

ZARZĄDZENIE NR 0050.217.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 28 października 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku (inwentaryzacja pełna) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 0050.217.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy” zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu 0050.188.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 września 2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku (inwentaryzacja pełna) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia zmienionym zarządzeniem nr 0050.192.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 05 października 2022 r., zarządzeniem nr 0050.193.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 10 października 2022 r. oraz zarządzeniem nr 0050.196.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 12 października 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątku znajdującego się na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, w jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w terminie od 1 października 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. – zgodnie z instrukcją i inwentaryzacyjną wprowadzoną 0050.217.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 28 października 2022 r. oraz *Harmonogramem przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2) § 2 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) druki ścisłego zarachowania;
- b) zapasy materiałów i towarów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach;
- c) środki trwałe (bez gruntów i praw) z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony;
- d) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w jednostkach OSP;
- e) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w Sołectwach;
- f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza;
- g) depozyty;

h) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów;

i) składniki aktywów będące własnością innych jednostek”.

3) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inwentaryzacja w formie potwierdzenie salda obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym zgromadzone na lokatach;
- b) należności, w tym pożyczki, kredyty (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);
- c) składniki aktywów przekazane innym jednostkom do przetwarzania lub używania.”

4) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie art. 10 ust. 2 Zarządzenia Nr 0050.217.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy”, do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Murawiec – przewodniczący;
- 2) Jacek Ćwikła – członek;
- 3) Arleta Fridehl – członek.”

5) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Powołuje się zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Jakub Długołęcki – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Kalinowski – członek.”

6) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Celem dokonania wyceny wartości inwentaryzowanych składników powołuje się Zespół składający się z pracowników Referatu Finansowo-Budżetowego w składzie:

- 1) Katarzyna Kobyłecka – przewodnicząca;
- 2) Klaudia Łuczyk – członek;
- 3) Natalia Korpala – członek;
- 4) Milena Balcer – członek.”

7) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie do 25 stycznia 2023 r. celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania do Referatu Finansowo-Budżetowego protokołu z przebiegu inwentaryzacji wraz z wnioskami do dnia 10 lutego 2023 r.

2. Wyniki inwentaryzacji - bez względu na metodę - należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione w toku inwentaryzacji różnice wyjaśnić i rozliczyć w księgach roku 2022, nie później niż do dnia 15 marca 2023 roku.”

8) § 8 ust. 2otrzymuje brzmienie:

„2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób terminowy, właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe oraz komisja inwentaryzacyjna”.

9) załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.188.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 września 2022 r. *Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych* otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

