresowej kontroli przeprowadzonej co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu- P.N.B. Przeglądy, Nadzory Budowlane-
- Protokół z okresowej kontroli obiektu budowlanego- 5 letni- wyk. P.N.B. Przeglądy, Nadzory Budowlane-

- Zaświadczenie ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy jednego z pracowników szkoły z dnia 13.04.2023r. nr 75/04/2023

Wyposażenie techniczne budynku

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd dla wózków inwalidzkich). Stolarka okienna oraz drzwiowa sal lekcyjnych w dobrym stanie technicznym. Zapewniona ciepła i zimna woda bieżąca. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji centralnej. Ogrzewanie własne- pellet. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Salę lekcyjne

Salę lekcyjne wyposażone w sprzęt i meble edukacyjne posiadające atesty lub certyfikaty w około 25%. Zapewnia się uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych- każdy uczeń posiada własną szafkę w korytarzu szkoły. W dniu kontroli skontrolowano salę lekcyjną nr 9, nr 10, nr 103, nr 205, nr 201, pracownię chemiczną, bibliotekę, pracownię komputerowe.

Stoły i krzesła dostosowane do zasad ergonomii.

Przerwy w szkole – 5 minutowe, 10 minutowe i dłuższa przerwa 15 minutowa.

Pracownie szkoły

W szkole znajdują się 2 pracownie komputerowe.

Każda pracownia komputerowa posiada 12 stanowisk pracy, jest odpowiednio doświetlona, w oknach zamontowane żaluzje, umożliwiające ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem. W pomieszczeniu znajduje się regulamin bhp oraz gaśnica.

Pomieszczenia sanitarne

W dniu 10.05.2023 kontroli poddano 4 toalety uczniowskie.

Pomieszczenia zlokalizowane w obiekcie, standardy dostępu do urządzeń zachowane. Pomieszczenia wyposażone w środki higieny osobistej, tj. mydło w płynie, ręczniki, papier toaletowy, Ściany, posadzki są zmywalne. Stan sanitariatów w dobrym stanie sanitarno-higienicznym.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

Szkoła posiada salę gimnastyczną pełnowymiarową oraz 2 szatnie, dla chłopców i dziewcząt. Sprzęt sportowy jest w dobrym stanie technicznym, posiada atesty i certyfikaty w około 50 %. Pomieszczenia bloku sportowego w dobrym stanie technicznym. Na zewnątrz znajduje się boisko, wielofunkcyjne, boisko „ORLIK” oraz plac zabaw. w dniu 10.05.2023r. kontroli poddano w obrębie bloku sportowego: salę gimnastyczną, 2 szatnie uczniowskie, toalety uczniowskie przy bloku sportowym, które są wyłączony z użytkowania, pokój nauczyciela W-F, magazynek do przechowywania sprzętu sportowego, 2 boiska.

System pierwszej pomocy

W pomieszczeniach, takich jak pokój nauczycielski znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji. Kontroli poddano gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej zlokalizowany na I piętrze budynku szkoły. Szkoła zapewnia udzielanie profilaktycznej opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę z podmiotu leczniczego NZOZ „Awicenna” w Mroczy- Pani Gabinet funkcjonuje w szkole 4 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, czwartek i piątego

w godzinach od 8.00 do 13.30. Meble w gabinecie umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję. Podłogi wykonane są z materiału umożliwiającego mycie i dezynfekcję. Połączenie ścian z podłogami jest wykonane w sposób umożliwiający jego mycie i dezynfekcję. Gabinet wyposażony jest w umywalkę z baterią z ciepłą i zimną wodą; dozownik z mydłem w płynie; dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym oraz pojemnik na zużyte ręczniki. Gabinet wyposażony jest w: kozetkę, stolik zabiegowy, szafkę przeznaczoną do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych oraz dokumentacji medycznej, wagę medyczną ze wzrostomierzem.

Pracownia chemiczna: w Szkole Podstawowej w Mroczy znajduje się pracownia chemiczna, wyposażona w zlew z bieżącą wodą, regulamin bhp, zaplecze, w którym znajduje się zamykana, odpowiednio oznakowana szafa z odczynnikami chemicznymi. Wszystkie odczynniki posiadają aktualne karty charakterystyki. Do protokołu załączono aktualny spis substancji chemicznych, wykorzystywanych na lekcji chemii w szkole.

Dożywianie uczniów: szkoła prowadzi dożywianie uczniów- catering – MGOKiR w Mroczy; z posiłków korzysta 32 uczniów, 2 osoby są dofinansowane. Posiłki I daniowe.

Teren szkoły: nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona.

Gromadzenie odpadów stałych- zapewnione 2 kontenery na odpady mieszane oraz pojemniki przeznaczone do segregacji śmieci.

Na terenie całej szkoły przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. Stan sanitarno-higieniczny otoczenia a także pomieszczeń szkoły utrzymane są w porządku i czystości.

W trakcie kontroli wypełniono formularze kontroli sanitarnej w wersji papierowej i poinformowano kontrolowanego, że druki formularzy nie stanowią integralnej części protokołu, natomiast są do wglądu kontrolowanego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Poinformowano o spisaniu protokołu kontroli w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Zaleca się wyposażenie pracowni chemicznej w metalową, kwasoodporną szafę do przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 2 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego) **Nie dotyczy**

(podstawa prawna) **Nie dotyczy**

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego 14/2023 z dnia 30.12.2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu – **nie dotyczy**
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy


mgr Agnieszka Klebs

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu

15.05.2023 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy


mgr Agnieszka Klebs

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**F/HDM/04, F/HDM/05, F/HDM/06.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić