

Zakup oprogramowania biurowego dla Urzędu Miasta i Gminy Mrocza w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania biurowego dla Urzędu Miasta i Gminy Mrocza w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”.
2. Określone parametry należy traktować jako minimalne.
3. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach technicznoużytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga by oprogramowanie było fabrycznie nowe.
5. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy z obsługi oprogramowania, które dostarczył.
6. Poniżej znajdują się lista z wymaganiami co do przedmiotu zamówienia.

1. Oprogramowanie biurowe– 34 sztuki

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:
 - Edytor tekstu,
 - Arkusze kalkulacyjny,
 - Program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;
- Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej
- Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów)
- Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2019 oraz MS Office 2021 oraz bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;
- Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF
- Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów
- Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:
 - MS Windows 10 (32 i 64-bit).
 - MS Windows 11 (32 i 64-bit).
- Licencja bezterminowa.
- Każda licencja zawiera indywidualny klucz licencji.

- Oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nie przypisane wcześniej do innego konta / użytkownika
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania

2. Oprogramowanie antywirusowe – 10 sztuk licencji

- Ochrona przed wirusami i oprogramowaniem szpiegowskim
- Ochrona przed stronami internetowymi, podszywającymi się pod inne – antyphishing
- Kontrola urządzeń podłączanych do komputera
- Centralne zarządzanie oprogramowaniem z konsoli antywirusowej: konsola webowa lub standalone
- Licencja roczna na 10 urządzeń
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 11

3. Oprogramowanie do tworzenia i edycji dokumentów pdf – 3 sztuki

Oprogramowanie ma umożliwiać tworzenie nowych oraz edycję istniejących dokumentów pdf.

Funkcjonalności:

- Tworzenie dokumentów pdf
- Edycja treści dokumentów pdf
- Podział dokumentu
- Łączenie dokumentów
- Organizacja stron
- Usuwanie stron
- Konwersja dokumentów pdf na dokumenty formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx