

## WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Rodzaj sprawozdania</b>                       | Częściowe* / Końcowe* |
| <b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b> |                       |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>  |  |   |  |
| <b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b> |  |   |  |
| <b>Data zawarcia umowy</b>        |  | <b>Numer umowy, o ile został nadany</b> |  |

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 1. Rozliczenie wydatków za rok ...                                   |   |  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Lp.  | Rodzaj kosztu                                     | Koszty zgodnie z umową (w zł)                        | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I.   | <b>Koszty realizacji działań</b>                  |  |                                      |
| I.1.   | Działanie 1                                       |  |                                      |
| I.1.1.   | Koszt 1   |  |                                      |
| I.1.2.   | Koszt 2   |  |                                      |
| ...  | ...   |  |                                      |
| I.2.   | Działanie 2                                       |  |                                      |
| I.2.1.   | Koszt 1   |  |                                      |
| I.2.2.   | Koszt 2   |  |                                      |
| ...  | ...   |  |                                      |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>                               |   |  |                                      |
| II.  | <b>Koszty administracyjne</b>                     |  |                                      |
| II.1.  | Koszt 1   |  |                                      |
| II.2.  | Koszt 2   |  |                                      |
| ...  | ...   |  |                                      |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>                                |   |  |                                      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>                    |   |  |                                      |
| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego |   |  |                                      |
| Lp.  | Źródło finansowania                               | Koszty zgodnie z umową                               | Faktycznie poniesione wydatki        |
| 1  | <b>Dotacja, w tym</b>                             |  | <b>zł</b>                            |
|  | 1.1   | <b>Kwota dotacji</b>                                 | <b>zł</b>                            |
|  | 1.2   | <b>Odsetki bankowe od</b>                            | <b>zł</b>                            |
|  | 1.3   | <b>Inne przychody</b>                                | <b>zł</b>                            |
| 2  | <b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> | <b>zł</b>  | <b>zł</b>                            |
|  | 2.1   | <b>Środki finansowe</b>                              | <b>zł</b>                            |
|  | 2.2   | <b>Świadczenia pieniężne</b>                         | <b>zł</b>                            |
|  |   | <b>Środki finansowe z</b>                            | <b>zł</b>                            |
|  |   | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub | <b>zł</b>                            |
|  | 2.4   | <b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>                        | <b>zł</b>                            |
| 3  | <b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy</b>             | <b>zł</b>  | <b>zł</b>                            |
|  | 3.1   | <b>Koszty pokryte z</b>                              | <b>zł</b>                            |
|  | 3.2   | <b>Koszty pokryte z</b>                              | <b>zł</b>                            |
| 4  | <b>Udział kwoty dotacji w</b>                     | <b>%</b>   | <b>%</b>                             |

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|          |  |          |          |
|----------|--|----------|----------|
| <b>5</b> | <b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>           | <b>%</b> | <b>%</b> |
| <b>6</b> | <b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b> | <b>%</b> | <b>%</b> |

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

